



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๘๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๕๐ ลงวันที่ ๑๒
กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประจำปีเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

- จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ
- ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
 - ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ทราบและดำเนินการ
 - ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการทะเบียน
เลขที่... ๖๕๖๖
วันที่... ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕
หน้า... ๑๐ หน้า

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๕๐

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอประชาสัมพันธ์โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐ ประจำปีเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ได้ร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษา
ในการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบ
แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยในระยะแรก
มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และได้ร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาภาครัฐ
และเอกชน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐ ประจำปีเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดหลักสูตรที่จัดอบรม สถาบันการศึกษา
ที่จัดอบรม กำหนดการวัน - เวลาที่จัดอบรม และค่าธรรมเนียมการอบรม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ที่ Link : shorturl.at/abKPS

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรด
แจ้งรายชื่อบุคลากรมายังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป
ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศรุต นันทวิญญู)

ภักวีเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ ชูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ สพร ๒๕๖๕/ว๙๙๓

สำนักส่งเสริมพัฒนาวิทยุชุมชนแห่งประเทศไทย
รับที่ ๕๕๓๐
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๕๐ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๙๑๘๙
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๓๓ น.

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนะนำหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑๔ หลักสูตร (ฉบับย่อ)
๒. ปฏิทินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ได้ร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาในการจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยในระยะแรกมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หลักสูตร มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และได้ร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรที่จัดอบรม สถาบันการศึกษาที่จัดอบรม กำหนดการวัน - เวลาที่จัดอบรม และค่าธรรมเนียมการอบรม ฯลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ที่ Link: shorturl.at/abKPS)

ในการนี้ สพร. ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ อนึ่ง เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ สพร. โดยมีชื่อหลักสูตร วัน - เวลาที่จัดอบรม ค่าธรรมเนียมในการอบรม ตลอดจนรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละสถาบัน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวอรทัย อริยะโกเศศกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g2_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ทราบ/...ไม่...ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมพันธ์ ผดุงชีวิต) ๙ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ เขียวรุฒ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล / กลุ่มงานวิชาการและเครือข่ายความรู้ดิจิทัล

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๘ (อรทัย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdga-g2_division@dga.or.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๙๐๙
วันที่ ๐๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๓๓ น.

รายละเอียดหลักสูตรกลางที่เครือข่ายสามารถนำไปจัดอบรม

จำนวน 14 หลักสูตร (ฉบับย่อ)

1. DGA104

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะที่กำลังเป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เบื้องต้นในวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและทันที่รวมทั้งการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
- 3) เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายวิชาการ (Academics)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 5) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 6) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐ
- การวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การปรับแต่งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน
- การประเมินความเสี่ยงมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสมเมื่อเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ขึ้น

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

- 1) DLH100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- 2) DLH300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การสาธิต (Demonstration) (ชั่วโมง)
4	8

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

Learning Content

รหัส ชื่อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content: LC)	หน่วยความภาค (Unit of Competency: UoC) หน่วยความรรถนะ (Elements of Competency: EoC)	
		DLH100	DLH300
LC1	ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐ	✓	✓
LC2	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศขององค์กรที่เชื่อมโยงกับภัยคุกคามรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	✓	
LC3	เทคนิคการรักษาความปลอดภัยของบริการไอที	✓	
LC4	การประเมินความเสี่ยงด้านไอทีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ		✓
LC5	กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านดิจิทัลของรัฐบาล		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
2. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยและแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อต้องพบกับภัยคุกคาม
3. ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินความเสี่ยงด้านไอทีโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

2. DGA203

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลเบื้องต้น โดยจะให้ม็องค์ความรู้ทั้งตัวนิยามของคำว่า ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และความสัมพันธ์ของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ผู้เรียนจะได้ทราบถึงความเสี่ยง อันตราย และการโจมตีที่อาจเกิดขึ้นได้กับสินทรัพย์ขององค์กร จากนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เทคโนโลยีและกลไกต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้จะถูกแนะนำให้แก่ผู้เรียน ผู้เรียนจะได้ศึกษามาตรฐานและกรอบการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรที่มีวัฒนธรรมและแนวคิดของความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลด้วย การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้จะประกอบด้วยเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและเนื้อหาเชิงเทคนิคเบื้องต้น และจะมีการใช้กรณีศึกษา และการแบ่งปันประสบการณ์ ทั้งจากผู้เรียนและผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- 3) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) เพื่อให้สามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลในองค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Fundamentals)
- ความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape)
- เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms)
- มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Laws)
- การพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development)
- การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลในองค์กร (Building a Digital Security Culture)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)

- 1) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล
- 2) DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติด้านดิจิทัล
- 3) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- 4) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อความเข้าใจข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
9	3

