



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๘๘๘ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

.....

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๕๐๑ - ๕๐๒/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ ๑๐๐๙ - ๑๐๑๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่ ๗๑๙/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนราชการ การบริหารราชการ การกำกับดูแล และการสั่งการ ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีความชัดเจน การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑๐๐๙ - ๑๐๑๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดังนี้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป
๒. กำกับดูแลและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป
๓. วางรูปแบบและระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เหมาะสมกับธุรกิจ
๔. ดำเนินการสอบทานรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานที่วางไว้
๕. จัดระบบงาน ประมวลผลข้อมูลและเป็นศูนย์ข้อมูลทางการเงิน และส่งเสริมการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
๖. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
๗. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิชากิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
๘. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
๙. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินและการบัญชีให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้ง วิชากิจชุมชน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มเป้าหมายโครงการพระราชดำริ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงาน...

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบุคคล งานประมาณ งานการเงิน การบัญชี พัสดุครุภัณฑ์ และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน
- ๑.๒ อำนวยการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- ๑.๓ ประสานงานและเชื่อมโยงการบริหารจัดการงานระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่างๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ตลอดจนเกษตรกรรายบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อนำรูปแบบบัญชีที่กรมกำหนดไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
- ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดย
 - ๒.๒.๑ สอบทานความถูกต้องสัมพันธ์กันระหว่างผลการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน/ความเสี่ยงการกำหนดแนวการสอบบัญชี งานการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบบัญชี
 - ๒.๒.๒ ทดสอบกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี
 - ๒.๒.๓ จัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตและคำแนะนำในการปฏิบัติงานสอบบัญชีถึงผู้สอบบัญชี
- ๒.๓ นิเทศระบบงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ และผู้สอบบัญชี
- ๒.๔ พิจารณาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ๒.๕ เป็นศูนย์ประสานงานการสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและสหกรณ์เป้าหมายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๖ สรุปผลการวิเคราะห์สภาวะทางการเงินรายสหกรณ์ (CAMELS analysis) ในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ สัมมนา นิเทศและเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อรองรับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี
- ๓.๒ ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรวมทั้งบุคลากรของกรม
- ๓.๓ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินการบัญชีแก่บุคลากรของสถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายในโครงการพระราชดำริ รวมทั้งเกษตรกรทั่วไป
- ๓.๔ เป็นศูนย์ประสานงานด้านการถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งบุคลากรเครือข่าย
- ๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- ๔.๒ ถ่ายทอดโปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชีแก่ผู้สอบบัญชี
- ๔.๓ ถ่ายทอดระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) และระบบเครือข่ายแก่บุคลากรของกรม
- ๔.๔ ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดในความรับผิดชอบ
- ๕.๒ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมต่างๆ ตามที่กรมกำหนด
- ๕.๓ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ
- ๕.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในงานที่มีการบูรณาการร่วมกับจังหวัด
- ๕.๕ รายงาน แผน - ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา

๕.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีของ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ดำเนินงานตามภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่สังกัด โดยแบ่งงานภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑.๑ ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร
- ๖.๑.๒ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการสอบทานความถูกต้องของการวางแผนงานสอบบัญชี การปฏิบัติงานตรวจสอบ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและการจัดทำรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี จากกระดาษทำการ งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๖.๑.๓ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจากรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งสรุปและแจ้งผลการวิเคราะห์ เพื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

๖.๑.๔ กำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและบุคคลอื่น

๖.๑.๕ ตรวจสอบบัญชีของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เลิก

๖.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันเกษตรกร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ดำเนินการเสริมสร้างความพร้อมรับการตรวจสอบให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

๖.๒.๒ วางระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การบัญชีและการควบคุมภายในแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน

๖.๒.๓ กำกับดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำ ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๔ ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดโปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชีแก่ผู้สอบบัญชี ถ่ายทอดระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) และระบบเครือข่ายให้แก่บุคลากรของสำนักงาน

๖.๒.๕ พัฒนาความรู้ด้านบัญชีให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และบุคลากรเครือข่าย

๖.๒.๖ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในภาพรวมของจังหวัด รวมทั้งให้บริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๖.๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายบริหารงานตามนโยบาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี แผนปฏิบัติราชการกระทรวง และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด รวมทั้งรายงาน แผน - ผลการปฏิบัติงาน

๖.๓.๓ พัฒนาความรู้ด้านบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการต่าง ๆ อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เกษตรกร ประชาชนทั่วไป

๖.๓.๔ บูรณาการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนกับหน่วยงานอื่น ติดตามและประเมินผลโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่รัฐบาล กระทรวง และกรม มอบหมาย

๖.๓.๕ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบุคคล งบประมาณ งานการเงิน การบัญชี และพัสดุครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

๖.๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อความในคำสั่งฉบับใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำพันรุ้ เวฬุตันติ)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ สามารถบูรณาการงานร่วมกับส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมอบหมายงานภายในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดังนี้

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สิงห์บุรี
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง
- (๑๔) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี
- (๑๕) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก
- (๑๑) ๓.สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
- (๑๔) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระแก้ว

๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มหาสารคาม
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์

๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาฬสินธุ์
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อำนาจเจริญ

๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สกลนคร
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ

๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุตรดิตถ์
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย

๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงราย
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พะเยา
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน

๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชุมพร
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระนอง
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุราษฎร์ธานี

๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นราธิวาส
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล

๑๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
- (๓) กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
- (๔) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล
- (๖) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี
- (๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี
- (๘) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์
- (๙) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม
- (๑๐) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร
- (๑๑) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม
- (๑๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี
- (๑๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุพรรณบุรี