



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเน้นย้ำการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(COVID-19) ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่..... ๑
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๗.๕๓ น.

ส่วนราชการ ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑๒/๒ ..... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนนัยการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๑
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๒๐ น.

รต.สรพีพร
รับที่..... ๑
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๒ น.

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๑/๑๗๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ ประกอบกับหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๘๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนนัยการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยความปลอดภัย สอดคล้องกับปัญหาของนายกรัฐมนตรีและการเน้นย้ำของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วางแผนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ อาจเพิ่มสัดส่วนได้ หากสถานการณ์การติดเชื้อเพิ่มขึ้น

๒.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด รมัลดระวังตัวเองตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19 อย่างเต็มที่ ไม่ประมาทหรือใช้ชีวิตที่มีความเสี่ยงต่อการสัมผัสโรคโดยเด็ดขาด และให้มีการเฝ้าระวังด้วย ATK สำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ภายหลังเทศกาลปีใหม่

๒.๓ หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีการรวมกลุ่มหรือมีการเคลื่อนย้ายของกลุ่มคนจำนวนมากอย่างเข้มงวด โดยปรับกิจกรรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ขอให้พิจารณาจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการป้องกันโรค COVID-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์

## ๒.๔ รายงานตามระบบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๒.๔.๑ รายงานสถานการณ์ เฉพาะเรื่องสำคัญ/เร่งด่วน ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การบริหารราชการ และการให้บริการประชาชน อาทิ การรายงานสถานการณ์ผู้ติดเชื้อและผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค การปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เป็นต้น ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ด้วยวาจา/โทรศัพท์/LINE Application โดยเร็ว ก่อนเสนอหนังสือราชการ เพื่อรายงานรายละเอียดและความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

๒.๔.๒ รายงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผ่าน Google Form ทุกวันพุธของสัปดาห์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับการสร้างภูมิคุ้มกันโรค

### ๓. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเน้นย้ำการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

### ๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



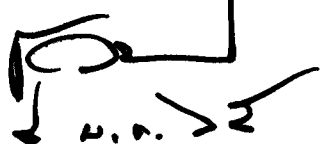
(นางสาวนิดา เอี้ยงกฤษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

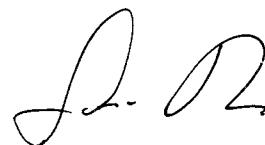


๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
(นางสาวสิริวรรณ กุหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ
- เห็นชอบตามเสนอ



(นายโอภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



๕ ม.ค. ๒๕๖๕  
(นางรพีพร กลั่นเนียม)  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ โทร ๐๒ ๒๕๑ ๙๔๑๑

ที่ กษ.๐๒๑๒/ว๕๖๗

วันที่

๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนนัยการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่ได้ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้ทุกหน่วยงานวางแผนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๕๐๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งบัญชาของนายกรัฐมนตรีให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ ยกระดับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสอดคล้องกับบัญชาของนายกรัฐมนตรีด้วยความปลอดภัย จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วางแผนให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๘๐ แต่หากสถานการณ์ติดเชื้อเพิ่มขึ้นขอให้พิจารณาสั่งให้มีการปฏิบัติราชการที่บ้านในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๒. กำชับ บุคลากรในกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่าตนเองเป็นผู้มีความเสี่ยงขอให้หลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่สาธารณะเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด และให้มีการเฝ้าระวังด้วย ATK สำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งภายหลังเทศกาลปีใหม่

๓. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้มีการรวมกลุ่มหรือมีการเคลื่อนย้ายของกลุ่มคนจำนวนมากอย่างเข้มงวด เช่น การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ จัดฝึกอบรม ฯลฯ โดยปรับกิจกรรมให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการขอให้พิจารณาจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเข้มงวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๑/ก ๑๗/๖๐



เลขรับที่ 38475  
วันที่ 31ธ.ค.2564  
เวลา 12.24 น.

สผง.