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

Learning Content

หัวข้อ หัวข้อ LC No.	วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Content)	หน่วยสมรรถนะย่อย (Unit of Competency) (UC)									
		DT600	DG100	DG200	DG500	DT600	DG100	DG200	DG500	DT600	DG100
LC1	ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล (Digital Security Fundamentals)	✓	✓	✓							
LC2	ความเสี่ยงและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape)	✓	✓	✓						✓	
LC3	เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms)	✓	✓	✓			✓				✓
LC4	มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks)					✓	✓	✓	✓	✓	✓
LC5	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Laws)					✓	✓	✓	✓	✓	✓
LC6	การพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development)	✓	✓	✓	✓					✓	✓
LC7	การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลในองค์กร (Building a Digital Security Culture)					✓		✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในหลักการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและจัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

3. DGA204

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 4) เพื่อให้สามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้มีความรู้โดยตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในหน่วยงาน
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานทางวิชาการเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล General Data Protection Regulation (GDPR) หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

5) ผู้ที่สนใจพัฒนานาทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
หัวข้อในหลักสูตร

- Principles of Personal Data Protection Act. : หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ
- PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA
- Presentation (Mentor Session) : นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

- DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีพื้นฐานดิจิทัล
- DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล

Learning Content

Learning Content (LC)	คำอธิบายของเนื้อหาการเรียนรู้ (Learning Content - LC)	หน่วยการเรียนรู้ (Unit of Competency - UoC)	
		UoC1	UoC2
LC1	Principles of Personal Data Protection Act. : หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓	✓
LC2	Guideline Template for PDPA : แนวทางการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วยเอกสารแม่แบบ	✓	✓
LC3	Workshop Preparation for PDPA (Group Session): ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ PDPA	✓	✓
LC4	Presentation (Mentor Session) : นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน	✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)	การร่วมกันอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
3	8	1
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้เข้าอบรมสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

วิธีการวัดและประเมินผล

- ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
- ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารตามเอกสารต้นแบบที่กำหนดในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน (ผู้เข้าอบรมจำเป็นต้องส่งเอกสารที่รับรองจากหน่วยงานว่ามีกรนำเอกสารที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้จริง)

4. DGA206

ชื่อหลักสูตร หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ผู้บริหารได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
- 2) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหล ของข้อมูล เป็นต้น

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัย และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การกำกับดูแลข้อมูล วิทยาการข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
- แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
- ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
- การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)
- การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)
- แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)

- กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

- 1) DA600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- 2) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ตีพิมพ์ดิจิทัล
- 3) DG200 กำกับและตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ตีพิมพ์ดิจิทัล
- 4) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
8.5	3.5

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

Learning Content

รหัสวิชา LC No.	ชื่อเนื้อหาการเรียนรู้อิงหลักสูตร (Learning Content - LC)	หน่วยความรู้อาจารย์ (Unit of Competency - UoC)			
		DA600 (DT604)	DG100 (DG101)	DG200 (DG103)	DG500 (DG201)
LC1	หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)	✓			
LC2	แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)	✓		✓	✓
LC3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)	✓			
LC4	ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)	✓		✓	✓
LC5	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)	✓			
LC6	สิทธิเข้าถึงข้อมูลและการจัดการข้อมูลของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Rights and Subject Access Request)	✓		✓	✓
LC7	การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity and Related Recording)	✓	✓		
LC8	การประเมินผลกระทบ การบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)	✓	✓		✓
LC9	แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)	✓	✓		
LC10	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	✓	✓		
LC11	การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)			✓	✓
LC12	กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)	✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหลของข้อมูล

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

5. DGA303

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์กระบวนการในองค์กรโดยผลจากการฝึกปฏิบัติจะทำให้เห็นการขาดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละกระบวนการ และเห็นความเชื่อมโยงของแต่ละชุดข้อมูลเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้เห็นภาพของการใช้ข้อมูลร่วมกันในหน่วยงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้น ๆ ได้ การเรียนรู้เกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลแต่ละขั้นตอน การฝึกปฏิบัติในการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) การจัดการการตั้งค่าเม

ทาดาดาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) การจัดทำเมทาดาดาเชิงเทคนิค (Technical Metadata การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 4) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านการบริหารจัดการข้อมูลและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงานและการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรภาครัฐ/เอกชน

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การบริหารจัดการข้อมูล
- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการงาน
- แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- 1) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- 2) DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- 3) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล

รหัส ชื่อ LC No	ชื่อของหน่วยการเรียนรู้ (Learning Content - LC)	หน่วยการเรียนรู้ (LC) ภายใต้อาสาสมัคร (GDC)					
		DG100		DG200		DT600	
		DG101	DG102	DG201	DG202	DT601	DT602
LC1	การบริหารจัดการข้อมูล					✓	✓
LC2	วิสัยทัศน์ การวัดระดับธรรมาภิบาล					✓	✓
LC3	แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล	✓	✓				✓
LC4	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	✓	✓	✓	✓		✓
LC5	วิสัยทัศน์ การจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ						✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
9	9
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 18 ชั่วโมง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

