บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ ว ๑๒๓๒ **วันที่** ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำต้นทุนผลผลิตของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐

ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลา ให้ส่วนราชการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภท โดยประเมินจากความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกำหนดเวลา สำนักบริหารกลาง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรวบรวมผลงานของแต่ละกิจกรรมย่อยที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอกข้อมูลในตารางที่ ๑ การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย (จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ กิจกรรมย่อยลำดับที่ ๔) ตารางที่ ๒ รายละเอียดประกอบเกณฑ์ปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย ตารางที่ ๓ การกำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก (จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ผลผลิตย่อยลำดับที่ ๖) รวมทั้งข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งกลับไปยังกลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕** ทาง email : finsec@cad.go.th **หรือโทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๔๗** หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ โทร. ๒๒๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวสิริวรรณ ดูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตารางที่ ๑

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ตารางการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรมย่อย ❶	จำนวน ❷	หน่วยนับ ❸	เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานเข้าสู่กิจกรรมย่อย ❹
๑	ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		แห่ง	
๒	ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี		แห่ง	
๓	ด้านส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี		แห่ง	
๔	ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร * **หมายเหตุ** ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ในแบบฟอร์มที่แนบมา		ชั่วโมง/คน	
๕	ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก. * **หมายเหตุ** ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ในแบบฟอร์มที่แนบมา		ชั่วโมง/คน	
๖	ด้านพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี * **หมายเหตุ** ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ในแบบฟอร์มที่แนบมา		ชั่วโมง/คน	
๗	ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล		ด้าน	
๘	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ * **หมายเหตุ** เฉพาะ สตท.๙		คน	

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ กิจกรรมย่อยลำดับที่ ๔

ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หลักสูตร (๑)	จำนวนคน (๒)	ผลรวมชั่วโมง/คน (๑) x (๒)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร.....	๖	๒๐	๑๒๐	
๒	หลักสูตร.....	๑๒	๓๐	๓๖๐	
๓	หลักสูตร.....	๑๘	๒๐	๓๖๐	
	รวมทั้งสิ้น			๘๔๐	

ผู้เก็บข้อมูล.....เบอร์โทร.....

นำตัวเลขช่องนี้ไปกรอกตารางที่ 1 ลำดับที่ 4 ช่องจำนวน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ กิจกรรมย่อยลำดับที่ ๕

ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หลักสูตร (๑)	จำนวนคน (๒)	ผลรวมชั่วโมง/คน (๑) x (๒)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร.....	๖	๒๐	๑๒๐	
๒	หลักสูตร.....	๑๒	๓๐	๓๖๐	
๓	หลักสูตร.....	๑๘	๒๐	๓๖๐	
	รวมทั้งสิ้น			๘๔๐	

ผู้เก็บข้อมูล.....เบอร์โทร.....

นำตัวเลขช่องนี้ไปกรอกตารางที่ 1 ลำดับที่ 5 ช่องจำนวน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ กิจกรรมย่อยลำดับที่ ๖

ด้านพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หลักสูตร (๑)	จำนวนคน (๒)	ผลรวมชั่วโมง/คน (๑) x (๒)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร.....	๖	๒๐	๑๒๐	
๒	หลักสูตร.....	๑๒	๓๐	๓๖๐	
๓	หลักสูตร.....	๑๘	๒๐	๓๖๐	
	รวมทั้งสิ้น			๘๔๐	

ผู้เก็บข้อมูล.....เบอร์โทร.....

นำตัวเลขช่องนี้ไปกรอกตารางที่ 1 ลำดับที่ 6 ช่องจำนวน

ตารางที่ ๒

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

❶ ชื่อบุคลากร	❷ ชื่อกิจกรรมย่อย								❸ รวม (๑๐๐)
	๑. ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๒. ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี	๓. ด้านส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	๔. ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๕. ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.	๖.ด้านพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	๗. ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล	๘. .ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะ สตท.๙)	
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
รวมทั้งหมด ❹	-	-	-	-	-		-	-	-
รวม ๑๐๐% ❺	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**		**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	#DIV/0!