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่  
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วย นายกรัฐมนตรี ได้มีบัญชาให้สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งแนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่ เพื่อยกระดับมาตรการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้นทั่วโลกและในหลายพื้นที่ของประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในความรับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. พิจารณาดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน (Work from Home) ตามความเหมาะสม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อให้บริการประชาชน ตามความในข้อ ๒ แห่งข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระเบียบ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจเกิดผลเสียต่อทางราชการ ขอให้พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเต็มขีดความสามารถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๔๔

## แนวทางการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือภายในหน่วยงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ความเสี่ยงหรือภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- 1) เหตุการณ์อุทกภัย/วาตภัย
- 2) เหตุการณ์อัคคีภัย/แผ่นดินไหว
- 3) เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- 4) เหตุวิกฤติพลังงาน (ไฟฟ้า/ประปา/น้ำมัน)
- 5) ภัยจากการโจมตีทางคอมพิวเตอร์
- 6) เหตุการณ์โรคระบาด/โรคติดต่อร้ายแรง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤติ โดยให้ความสำคัญกับเป้าหมายอันดับแรก คือ 1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ 2. การบริหารงานตามภารกิจเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และ 4. ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนตามภารกิจหลักที่สำคัญของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan - BCP) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./หัวหน้า ก.พ.ร./หัวหน้าสำนักงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติการราชการโดยคำนึงถึงเป้าหมายข้างต้น รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินการภายใต้สภาวะวิกฤติ