6. DGA304

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Data Analytics and Utilization for Executives)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล โดยสามารถนำเอาเครื่องมือ เทคโนโลยี และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เข้ามาช่วยวิเคราะห์ ทิศทางและประเมินแนวโน้มเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบายการทำงาน การวางแผนนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ ตลอดจนตระหนักถึงกฎหมาย และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการ ใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
- 2) เพื่อให้สามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
- 3) เพื่อให้สามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้

- 4) เพื่อให้สามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
- 5) เพื่อให้มีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัย และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร การตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารองค์กร

หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
- กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล
- การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร
- การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน
- กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยง จากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

- 1) DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความ และหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- 2) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบบรรทัดฐาน และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล
- 3) DG201 กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบบรรทัดฐาน และหลักปฏิบัติดิจิทัล

Learning Content

รหัส หัวข้อ ฯ	หัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร (ชื่อหัวข้อการเรียนรู้)	หน่วยการเรียนรู้ (ชื่อหน่วยการเรียนรู้)		
		DT600	DG100	DG200
LC1	ภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร	✓		
LC2	กระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ วิเคราะห์ข้อมูล	✓		
LC3	การเลือกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานสำหรับองค์กร	✓	✓	
LC4	การตีความข้อมูล ความรู้ ข่าวสารที่ได้ และการนำผลลัพธ์ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน	✓		
LC5	กฎหมายและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลในยุคดิจิทัล		✓	✓
	Brainstorm & Discussion			

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การสาธิต (Demonstration) การระดมสมอง (Brainstorm) (ชั่วโมง)
----------------------------------	---

8

4

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจภาพรวมการจัดการข้อมูล ลักษณะและความสัมพันธ์ของข้อมูลในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวินิจฉัยเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติและเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยเครื่อง ในการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจจากข้อมูลได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถตีความผลลัพธ์จากแบบจำลองและนำไปใช้ประโยชน์ได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผน เลือกใช้ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และการดำเนินงาน สำหรับองค์กร
5. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้กฎหมายและความสำคัญในการจัดการข้อมูลในยุคสังคมดิจิทัล

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

7. DGA305

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Analytics and Data Visualization)
คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้ตั้งแต่การจัดระเบียบข้อมูลและแปลงข้อมูล การนำข้อมูลไปวิเคราะห์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้าง Data Visualization การออกแบบและสร้าง Dashboard ที่มีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามหลักการสื่อสารและตอบโจทย์ผู้ใช้งาน ด้วยแอปพลิเคชันที่เหมาะสม

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ (Exploratory Data Analysis)
- 2) เพื่อฝึกตั้งคำถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) เพื่อฝึกจัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์
- 4) เพื่อเรียนรู้พื้นฐานทางสถิติ และนำไปใช้หาความหมายเชิงลึก (Insights)
- 5) เพื่อเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเดียวและหลายตัวแปร รวมถึงการใช้ Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) เพื่อฝึกการตีความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
- 7) เพื่อเรียนรู้หลักการในการออกแบบและสร้าง Dashboard เบื้องต้น

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ

หัวข้อในหลักสูตร

- Introduction

- Data Transformation
- Exploring Single Variable Data Analytics
- Exploring Data Analytics with Multiple Variables
- Understanding Data
- Dashboard Design Principles

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

Learning Content

DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความ และหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

รหัส หัวข้อ LC No	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยความสามารถ (Unit of Competency : UOC)		
		DT601	DT602	DT603
LC1	Introduction	✓		
LC2	Data Transformation		✓	
LC3	Analyzing One Variable			✓
LC4	Analyzing Multiple Variable			✓
LC5	Understanding Data			✓
LC6	Dashboard Design Principles	✓		✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
5.5	6.5

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ (Exploratory Data Analysis)
2. ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล จัดระเบียบข้อมูล และแปลงข้อมูลให้พร้อมนำไปวิเคราะห์
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ และนำไปใช้หาความหมายเชิงลึก (Insights)
4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในหลักการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรเดียวและหลายตัวแปร รวมถึงการใช้ Data Visualization ในการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ผู้อบรมสามารถตีความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
6. ผู้อบรมมีความรู้หลักการในการออกแบบและสร้าง Dashboard เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

8. DGA306

ชื่อหลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Techniques)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นศึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การรวบรวมและสกัดข้อมูล การสำรวจและจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูล การพัฒนาข้อมูลภาพทัศน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง การวิเคราะห์ ตีความและแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือสมัยใหม่ การนำไปใช้ประโยชน์ การจัดทำโครงการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูลได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลได้ เพื่อสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลได้
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการ
- 6) วิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

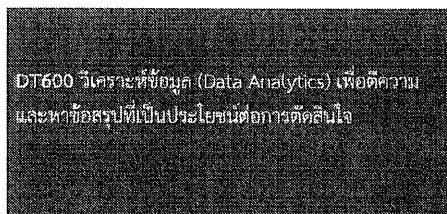
- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อในหลักสูตร

