



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑/อ ๑๖๘๒ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด / ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมิให้เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการจัดจ้างในระบบ New GFMS Thai สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ส่วนภูมิภาค

๑. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ New GFMS Thai ในแต่ละโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด หากมีข้อแตกต่างแจ้งให้กลุ่มบริหารงานคลังปรับปรุงให้ถูกต้องโดยเร็ว มิฉะนั้นจะส่งผลต่อการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นปี

๒. เร่งรัดการนำส่งเงินและบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำส่งและบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ รวมถึงรายการปรับหมวดรายจ่ายและรายการผลักส่งไม่รับตัวเงินด้วย

๓. เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ขอให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร

๔. ตรวจสอบเงินงบประมาณแผนบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน , ค่าประกันสังคมและค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้) ให้ถูกต้องและเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายส่งคืนกลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ (ค่าตอบแทน , ประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน) หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้ส่งคืนกลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนกลาง

๑. ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ในส่วนกลางตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของแต่ละโครงการ/ผลผลิต และเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ หากเกินจากกำหนดและมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตั้งกล่าว ให้กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการบันทึกระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการไหลตบใบสั่งซื้อสั่งจ้างซ้ำ (PO)

๒. กรณีการเดินทางไปราชการ ให้จัดทำสัญญายืมเงินไปราชการส่งกลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง