



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๗๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๑๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๖๘๐๖/๗
วันที่..... ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๑๖ น.

ส่วนราชการ..... สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๒๔๑๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๑๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ
 คำสั่ง.....ที่ กษ.๐๔๐๖/๑๐๗๑. ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง.....ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

รตส.อัญมณี
รับที่..... ๑๘๖๕
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๑๑ น

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๖/๑๐๗)๑ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่..... ๑๘๖๕
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕:๑๑ น

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดจัดอบรม หลักสูตร จิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดการฝึกอบรม วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียนรายละ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรมหลักสูตร ยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (HRM/D Professional) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และโครงการอบรมหลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ อบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application ค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๓ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรม หลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ ๗๖ รูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning ระหว่างวันที่ ๔ กันยายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน รายละ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้จัด ขอเชิญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งบุคลากรที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้
๔.๑ เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบ หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งรายชื่อไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อที่จะได้รวบรวมรายชื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด หรือ

๔.๒ เห็นควรรวมเรื่อง

๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิศรุต นันทวานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวอัญมณี ทิรสุทธิ์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- 11/๖1/๖๗ .



๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายอำพันธุ์ เวหุตันติ)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๕.๓๙ น.



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ กท๑๖
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๓ น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๓ น.

ที่ กษ ๐๒๑๐/ จ ๑๐๙๖

ถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วย สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดการฝึกอบรม วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นในบางสัปดาห์ที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษและการเดินทางศึกษาดูงาน รวมถึงการฝึกร่วมตามแผนป้องกันประเทศ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม (เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม) คนละ ๙๐,๐๐๐ บาท และขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ จำนวน ๓ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ispthai.ac.th หรือสแกน QR Code ด้านล่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่านเพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรดังกล่าวกำหนดไว้ ขอให้ผู้สมัครกรอกแบบฟอร์มการสมัครผ่านทาง www.ispthai.ac.th พิมพ์ใบสมัครพร้อมแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ถึง สถาบันเกษตรราธิการ (สกร.) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ประสานงาน นางสาวเพ็ญภา ปาลวัฒน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑ หรือ ๐๘ ๙๙๐๒ ๒๗๕๓ ทั้งนี้ สกร. จะได้รับรวบรวมรายชื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ จำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว



รายละเอียดหลักสูตร
จิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓

สถาบันเกษตรราธิการ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนารัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑

ทราบ/...ดำเนินการ

(นายวิศรุต นันทวิญญู) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๕๕๕
วันที่ ๗ สิงหาคม
เวลา ๑๕.๕๓น.

ที่ กท ๐๓๑๗.๔/๙๐๙

สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/๒๕๕๓๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเป็นหลักการถาวรให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และผู้บัญชาการทหารสูงสุด ได้กรุณาอนุมัติให้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง ปีละ ๑ รุ่น ในงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดการฝึกอบรม วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา ยกเว้นในบางสัปดาห์ที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษและการเดินทางศึกษาดูงาน รวมถึงการฝึกพร้อมตามแผนป้องกันประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงาน สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง ขอความกรุณาให้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากส่วนราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๓ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยขอให้ท่านได้กรุณาพิจารณาลำดับความเร่งด่วนหน่วยขึ้นตรงที่เกี่ยวข้อง เน้นการใช้งานเพื่อการปฏิบัติการจิตวิทยาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามที่สถาบันฯ กำหนด และกรอกแบบฟอร์มการสมัครผ่านทาง www.ispthai.ac.th ส่งให้สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อสงวนสิทธิ์ กรุณาแจ้งรายชื่อตามกำหนด ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อสำรองในกรณีที่มีการสละสิทธิ์ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยนำมาชำระในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตรี

(ชำนาญ ช่างสาต)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๖ ๔๖๓๕

กรมการคลัง
วันที่ ๒๕/๒๕๖๒
ที่ ๒๕๖๒.๑๒๖
เลข ๓๐๑๐

ที่ ส.๐๓๖/๒๕๖๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รอนมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันพัฒนาข้าราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

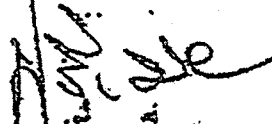
กองบัญชาการทหารสูงสุด
วันที่ ๒๕/๘/๖๒
ที่ ๒๕๖๒.๑๒๖
เลข ๓๐๑๐