- Review programming with R, Python or others
- Data Exploration with R, Python or others
- Data warehouse Analysis, Design and Implement
- Data Visualization
- Data Analytics and Visualization

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา

(Unit of Competency)



จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ(Workshop) (ชั่วโมง)
10.50	25.50

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 36 ชั่วโมง (6 วัน)

Learning Content

รหัส หัวข้อ LC No.	หัวข้อการอบรมในหลักสูตร (Learning Contents LC)	หน่วยความเชี่ยวชาญ (Unit of Competency UoC) หน่วยความเชี่ยวชาญ 600 (Element of Competency EoC)		
		DT600		
		DT601	DT602	DT603
LC1	Review programming with R, Python or others			
LC2	Data Exploration with R, Python or others			✓
LC3	Data warehouse Analysis, Design and Implement		✓	
LC4	Data Visualization		✓	✓
LC5	Data Analytics and Visualization	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโปรแกรมสำหรับงานด้านข้อมูลในขั้นพื้นฐานได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อสร้างคลังข้อมูลที่เหมาะสมได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจและจัดเตรียมข้อมูลได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าใจได้ง่าย
5. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างโมเดลการทำนายโดยใช้เครื่องมือหรือเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอ Final Project ครบถ้วนทุกหัวข้อ

9. DGA308

ชื่อหลักสูตร การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าใจถึงกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ มีความสามารถในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้ รวมถึงความสามารถในการระบุดองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัล และการสร้างพิมพ์เขียวบริการสู่การพัฒนาวัตรกรมบริการได้

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการในการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- 3) มีความสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ วิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้
- 4) สามารถระบุดองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัลได้
- 5) สามารถสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สู่การพัฒนาวัตรกรมบริการได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัย และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ Software Development หรือ Service Design

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับบริการดิจิทัลในหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) หลักการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements) และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- หลักการวางแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์
- การออกแบบสถาปัตยกรรมและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software architecture and detailed design)
- การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance)
- หลักการวิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์/ประสบการณ์ของผู้ใช้บริการตลอดจนกระบวนการบริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)
- องค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ
- การสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

- 1) DT700 พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางการวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 2) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
11	13

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 24 ชั่วโมง (4 วัน)

Learning Content

รหัสวิชา LC No.	หัวข้อของเนื้อหาวิชา (Learning Content - LC)	หน่วยความสมรรถนะ (Unit of Competency: UoC) หน่วยความสมรรถนะย่อย (Element of Competency: EoC)	
		DT700*	DS300*
LC1	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) หลักการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements) และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	☑	
LC2	หลักการวางแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์	☑	
LC3	การออกแบบสถาปัตยกรรมและรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Software architecture and detailed design)	☑	
LC4	การรับประกันคุณภาพของซอฟต์แวร์ (Software Quality Assurance)	☑	
LC5	หลักการวิเคราะห์การปฏิสัมพันธ์/ประสบการณ์ของผู้ใช้บริการตลอดจนกระบวนการบริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)		☑
LC6	องค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ		☑
LC7	การสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ		☑

หมายเหตุ * ครอบคลุมทุกหน่วยความสมรรถนะย่อย

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการในการออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
3. ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ วิเคราะห์ความต้องการ และสรุปความต้องการบริการดิจิทัลและกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยงได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถระบุองค์ประกอบสำคัญของการออกแบบบริการดิจิทัลได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) สำหรับการพัฒนานวัตกรรมบริการได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน และอภิปรายระหว่างผู้เข้าอบรมและผู้สอน

10. DGA309

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการรักษามั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologists)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้เน้นให้เกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายในเรื่องของการรักษามั่นคงปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเป็น

ปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ Identity, Protect, Detect, Response และ Recovery สำหรับช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและเข้าใจในกระบวนการในการวางแผนรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้าใจในกระบวนการจะทำให้เกิดการวางแผนที่ดีและยั่งยืนในการรับมือกับความเสี่ยงรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการรับมือกับภัยคุกคามและความเสี่ยงทางด้านดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย
- 2) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจรอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework
- 4) เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ตามหลักการ
- 5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนรับมือเกี่ยวกับความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กรได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีไซเบอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์วิศวกรรมไซเบอร์ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัย และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ออกแบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภาครัฐ/เอกชน

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Laws and Regulation)
- การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Identify)
- การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Protection)
- การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection)
- การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response)
- การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery)
- การซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ (Incident Drill)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

- 1) DI1100 เข้าถึงและตระหนักรู้ดิจิทัล
- 2) DI1200 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- 3) DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล
- 4) DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- 5) DT500 พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการดิจิทัล