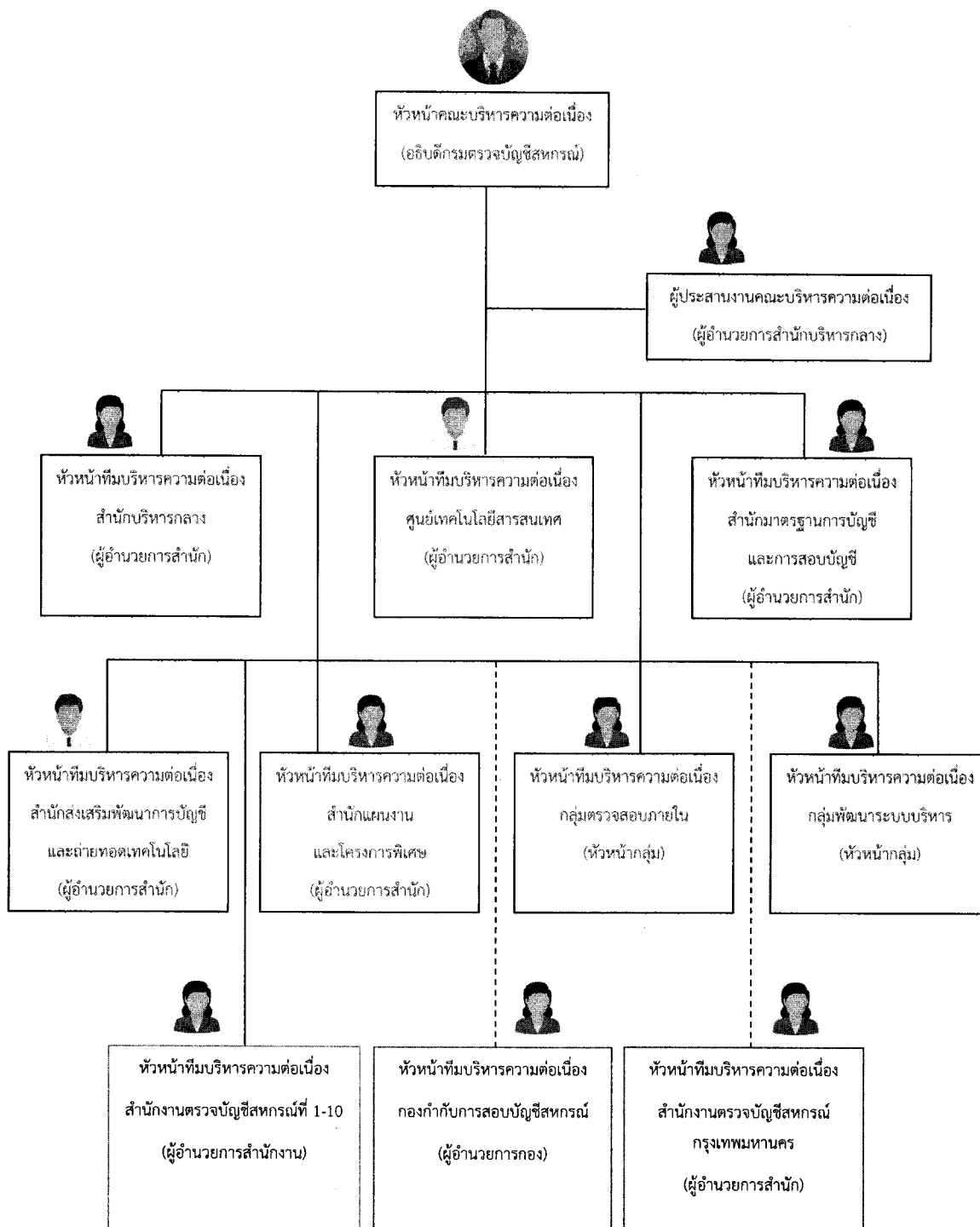
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
1. การแจ้งเหตุวิกฤติ (เบื้องต้น) ต่อผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	- ผู้ประสบเหตุการณ์/สภาวะวิกฤติ - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE ก่อนส่งหนังสือราชการ
2. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รายงานเหตุวิกฤติต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE
3. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งเหตุวิกฤติให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและบุคลากรในกรม/หน่วยงาน	- อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./ หัวหน้า ก.พ.ร.	LINE Group (ผู้บริหาร กตส.62)
4. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งเหตุวิกฤติให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./ หัวหน้า ก.พ.ร.	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
<p>5. การชักจูง</p> <p>5.1 การสนับสนุนข้อมูล แนวปฏิบัติและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อม ฯ</li> <li>- การปฏิบัติราชการ/Work from Anywhere</li> <li>- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</li> <li>- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง/วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น</li> <li>- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</li> <li>- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<p>สำนักบริหารกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- กลุ่มบริหารงานคลัง</li> <li>- ฝ่ายบริหารทั่วไป</li> </ul>	<p>LINE/ Website (Popup)/ Web Conference/ ศูนย์ Covid-19 กตส. Tel.0 2281 0694/ ศูนย์ WFA โทร 0 2282 5883 หรือ Mobile/LINE ID : 08 1492 2372</p>
<p>5.2 การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำรอง/วัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ระบบสารสนเทศ</li> <li>- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ระบบการสื่อสาร</li> </ul>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>	<p>LINE/ Website (Popup)</p>
<p>6. การประชุม เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อ การดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ ในการบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>คณะบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>Web Conference</p>
<p>7. ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง สื่อสารและรายงาน ผลการประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p>	<p>หนังสือแจ้งเวียน</p>
<p>8. การปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการให้บริการ (ภารกิจหลัก)</p> <p>8.1 ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบ อย่างสูง</p> <p>8.2 จัดทำแนวทางการปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบ การให้บริการ</p> <p>8.3 ปรับกระบวนการทำงานหรือรูปแบบการให้บริการ ตามแนวทางที่กำหนด อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักมาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองกำกับการสอบบัญชี สหกรณ์</li> <li>- สำนักมาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี</li> <li>- กองกำกับการสอบบัญชี สหกรณ์</li> <li>- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1-10</li> <li>- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด)</li> </ul>	<p>LINE/ Website (Popup) Web Conference</p> <p>Web Conference หนังสือแจ้งเวียน e-book</p>
<p>9. การปรับรูปแบบการรายงานแผน - ผล</p>	<p>สำนักแผนงานและโครงการ พิเศษ</p>	<p>Web Conference หนังสือแจ้งเวียน e-book</p>
<p>10. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ประเมินศักยภาพและ ความสามารถของหน่วยงาน ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤติ พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ส่งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รวบรวมสรุปผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตส./ หัวหน้า ก.พ.ร.</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</li> </ul>	<p>Google Form</p>

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร
11. ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	หนังสือเสนอ
12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่สำคัญในการบริหารความต่อเนื่อง 5 ด้าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ</li> <li>- บุคลากร</li> <li>- คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</li> </ul>	- สำนักบริหารกลาง	ด้วยวาจา/โทรศัพท์/ LINE
13. การรายงาน 13.1 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติการ ต่อหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง (รายวัน) 13.2 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานสถานการณ์การกอบกู้คืนของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ต่อหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง (ผ่านผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง) (รายสัปดาห์)	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./ หัวหน้า ก.พ.ร. - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ - ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./ หัวหน้า ก.พ.ร. - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	LINE  หนังสือราชการ
14. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งข่าวสารสรุปสถานการณ์ และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างสม่ำเสมอ	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./ หัวหน้า ก.พ.ร.	LINE
15. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/ สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตณ./ หัวหน้า ก.พ.ร.	
16. หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง แจ้งการดำเนินงาน และให้บริการตามปกติให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเมื่อสิ้นสุดสภาวะวิกฤติ	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	LINE Group (teamwork)



ผังโครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ปรับจาก BCP Team ของ กตส.)