อ้างถึง ส.๐๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอเรื่องขอให้กระทรวงการคลังอนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันพัฒนาข้าราชการ และขออนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันพัฒนาข้าราชการ และขออนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันพัฒนาข้าราชการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมและพิจารณาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และขออนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันพัฒนาข้าราชการ

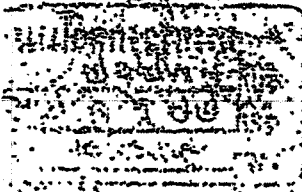
รอนมัติความตามที่ขอข้างนี้


(นายพลดิษฐ์ นิ่ม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง
โทร. ๒๕๖๒๐


/ เว็บบ นส.๓๐.



เวณ ๓๐.๓๕.

สมการในข้อ ๓. ทหารผู้ถูก เหนือรวม

นักดนตรี รุมนคร : ความที่ เหนือรวม รุมนคร ในงาน

๓๐.๓. 

๓.๓๓.
๖๕ ๓.๓.๖๕

๓๐.๓.๕๐ ๓.๓.๕๐

๓๐.๓.๕๐

๓๐.๓.๕๐ ๓.๓.๕๐

๓๐.๓.๕๐ ๓.๓.๕๐

๓๐.๓.๕๐

๖๕ ๓.๓. ๖๕

ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ 123

ก.พ.66		มี.ค.66		เม.ย.66		พ.ค.66		มิ.ย.66		ก.ค.66		ส.ค.66		ก.ย.66	
วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ
1		1				1		1				1	วันออกพรรษา	1	
2		2				2		2				2	วันเข้าพรรษา		
3		3	วันอาสาฬหบูชา	3		3	วันเฉลิมฉลอง	3	วันเฉลิมมา	3		3			
				4		4	วันอัฐมงคล			4		4		4	เตรียม
				5		5	วันวิสาขบูชา	5	ชดเชย	5	ฝึก 10/1			5	เตรียม
6		6		6	วันจักรี			6		6	บอกที่ถึง			6	เตรียม
7		7		7				7		7				7	เตรียม
8		8				8		8						8	สอบ
9		9				9		9						9	
10		10		10		10				10				10	
				11		11				11				11	
				12		12		12		12			วันแม่	12	สัมมนา
13		13		13				13		13				13	
14		14		14	วันสงกรานต์			14	ภาคใต้	14		14	ชดเชย	14	
15		15	ลูกเสือ			15		15				15	สอบส่งบทที่	15	ฝึก
16	วันงานพิธี	16				16		16				16	สอบฝึก		
17		17		17	ชดเชย	17				17		17	Test		
				18		18	กมย.2			18		18	Start EX	18	
				19		19		19		19	ฝึก 10/2			19	
20		20		20	กมย.1			20		20	ฝึก			20	
21		21		21				21		21	ภาคเหนือ	21		21	
22		22				22		22				22	End	22	
23		23				23		23				23			
24		24		24		24	ภาคเหนือ			24		24	ปิดฝึก		
				25		25				25		25		25	
				26		26		26		26	นพพ.			26	
27		27		27				27		27				27	
28		28		28				28		28	วันเฉลิมมา	28		28	
		29				29		29				29	สถาบันฯ สบพ.	29	
		30				30		30				30			
		31				31				31		31	กมย. 3		

หมายเหตุ * วันพีชมงคล ropicประกาศยืนยัน

27/7/2022

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ภาพถ่ายขาวดำ หรือสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคั่นแคค ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ๑/๒	จำนวน	๑	รูป
๒. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หนังสือสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ปิยะ จารุอารยนันท์)

ผอ.กศข.สจว.สปท.

