



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล... โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๑๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้เชี่ยวชาญในส่วนกลาง/
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับ
หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๖๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะ
ผู้ประเมินและข้าราชการในฐานะเป็นผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็น
รูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/
สำนักงาน/กอง และผู้เชี่ยวชาญในส่วนกลาง สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ
จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รูปแบบตามเอกสารแนบ มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอผู้ประเมินใช้ประกอบการพิจารณาประเมิน
ประเมินผลการปฏิบัติงานทาง Intranet ต่อไป และขอให้ดำเนินการตามแผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

คำชี้แจง

ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดส่งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้รับการประเมิน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ประเมิน พฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet	ภายในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ผู้ประเมินพิมพ์แบบสรุปการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการจากระบบ จัดส่งให้ผู้รับการประเมิน ลงนามรับทราบ ผลการประเมิน	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้ประเมิน/กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้รับการประเมินลงนามแบบสรุปการประเมิน จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการต่อไป	ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	ผู้รับการประเมิน/กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค=กxข)
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			
รวม							๑๐๐%	
แปลงคะแนนรวม (ค) เป็นคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)								

ค่าเป้าหมายและค่าคะแนน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน	ค่าเป้าหมายสูงมากกว่าระดับมาตรฐานระดับยากปานกลาง	ค่าเป้าหมายสูงมากกว่าระดับมาตรฐานมีความยากค่อนข้างมาก