Learning Content

รหัส วิชา LC No.	ชื่อวิชา Learning Content (LC)	หน่วยความรู้อยู่ (Unit of Competency) (UOC)				
		DI100	DI200	DI300	DG500	DT500
LC1	ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Overview)		✓	✓		
LC2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Law and Regulation)	✓				
LC3	กรอบธรรมาภิบาลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Isomissions)				✓	
LC4	การป้องกันภัย ความเสี่ยงปลอดภัยไซเบอร์ (Risk Control)					✓
LC5	การประเมินความเสี่ยงความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Digital Risk)				✓	✓
LC6	การประเมินความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)				✓	✓
LC7	การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)				✓	✓
LC8	การชี้แจงแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Incident Drill)				✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย Lecture (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
13	17
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 30 ชั่วโมง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีด้วยความมั่นคงปลอดภัย
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจรอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามแนวทางของ NIST Cybersecurity Framework
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนป้องกันและรับมือกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้ตามหลักการ
5. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนรับมือเกี่ยวกับความเสี่ยงดิจิทัลในองค์กรได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

11. DGA403

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล การศึกษาองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่ต้องสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ขององค์กร เรียนรู้การใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติ ได้แก่ Business Model Canvas และ Customer Journey Map การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของกระบวนการงานในองค์กร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเป้าหมายเพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างกระบวนการงานเป้าหมายและกระบวนการงานปัจจุบันเพื่อนำไปเป็นข้อมูลไปออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของกระบวนการงานใหม่ เรียนรู้กรณีศึกษาการทำ Digital Service Architecture การลงมือปฏิบัติจริงในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานด้วยข้อมูลจริงในหน่วยงาน เพื่อเป็นเป็นแนวทางและต้นแบบในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกระบวนการงานอื่นขององค์กรต่อไป

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์กระบวนการขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบกระบวนการที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
- 3) เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการเป้าหมายด้วยเครื่องมือต่างๆเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 4) เพื่อให้สามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ(Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
- 5) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลได้
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้จากการอบรมและฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการในองค์กรภาครัฐ/เอกชน
- 4) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) ผู้ปฏิบัติงานบริการ (Service) และ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และความพร้อมในการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล
- การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าผู้รับบริการจาก Workflow สถานะปัจจุบัน
- การวิเคราะห์เส้นทางการรับบริการ และสิ่งที่ผู้รับบริการแสดงออกในแต่ละจุด
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของผู้รับบริการกับความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA และ Business Canvas
- การปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้ EA ในมุมมองแบบ Swim Lane
- การวิเคราะห์ GAP Analysis ของการ Transition จาก As-Is ไปเป็น To-Be
- การวิเคราะห์ GAP เพื่อดำเนินการ
- การจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint)
- Project Presentation : การนำเสนอผลงานจากการฝึกอบรม

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

Learning Content

- 1) DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการงาน
- 2) DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการสำหรับดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- 3) DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- 4) SPM100 กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
- 5) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัลฯ (Future Design)

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

บรรยาย (Lecture) และกรณีศึกษา (Case Study) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
15	51
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 66 ชั่วโมง	

ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	DS100		DS200			DS300			SPM100			SPM200		
		DS101	DS102	DS201	DS202	DS203	DS301	DS302	DS303	SPM101	SPM102	SPM103	SPM201	SPM202	SPM203
DS101	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัล														
DS102	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS201	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS202	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS203	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS301	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS302	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
DS303	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM101	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM102	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM103	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM201	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM202	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														
SPM203	การวิเคราะห์ความต้องการใช้ดิจิทัลและกระบวนการนำสู่การปฏิบัติ														

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดในการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์กระบวนการงานขององค์กรในปัจจุบันและสามารถออกแบบกระบวนการงานที่คาดหวังสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล
3. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการออกแบบกระบวนการงานเป้าหมายด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำพิมพ์เขียวบริการ (Service Blueprint) เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัลได้
5. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน (Roadmap) เพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลได้
6. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างเหมาะสม

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. การนำเสนอผลงานโครงการจากการฝึกอบรม พิมพ์เขียวการให้บริการ (Service Blueprint)

12. DGA501

ชื่อหลักสูตร การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับสู่องค์กรดิจิทัล (Strategic Program Management for Digital Organization)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ความเข้าใจ Digital Transformation Reference Model สามารถวิเคราะห์ห้องค์ประกอบ และช่องว่าง (Gap Analysis) ขององค์กรที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลในอนาคต ตระหนักถึงการกำหนดเป้าหมาย และนำเสนอแนวทาง ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการดิจิทัล การเปรียบเทียบและพิจารณาการจัดการทรัพยากร อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และประสบการณ์จากกรณีศึกษาในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรดิจิทัล จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้
- 2) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหาร
- 3) โครงการในการปรับสู่องค์กรดิจิทัลได้
- 4) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการโครงการดิจิทัลได้
- 5) เพื่อให้สามารถอภิปรายกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพได้

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารจัดการโครงการ หรือ Digital transformation

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจ

หัวข้อในหลักสูตร

- การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- ขั้นตอนเตรียมการเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- กลยุทธ์การบริหารและควบคุมโครงการ
- Strategic Project Management in The Real Life