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง สำหรับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ไม่ติดราชการจำเป็น หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในระหว่างการอบรม
- ๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการอบรมในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการอบรม และหรือทำกิจกรรมของหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการเข้ารับการอบรม
- ๑.๔ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ๑.๖ เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๗ เป็นผู้ที่ได้รับการยินยอมให้เข้ารับการอบรมจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือบริษัท โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งจะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนระหว่างเข้ารับการอบรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

- ๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการอบรม (ไม่เกิดก่อน ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๒)
- ๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่ พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาของทหาร หรือพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการ จากโรงเรียนเสนาธิการ เหล่าทัพ หรือหลักสูตรผู้กำกับ

๒.๒ ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- ๒.๒.๑ อายุ ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการอบรม (ไม่เกิดก่อน ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๒)
- ๒.๒.๒ ข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๔ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้านฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

ตรวจถูกต้อง

นาวาอากาศเอก

(ปิยะ จารุอรณันท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ตัวอย่างหนังสือสมัครเข้ารับการฝึกอบรม



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

ตามที่ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๓ นั้น.....(กระทรวง, กรม).....มีความประสงค์จะขอส่งนาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหน่วยงานได้เล็งเห็นว่าหลักสูตรนี้.....(ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้).....สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น.....(กระทรวง, กรม).....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณา จากท่านในการพิจารณาให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปลัดกระทรวง/อธิบดีกรมฯ

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
โทร.....


ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สจว. รุ่นที่ 123

ค่าใช้จ่ายในการอบรมภายในประเทศ

1. การเดินทางศึกษาดูงานในประเทศ				
1.1 ค่าเช่าที่พักแรม	29 คืน ๆ ละ	900 .-บาท เป็นเงิน	26,100 .-บาท	
1.2 ค่าอาหารว่าง	71 มื้อ ๆ ละ	50 .-บาท เป็นเงิน	3,550 .-บาท	
1.3 ค่าอาหารเช้า	1 มื้อ ๆ ละ	200 .-บาท เป็นเงิน	200 .-บาท	
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	43 มื้อ ๆ ละ	300 .-บาท เป็นเงิน	12,900 .-บาท	
1.5 ค่าอาหารเย็น	30 มื้อ ๆ ละ	400 .-บาท เป็นเงิน	12,000 .-บาท	
1.6 ค่าบัตรโดยสารรถไฟ	1 เที่ยว ๆ ละ	1,750 .-บาท เป็นเงิน	1,750 .-บาท	
1.7 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่		เป็นเงิน	22,800 .-บาท	
2. ค่าอาหารเรียนในที่ตั้ง สจว.ฯ				
2.1 ค่าอาหารว่าง	100 มื้อ ๆ ละ	35 .-บาท เป็นเงิน	3,500 .-บาท	
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	50 มื้อ ๆ ละ	80 .-บาท เป็นเงิน	4,000 .-บาท	
3. ค่าปกประกาศนียบัตร			400 .-บาท	
4. ค่าวัสดุสำหรับการฝึกซ้อมฯ			800 .-บาท	
5. ค่าวัสดุ			2,000 .-บาท	
รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมภายในประเทศ			<u>90,000 .-บาท</u>	

ตรวจถูกต้อง

นาวาอากาศเอก



(ปิยะ จารุอรยพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หมายเหตุ

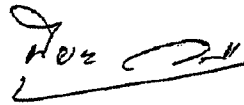
- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
- หากไม่สามารถเบิกยืมได้ทันในวันรายงานตัว (วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะต้องนำเงินมาสำรองจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และเมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำเงินมาชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ เต็มจำนวนเรียบร้อยแล้ว ทางสถาบันฯ จะนำเงินสำรองจ่ายส่งคืนให้ต่อไป
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ ในทุกกรณี

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณของทางราชการ

1. ค่าเสื้อเบลเซอร์ พร้อมกระดุม	เป็นเงิน	2,500 บาท
2. ค่าเสื้อเชิ้ตสีขาว	เป็นเงิน	1,500 บาท
3. ค่าเนคไท สจว.	เป็นเงิน	500 บาท
4. ค่าหมวก สจว.	เป็นเงิน	300 บาท
5. ค่าสมัครสมาชิกสมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งประเทศไทย (สจท.)	เป็นเงิน	600 บาท
6. ค่าทำบัตรติดรถยนต์สำหรับผ่านเข้า - ออกพื้นที่ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	เป็นเงิน	80 บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>5,480 บาท</u>

ตรวจถูกต้อง

นาวาอากาศเอก



(ปิยะ จารุอารยนันท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หมายเหตุ

- ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ นำเงินตามข้อ 1 - 6 มาชำระในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ
ในวันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566



รพท.
วันที่ ๕ สิงหาคม
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๕๓ น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๗๗๗๐
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๓ น.