Q จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีทั้งผู้ที่ติดเชื้อ ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง ผู้ถูกสั่งให้กักตัว ประกอบกับนโยบาย Work from Anywhere ร้อยละ 95 บุคลากรควรปฏิบัติตัวอย่างไรบ้าง

A ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 1 – 7 ประกอบกับมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ ฯ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติกรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่ติดเชื้อ/ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง/ผู้ถูกสั่งให้กักตัว

1.1 หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านระบบออนไลน์ ในกรณีถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ/เร่งด่วน ให้ใช้ LINE Application แล้วจึงส่งหนังสือราชการ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในหน่วยงาน และการปรับรูปแบบการให้บริการ ทั้งนี้ จะต้องรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องจนกว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

1.2 หัวหน้าหน่วยงานเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ/คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละพื้นที่ การปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D : Social Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยทุกครั้ง ที่ออกนอกบ้านหรืออยู่ในพื้นที่สาธารณะ H : Hand ล้างมือบ่อย ๆ T : Testing การตรวจเร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคได้เร็ว T : Thai cha na ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ) อย่างเคร่งครัด

1.3 หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุญาตการลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 15 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล ที่ นร 1012.2/13 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

2. แนวปฏิบัติกรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

2.1 ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/แผน WfA โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน ผ่านระบบออนไลน์ หรือสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

2.2 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับและดูแลการปฏิบัติงาน WfA ของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมอบหมายงานซึ่งเป็นงานประจำ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (การพัฒนางาน) หรือ E-learning/Website กตส./YouTube กตส./คู่มือ/หนังสือ/เอกสาร ที่เป็นประโยชน์ (งานพัฒนาตนเอง)

2.3 การลาต่าง ๆ ให้ดำเนินการในระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

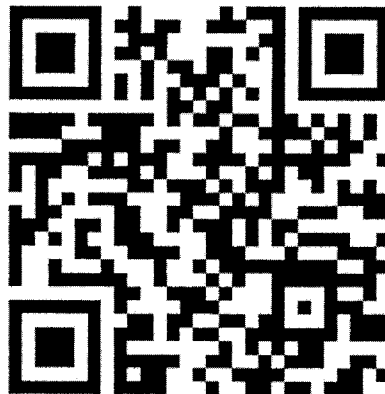
**หมายเหตุ** การให้คำปรึกษาแนะนำและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูงและ/หรือได้รับการยืนยันผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการในเบื้องต้น รวมทั้งการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ผ่าน Hotline : 4201 หรือ Mobile/LINE ID : 08 1492 2372 (ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง)

แบบรายงานการฉีดวัคซีน COVID-19  
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
สังกัด .....

ประเภท ของบุคลากร	การฉีดวัคซีน จำนวน (คน)						ผู้ติดเชื้อ COVID-19 จำนวน (คน)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	อัตรากำลัง รวม	ผู้ที่ได้รับ การฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๑)	ผู้ที่ได้รับ การฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๒)	ผู้ที่ได้รับ การฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๓)	ผู้ที่ยังไม่ได้รับ การฉีดวัคซีน	ผู้ที่ไม่ประสงค์ ขอรับวัคซีน		
ข้าราชการ								
พนักงานราชการ								
ลูกจ้างประจำ								
จ้างเหมาบริการ								
<b>รวม</b>								

**หมายเหตุ**

๑. รายงานผ่าน Google Form ทุกวันพุธของสัปดาห์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)  
เริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
๒. ให้นำจำนวนการฉีดวัคซีน (ต่อคน) เฉพาะเข็มล่าสุด (๑/๒/๓) โดยไม่นับซ้ำ
๓. ให้นำสะสมจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 ตั้งแต่เกิดสภาวะวิกฤติ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓) - ปัจจุบัน



<https://forms.gle/ADeVxvOuvof6ecP98>