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

1)	SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
2)	SPM200 การออกแบบองค์การดิจิทัล (Future Design)
3)	SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการบริการขององค์กรดิจิทัล
4)	SPM400 จัดเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รูปแบบดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
5)	SPM500 จัดโมเดลโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
6)	SPM600 บทบาทโครงการและขีดโครงการ

Learning Content

รหัสวิชา Co. No.	ชื่อรายวิชาในหลักสูตร (Learning Content : LC)	หน่วยการเรียนรู้ (Unit of Competency : UC) หน่วยความเชี่ยวชาญ (Element of Competency : EC)					
		SPM 100*	SPM 200*	SPM 300*	SPM 400*	SPM 500*	SPM 600*
LC1	การขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรดิจิทัล	✓	✓				
LC2	ขั้นตอนการเตรียมองค์การดิจิทัล			✓	✓		
LC3	กลยุทธ์การบริหารและควบคุมโครงการ					✓	✓
LC4	Strategic Project Management in The Real Life	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ * ครบถ้วนทุกหน่วยความเชี่ยวชาญย่อย

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
3.5	8.5

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันสู่การปรับเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการในการปรับสู่องค์กรดิจิทัลได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารและจัดการโครงการดิจิทัลได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนทางกลยุทธ์และกลวิธีของหน่วยงานในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพได้

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมอภิปรายผลการประชุมกลุ่มระดมสมองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาชั่วโมงกิจกรรม

13. DGA502

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการและผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารโครงการดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017) แบ่งเป็น 10 องค์ความรู้ ได้แก่ การบูรณาการ ขอบเขต เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสาร ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานสามารถบริหารโครงการดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการ ขั้นตอน ความสำคัญในการบริหารจัดการ รวมทั้งแนวทางการปรับประยุกต์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่วางไว้ในโครงการและกรณีศึกษาการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสบผลสำเร็จ การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อให้มีความตระหนักในการบริหารโครงการดิจิทัล
- 2) เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
- 3) เพื่อให้สามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
- 4) เพื่อให้มีการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ งานวิจัย และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจด้านการบริหารโครงการดิจิทัล

หัวข้อในหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับภาพรวมและกรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการ ดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework)
- การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบทเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)
- การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)
- การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (Digital Project Scope Management)
- การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)
- การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management)
- การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (Digital Project Quality Management)
- การบริหารทรัพยากรโครงการดิจิทัล (Digital Project Resource Management)
- การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)
- การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management)
- การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดิจิทัล (Digital Project Procurement Management)
- การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management)
- การตรวจรับ ติดตั้งระบบ ปิด และประเมินโครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา (Unit of Competency)

1) SPM100 กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน
2) SPM200 ออกแบบองค์กรดิจิทัล
3) SPM300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
4) SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
5) SPM500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
6) SPM600 ทยอยจบโครงการและปิดโครงการ

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
16.5	7.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 24 ชั่วโมง (4 วัน)	

Learning Content

รหัสคำขวัญ (LC No.)	หัวข้อเรียนต้นเนื้องอก (Learning Content - LC)	หน่วยคุณวุฒิ (Unit of Competency - UC)						รหัสคำขวัญ (LC No.)	หัวข้อเรียนต้นเนื้องอก (Learning Content - LC)	หน่วยคุณวุฒิ (Unit of Competency - UC)					
		SPM100	SPM200	SPM300	SPM400	SPM500	SPM600			SPM100	SPM200	SPM300	SPM400	SPM500	SPM600
LC1	ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดการทำงานด้านการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management Overview and Framework)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LC8	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในโครงการดิจิทัล (Digital Project Human Resource Management)				✓	✓	
LC2	การบริหารโครงการดิจิทัลและบริบททางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital Project Management and Information Technology Context)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LC9	การบริหารการสื่อสารโครงการดิจิทัล (Digital Project Communications Management)				✓	✓	
LC3	การบริหารการบูรณาการโครงการดิจิทัล (Digital Project Integration Management)				✓	✓	✓	LC10	การบริหารความเสี่ยงโครงการดิจิทัล (Digital Project Risk Management)				✓	✓	
LC4	การบริหารขอบเขตโครงการดิจิทัล (Digital Project Scope Management)				✓	✓		LC11	การบริหารการจัดจ้างโครงการดิจิทัล (Digital Project Procurement Management)				✓	✓	
LC5	การบริหารเวลาโครงการดิจิทัล (Digital Project Schedule Management)				✓	✓		LC12	การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการดิจิทัล (Digital Project Stakeholder Management)				✓	✓	
LC6	การบริหารค่าใช้จ่ายโครงการดิจิทัล (Digital Project Cost Management)				✓	✓		LC13	การบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการดิจิทัล (Digital Project Change Management)					✓	
LC7	การบริหารคุณภาพโครงการดิจิทัล (Digital Project Quality Management)				✓	✓		LC14	การตรวจรับ, ปิดโครงการ, ปิด และประเมินโครงการดิจิทัล (Digital Project Delivery, Implementation, Closure and Evaluation)						✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการริเริ่มและบริหารโครงการดิจิทัล
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจรอบการทำงานด้านการบริหารโครงการตามแนวทาง Project Management Framework (PMBOK, 2017)
3. ผู้เข้าอบรมสามารถริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลได้ตามหลักการ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและควบคุม และปิดโครงการดิจิทัลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