ที่ อว 67.22/ ว.1545

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

3 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
เรียน อธิบัติ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ ๑๒ สิงหาคม
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๕ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย : โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

- 1.หลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (HRM/D Professional) รุ่นที่ 3
- 2.หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ จัดโครงการอบรมหลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (HRM/D Professional) รุ่นที่ 3 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 48 ชั่วโมง กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565 และโครงการอบรมหลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 48 ชั่วโมง กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.ผ่าน Zoom Application

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้มีแรงจูงใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในครั้งนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชีตคร่อม สั่งจ่ายในนาม “คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” หรือโอนเงินเข้าบัญชี “คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่ 985-7-39010-2 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โอภาสานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดี

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0-2226-4507-8 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

ทราบ/...ไม่มี...ดำเนินการ

(นายวิศรุต นันทวิญญู) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หลักสูตร HRM/D Professional รุ่นที่ 3

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นขึ้นเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
 ด้านการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
 สามารถปรับตัวและประสบความสำเร็จ
 ในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
 อย่างรวดเร็ว

จุดเด่นของหลักสูตร

- เรียนรู้จากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์จริง
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและการปฏิบัติจริงในห้องเรียน
- ทำให้เห็นตัวอย่างการนำไปปรับใช้ในองค์กร
- สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดระยะเวลาเรียนรู้

27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565

จำนวน 48 ชั่วโมง

อบรมทุกวันเสาร์
 เวลา 09.00 – 16.00 น.

Virtual Training ผ่าน Zoom Application

รายละเอียดการอบรม

Module ที่ 1 : หมวดนักทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ

- HR transformation in the digital era
- Designing employee experience
- HR analytics
- Employee and labor relations

Module ที่ 2 : หมวดการสรรหาและคัดเลือก

- Workload analysis and manpower planning
- Job description based KPIs and competency
- Competency-based interview
- Onboarding programs

Module ที่ 3 : หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- Training road map leads to employee success
- On-the-job training for active learning design
- Effective individual development plan
- Successful career development

Module ที่ 4 : หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน

- Developing key performance indicators (KPIs)
- Creating objective and key results (OKRs)

Module ที่ 5 : หมวดการบริหารข้อมูล

- Power BI

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
 ม.ธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้
 ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
 ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด

พิเศษ สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีร่องรอยของการเข้าอบรมไม่ต่อเนื่อง สามารถเลือกทำรายงาน ในหัวข้อที่ตนเองสนใจ

และรับคำแนะนำจากวิทยากรได้ 1 ครั้ง

FEE : 26,000 THB

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

*ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

Contact Us
 091-119-4500



Thammasat Consulting Networking
 and Coaching Center (CONC Thammasat)



หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์
ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นส่วนสำคัญเพื่อขับเคลื่อน
ให้องค์การประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จุดเด่นของหลักสูตร

- เรียนรู้จากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์จริง
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและการปฏิบัติจริงในห้องเรียน
- ทำให้เห็นตัวอย่างการนำไปปรับใช้ในองค์กร
- สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดระยะเวลาเรียนรู้

22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565

จำนวน 48 ชั่วโมง · อบรมทุกวันเสาร์
เวลา 09.00 – 16.00 น.
Virtual Training ผ่าน Zoom Application

รายละเอียดการอบรม

Module ที่ 1 : หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการพลิกผันธุรกิจ

- Growth mindset for HR solution
- Engaging digital HR solutions
- Advanced HR analytics
- Roles of HR in developing organizational culture
- Applying agile to HR
- Design thinking for HR innovation

Module ที่ 2 : หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

- Competency model design in organizations
- Strategic compensation management
- Strategic human resource development
- Effective talent management
- Strategic performance management
- HR as a coach
- Change management and communication strategy

พิเศษ สำหรับผู้อบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
สามารถเลือกทำรายงาน ในหัวข้อที่ตนเองสนใจ
และรับคำแนะนำจากวิทยากรได้ 1 ครั้ง

FEE : 26,000 THB

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

*ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

Contact Us

091-119-4503

คุณธัญลักษณ์ / Email : conc@tbs.tu.ac.th



**Thammasat Consulting Networking
and Coaching Center (CONC Thammasat)**

www.conc.tbs.tu.ac.th

conc.thammasat

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application
หลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ
(HRM/D Professional) (Online)