ตารางที่ ๓

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ตารางการกำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ผลผลิตย่อย ❶	จำนวน ❷	หน่วยนับ ❸
๑	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี		แห่ง
๒	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับบริการโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนา		แห่ง
๓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงินการบัญชี		แห่ง
๔	สมาชิกสหกรณ์ได้รับการพัฒนาความรู้		คน
๕	เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้		คน
๖	ครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ *** หมายเหตุ** ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ในแบบฟอร์มที่แนบมา		ชั่วโมง/คน
๗	สมาชิกสหกรณ์ได้รับการสอบทานหนี้		คน
๘	บุคลากรสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับพัฒนาความรู้ *** หมายเหตุ** เฉพาะ สตท.๙		คน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมฯ ผลผลิตย่อยลำดับที่ ๖

ครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง ต่อ ๑ หลักสูตร (๑)	จำนวนคน (๒)	ผลรวมชั่วโมง/คน (๑) x (๒)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร.....	๖	๒๐	๑๒๐	
๒	หลักสูตร.....	๑๒	๓๐	๓๖๐	
๓	หลักสูตร.....	๑๘	๒๐	๓๖๐	
	รวมทั้งสิ้น			๘๔๐	

ผู้เก็บข้อมูล.....เบอร์โทร.....

นำตัวเลขช่องนี้ไปกรอกตารางที่ 3 ลำดับที่ 6 ช่องจำนวน

สำนัก/ศูนย์/ฝ่าย/กลุ่ม.....

รายละเอียดบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /จ้างเหมาบริการ

<u>หมายเหตุ</u>

ให้ระบุชื่อ-นามสกุลของบุคลาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และระบุว่าจะเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ หรือจ้างเหมาบริการ

(สตท.)

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในตารางที่ ๑ - ๓

<u>ตารางที่ ๑</u> ตารางการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย

๑.๑ กิจกรรมย่อย, จำนวน, หน่วยนับ และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานเข้าสู่กิจกรรมย่อย ที่ระบุไว้ในช่องที่ ๑ - ๔ ให้ถือใช้ตามที่ระบุไว้

๑.๒ นำจำนวนผลงานที่ดำเนินการได้**ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ของแต่ละกิจกรรมย่อย ใส่ในช่องที่ ๒

๑.๓ นำข้อมูลจากช่องที่ ❺ (รวม ๑๐๐ %) ของตารางที่ ๒ มาใส่ในช่องที่ ❹

<u>ตารางที่ ๒</u> รายละเอียดประกอบเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย

๒.๑ ช่องที่ ❶ ให้ระบุเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานทั้งหมด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ ช่องที่ ❷ ให้ระบุน้ำหนักภาระงานของแต่ละคนที่ต้องทำในแต่ละกิจกรรมย่อย

๒.๓ ช่องที่ ❸ ผลรวมของแต่ละคนต้องเท่ากับ ๑๐๐ เสมอ

๒.๔ ช่องที่ ❹ หมายถึง ผลรวมทั้งหมดของน้ำหนักภาระงานที่แต่ละคนปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมย่อย

๒.๕ ช่องที่ ❺ = $\frac{\text{ยอดรวมของแต่ละกิจกรรมย่อย} \times ๑๐๐\%}{\text{ยอดรวมทั้งหมดของทุกกิจกรรม}}$

เกณฑ์ปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อย	อัตราปันส่วน
1. ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (หน่วยนับเป็นแห่ง)	35-40
2. ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี (หน่วยนับเป็นแห่ง)	10-15
3. ด้านส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี (หน่วยนับเป็นแห่ง)	5-10
4. ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (หน่วยนับเป็นชั่วโมง/คน)	15-20
5. ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก. (หน่วยนับชั่วโมง/คน)	5-10
5. ด้านพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (หน่วยนับชั่วโมง/คน)	5-10
7. ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล (หน่วยนับเป็นด้าน)	10-15
8. ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (หน่วยนับคน) (เฉพาะสตท.9)	0-5
รวมทั้งสิ้น	**100**

<u>ตารางที่ ๓</u> ตารางการกำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก

๓.๑ นำจำนวนผลงานที่ดำเนินการได้**ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ของแต่ละผลผลิตย่อย ใส่ในช่องที่ ๒