14. DGA701

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation by Design Thinking)

คำอธิบายหลักสูตร หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของโลกและหน่วยงานผ่านกระบวนการคิด วิสัยทัศน์ นโยบายและการสร้างความเชื่อมั่น ผลกระทบของเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Disruptive Technology) และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในโลกยุคดิจิทัล (Technological Trends) อีกทั้งกรอบการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยใช้แนวทางการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรมด้วย Design Thinking เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการออกแบบโดยมีลูกค้า (ประชาชน หรือ เพื่อนร่วมงาน) เป็นจุดศูนย์กลาง การสร้างและระบุคุณค่าของการให้บริการ การแก้ไขปัญหาการให้บริการและขบวนการต่าง ๆ โดยผ่านการเรียนรู้กระบวนการ Design Thinking ทั้ง 5 ขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

จุดมุ่งหมายหลักสูตร

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้ปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบในองค์กรที่กำลังเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้

- 2) เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลโดยเน้นย้ำในเรื่องของการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดเชิงการออกแบบ การเอาลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาการให้บริการใหม่ เพื่อนำไปปรับใช้กับองค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับจากส่วนราชการต่าง ๆ

คุณสมบัติผู้สอนในหลักสูตร

- 1) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
- 2) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
- 3) เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการคิดเชิงการออกแบบด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยี
- 4) ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรด้วยการเปลี่ยนผ่านองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

- 1) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)
- 3) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ(Academic)
- 4) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ(Service)
- 5) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 6) ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วไปที่มีความสนใจในเรื่องการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในหลักสูตร

- กระบวนการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลกับการคิดเชิงออกแบบ
- กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Framework) และการเข้าใจปัญหาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า
- การค้นหาความต้องการและปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (E-Stage: Empathize)
- การระบุความต้องการและปัญหาของลูกค้า (D-Stage: Define) และการสร้างแนวคิดที่หลากหลายเพื่อสร้างทางเลือกให้ได้มากที่สุดหรือการคิดนอกกรอบ (I-Stage: Ideate)
- การทำการทดลองเพื่อปรับปรุงแนวความคิดหรือพัฒนาต้นแบบในบริษัทเล็ก (P-Stage: Prototype) และการทำการทดสอบในบริบทที่ใหญ่ขึ้น (T-Stage: Test)
- การวางแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC)
- การให้ข้อเสนอแนะและการนำเสนอผลงาน (Coaching & Pitching) จากกระบวนการทำ Canvas ในกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ

สมรรถนะหลักที่ได้รับการพัฒนา
(Unit of Competency)

Learning Content

- 1) DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- 2) DTR200 การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) DTR300 สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รหัส หน่วย LC No	ทักษะของสมรรถนะ (Learning Content - LC)	หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competency - UoC)		
		DTR100	DTR200	DTR300
LC1	กระบวนการเปลี่ยนแปลงของราชการแบบดิจิทัล สุจริต เป็นรัฐบาลดิจิทัลภาคีของต้นแบบ	✓	✓	✓
LC2	กระบวนการการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking Framework) และการเข้าใจปัญหาและเป้าหมายของธุรกิจลูกค้า	✓	✓	
LC3	การตั้งความท้าทายและปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (G-Stage: Empathize)	✓	✓	✓
LC4	การระบุความต้องการและปัญหาของลูกค้า (D-Stage: Define) และการค้นหาแนวคิดที่หลากหลายเพื่อสร้างทางเลือกที่ได้จริงที่สุดในการตัดสินใจ (I-Stage: Ideate)	✓	✓	✓
LC5	การทำการทดลองเพื่อปรับปรุงแนวคิดที่เลือกในแบบไม่เรียงขั้น (P-Stage: Prototype) และการทำการทดสอบในขั้นที่หนึ่ง (T-Stage: Test)		✓	✓
LC6	การวางแผนธุรกิจโดยใช้เครื่องมือ Business Model Canvas (BMC)		✓	✓
LC7	การให้ข้อเสนอแนะและการนำเสนอ (Coaching & Pitching) จากกระบวนการนำ Canvas ไปกระบวนการของธุรกิจต้นแบบ		✓	✓

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อหลักสูตร

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ชั่วโมง)
6	12

จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 18 ชั่วโมง (3 วัน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการคิดเชิงออกแบบและเข้าใจภาพรวมของขั้นตอนในกระบวนการทั้งห้าขั้น
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้จากกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและนำเสนอโครงการจากการประยุกต์ใช้ความรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ
4. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

วิธีการวัดและประเมินผล

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
4. การนำเสนอการประยุกต์ต่อความรู้จากทฤษฎีที่เรียนไปใช้ในบริบทการทำงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