รุ่นที่ 3 วันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565

จำนวน 48 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรอยู่ในยุค New Normal ซึ่งต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่องค์กรคุ้นชินมานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้องค์กรสามารถรับมือเข้าสู่โลกหลัง COVID-19 ได้ประสบความสำเร็จ องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากนักทรัพยากรมนุษย์เหล่านี้ล้วนเป็นพลังผลักดันสำคัญในการบริหารบุคลากรที่เป็นพื้นฐานความสำเร็จขององค์กร คณะณัชชาศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งผู้มีวิสัยทัศน์ที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สามารถช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หลักสูตรจึงประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ จำนวน 48 ชั่วโมง ดังนี้

1. หมวดนักทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 1.1 HR transformation in the digital era
 - 1.2 Designing employee experience
 - 1.3 HR analytics
 - 1.4 Employee and labor relations
2. หมวดการสรรหาและคัดเลือก จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 2.1 Workload analysis and manpower planning
 - 2.2 Job description based KPIs and competency
 - 2.3 Competency-based interview
 - 2.4 Onboarding programs
3. หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 3.1 Training road map leads to employee success
 - 3.2 On-the-job training for active learning design

- 3.3 Effective individual development plan
- 3.4 Successful career development
- 4. หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 4.1 Developing key performance indicators (KPIs)
 - 4.2 Creating objective and key results (OKRs)
- 5. หมวดการบริหารข้อมูล จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 5.1 Power BI

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
1. หมวดนักทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ	12
1.1 HR Transformation in the digital era	3
1.2 Designing employee experience	3
1.3 HR analytics	3
1.4 Employee and labor relations	3
2. หมวดการสรรหาและคัดเลือก	12
2.1 Workload analysis and manpower planning	3
2.2 Job description based KPIs and competency	3
2.3 Competency-based interview	3
2.4 Onboarding program	3
3. หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	12
3.1 Training road map leads to employee success	3
3.2 On-the-job training for active learning design	3
3.3 Effective individual development plan	3
3.4 Successful career development	3
4. หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน	6
4.1 Developing key performance indicators (KPIs)	3
4.2 Creating objective and key results (OKRs)	3
5. หมวดการบริหารข้อมูล	6
5.1 Power BI	6
รวมจำนวนชั่วโมง	48

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

การรับผู้สมัคร

ผู้เข้าอบรมจะได้ผู้สมัครจากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

- ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด
- **พิเศษ** สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% สามารถเลือกทำรายงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ และรับคำแนะนำจากอาจารย์วิทยากรได้องค์การละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม – เสาร์ที่ 15 ตุลาคม 2565

อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 26,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 02-226-4507-8 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ

ผู้อำนวยการโครงการฯ

รองศาสตราจารย์สุพานี สฤกษ์วานิช

ที่ปรึกษาโครงการฯ

นางสาวธันยพร งามขำ

เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ

เบอร์มือถือ 091-119-4500

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application
หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution (Online)

วันที่ 2 วันเสาร์ที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565

จำนวน 48 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์การจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้มีความสามารถ เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมหลังจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งการที่องค์กรมีนักทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ แบบใหม่ที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์การอย่างยิ่ง

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งผู้มีวิสัยทัศน์ที่ต้องการปรับเพิ่มทักษะ พร้อมทั้งเรียนรู้ เตรียมตัวให้พร้อมต่อรูปแบบทักษะแบบใหม่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งนับเป็นความท้าทายประการสำคัญในยุคปัจจุบัน

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นส่วนสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้องค์การประสบความสำเร็จในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หลักสูตรจึงประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 48 ชั่วโมง ดังนี้

1. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการผลักดันธุรกิจ จำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 1.1 Growth mindset for HR solution
 - 1.2 Engaging digital HR solutions
 - 1.3 Advanced HR analytics
 - 1.4 Roles of HR in developing organizational culture
 - 1.5 Applying agile to HR
 - 1.6 Design thinking for HR innovation
2. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 2.1 Competency model design in organizations
 - 2.2 Strategic compensation management
 - 2.3 Strategic human resource development
 - 2.4 Effective talent management
 - 2.5 Strategic performance management

2.6 HR as a coach

2.7 Change management and communication strategy

หมวดวิชา/หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
1. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการผลักดันธุรกิจ	24
1.1 Growth mindset for HR solution	3
1.2 Engaging digital HR solutions	3
1.3 Advanced HR analytics	3
1.4 Roles of HR in developing organizational culture	3
1.5 Applying agile to HR	6
1.6 Design thinking for HR innovation	6
2. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ	24
2.1 Competency model design in organizations	3
2.2 Strategic compensation management	3
2.3 Strategic HRD	3
2.4 Effective talent management	3
2.5 Strategic performance management	6
2.6 HR as a coach	3
2.7 Change management and communication strategy	3
รวมจำนวนชั่วโมง	48

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
5. มีประสบการณ์ในงาน HR อย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านหลักสูตร HRM/D Professional

วิทยาการ

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยาการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสาน วิทยาการที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

การรับใบอนุมัติบัตร

ผู้เข้าอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

- ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด
- **พิเศษ** สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% สามารถเลือกทำรายงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ และรับคำแนะนำจากอาจารย์วิทยาการได้องค์การละ 1 ครั้ง

*ผู้เข้าอบรมต้องมีประสบการณ์ในงาน HR อย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตร HRM/D Professionals

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันเสาร์ที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565

อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 26,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 02-226-4507-8 E-mail:conc@tbs.tu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ

ผู้อำนวยการโครงการฯ

รองศาสตราจารย์สุพานี สฤกษ์วานิช

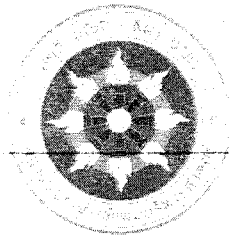
ที่ปรึกษาโครงการฯ

นางสาวธัญลักษณ์ อภิญาวารธนะ

เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ

เบอร์มือถือ 091-119-4503

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๒๕๑
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๑ น.



กพด.
รับที่ ๑๒๕๑
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๕๒ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐:๕๕ น.

ที่ อว 7202/ 501

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)
เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร MMM

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 76 ในรูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning (ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะ และศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และหน่วยงานทั่วไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยการจัดอบรมรุ่นที่ 76 กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 4 กันยายน - 18 ธันวาคม 2565 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยสามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครผ่านระบบ Online ที่ <http://gsa.nida.ac.th/th/v7pe> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 76 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน คณะรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ทราบ/.....ดำเนินการ

(นายวิศรุต นันทวิญญู) ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานหลักสูตร MMM
โทรศัพท์ 082-788-0120
E-mail : mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com, gspsa.sue@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สืบวิเศษ)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

สมัคร Online



Mini Master of Management Program



โครงการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ (GSPA) สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)

INNOVATION
TECHNOLOGY
MANAGEMENT
BUSINESS
PUBLIC SECTOR



หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหาร ผู้ประกอบการทางธุรกิจ บุคลากรในวิชาชีพเฉพาะแขนงต่าง ๆ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพของข้าราชการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รุ่นที่ 76 อบรมระหว่างวันที่ 4 กันยายน - 18 ธันวาคม 2565

หลักฐานในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ **25,000** บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน หรือ **สมัคร online** ได้ที่นี่ : <http://gspsa.nida.ac.th/th/v7pe>

องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หนวดยา 6 กลุ่มวิชา 22 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง



Organizational Management

การพัฒนาองค์การสู่องค์การแห่งความเป็นเลิศ (HPO) แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์กรยุคดิจิทัล ผู้บริหารระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร (ERP) การเขียนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas)



Human Resource Management

การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World การพัฒนาสมรรถนะความคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร (Design Thinking)



Market

การบริหาร

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- โลจิสติกส์ทางธุรกิจและ



Strategic Management

การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน
- การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์
- การบริหารความเสี่ยงในยุค Digital Disruption
- การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร



Capacity Building

การพัฒนาาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- นักบริหารคนเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ



Economics and Financial Management

เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ
- เศรษฐกิจดิจิทัล
- ธุรกิจดิจิทัลในบริบทของ ASEAN
- การจัดการการเงิน
- การบัญชีสำหรับนักบริหาร

หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ



Field Trip

ศึกษาดูงานภายในประเทศ



ลงทะเบียนสมัคร

ติดต่อสอบถาม