สำหรับหลักสูตรกลางฉบับสมบูรณ์ สถาบัน TDGA จะเผยแพร่ให้แก่หน่วยงาน
ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือเท่านั้น

ปฏิทินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565

เดือน	ลำดับ	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อมหาวิทยาลัย	วันที่จัดอบรม	Link ดูรายละเอียดค่าใช้จ่าย/สถานที่จัดฝึกอบรม
ตุลาคม	1	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	วันอบรม 8-9 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/56
	2	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	วันอบรม 18-19 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/72
	3	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันอบรม 20-21 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/51
	4	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	วันอบรม 29-30 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/56
	5	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์	ภายในเดือนตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/68
	6	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วันอบรม 29 - 30 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/71
	7	DGA204	Personal Data Protection Act for Government Officer	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	วันอบรม 1-2 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/122
	8	DGA204	Personal Data Protection Act for Government Officer	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	วันอบรม 25-26 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/123
	9	DGA206	The Principle of PDPA for Government Executives	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 1-2 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/125
	10	DGA303	Government Data Governance in Practice	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 5-7 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/183
	11	DGA304	Data Analytics and Utilization for Executives	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันอบรม 7-8 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/82
	12	DGA304	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 29-30 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/69
	13	DGA304	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 3-4 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/69
	14	DGA305	Data Analytics and Data Visualization	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 17-18 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/139
	15	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภายในเดือนตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/149
	16	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วันอบรม 17-22 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/168
	17	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 10-15 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/165
	18	DGA309	Cybersecurity for Technologist	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 24-28 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/141
	19	DGA403	Business Process Design for Digital Transformation	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	วันอบรม 3-7 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/153
	20	DGA403	Business Process Design for Digital Transformation	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	วันอบรม 10-15 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/153
	21	DGA502	Digital Project Management	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันอบรม 18-21 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/161
	22	DGA502	Digital Project Management	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 17-20 ตุลาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/160
พฤศจิกายน	23	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	วันอบรม 5-6 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/56
	24	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันอบรม 17-18 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/51
	25	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	วันอบรม 26-27 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/56
	26	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/68
	27	DGA104	Data Analytics and Data Visualization	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วันอบรม 26-27 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/71
	28	DGA203	Digital Security for Government Executives	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 12-13 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/107
	29	DGA204	Personal Data Protection Act for Government Officer	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 16-17 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/120
	30	DGA206	The Principle of PDPA for Government Executives	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 19-20 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/125
	31	DGA303	Government Data Governance in Practice	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 28-30 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/183
	32	DGA304	Data Analytics and Utilization for Executives	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันอบรม 18-19 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/82
	33	DGA304	Data Analytics and Utilization for Executives	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	วันอบรม 12-13 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/91
	34	DGA304	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 5-6 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/69
	35	DGA305	Data Analytics and Data Visualization	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	วันอบรม 5-6 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/130
	36	DGA305	Data Analytics and Data Visualization	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	วันอบรม 24-25 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/104
	37	DGA305	Data Analytics and Data Visualization	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 7-8 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/139
	38	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 7-12 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/165
	39	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/149
	40	DGA308	Software Development for Digital Government Services	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันอบรม 22-25 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/77
	41	DGA309	Cybersecurity for Technologist	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันอบรม 21-25 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/141
	42	DGA701	Government Digital Transformation by Design Thinking	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันอบรม 7-9 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/163
	43	DGA701	Government Digital Transformation by Design Thinking	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	วันอบรม 18-20 พฤศจิกายน 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/187

ข้อมูลวันอบรม ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 6 กันยายน 2565

ปฏิทินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565

เดือน	ลำดับ	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อมหาวิทยาลัย	วันที่จัดอบรม	Link ดูรายละเอียดค่าใช้จ่าย/สถานที่จัดฝึกอบรม
ธันวาคม	44	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	วันที่อบรม 13-14 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/73
	45	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันที่อบรม 7-8 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/69
	46	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันที่อบรม 15-16 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/51
	47	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วันที่อบรม 15-16 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/76
	48	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ภายในเดือนธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/68
	49	DGA104	Cybersecurity Fundamentals	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันที่อบรม 24-25 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/68
	50	DGA204	Personal Data Protection Act for Government Officer	มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	วันที่อบรม 20-21 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/123
	51	DGA204	Personal Data Protection Act for Government Officer	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันที่อบรม 17-18 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/120
	52	DGA304	Data Analytics and Utilization for Executives	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่อบรม 2-3 ธ.ค. 65	https://dgsc.dga.or.th/course/view/82
	53	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภายในเดือนธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/149
	54	DGA306	Data Analytics Techniques	มหาวิทยาลัยศิลปากร	วันที่อบรม 10-15 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/165
	55	DGA309	Cybersecurity for Technologist	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันที่อบรม 19-23 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/142
	56	DGA502	Digital Project Management	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันที่อบรม 13-16 ธันวาคม 2565	https://dgsc.dga.or.th/course/view/161

ข้อมูลวันที่อบรม ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 6 กันยายน 2565