



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๓๐๓ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๔
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...
ให้ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง”

- จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ
- ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
 - ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ทราบและดำเนินการ
 - ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่..... ๓๗๖๖
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๗.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๕๒๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/๒ ๕๑๗๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง...
และห่างไกลคุกตะราง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมการสัมมนาและหรือวิทยากร โดยกำหนดผู้เข้าร่วมสัมมนา ๖ ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา กรอกรายละเอียดในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บไซต์ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระปิ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนา ๖ เริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการสัมมนา ขอได้โปรดทำหนังสือแจ้งรายชื่อยังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวสิริวรรณ ตูพาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางภาวิณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาตศกรีฑิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๕๕๕๗, ๐๒-๑๒๓๕๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ กที่ ๓๕๐
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐ - ๑๖

สพท.
รับที่ ๕๕๕๕
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๑๓ น

ที่ สพท. ๙๒/๒๕๖๕

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๕๐๗
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๒๑ น.

* สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน
เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง..และห่างไกลคuckเตจรงง"

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ *ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วม
สัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการ
บริหารงานพัสดุ และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้ปฏิบัติงานตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ทุกเรื่อง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา
อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลายปัญหาต่างๆ
ให้หมดสิ้นไปได้โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ฯ ๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาใน
ครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตาม
ขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่ง
พันบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕xxx-x ธนาคารกรุงศรี
อยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
เท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้
ทาง www.cmattthai.com

โครงการจัดสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เพื่อผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง..และห่างไกลคุกตะราง"
วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ นอกจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาและบริหารพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐแล้ว ยังมีผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานเดียวกัน ที่มีได้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยตรง แต่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วย ได้แก่ กรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป/โดยวิธีคัดเลือก/โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างเหล่านี้ล้วนเป็นบุคลากรอีกส่วนหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของภาครัฐให้ดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศต่างๆ และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆที่กำหนดไว้ให้ต้องยึดถือปฏิบัติ

"เจ้าหน้าที่" และ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัสดุโดยตรง รวมทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกฝ่าย จำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างจริงจัง และถูกต้อง จากผู้รู้จริง เข้าใจจริง มีประสบการณ์เชี่ยวชาญจริงเท่านั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมผลักดันโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานของรัฐให้บรรลุผลสำเร็จ สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีได้อย่างลุล่วง ไม่มีปัญหาแต่ถ้าไม่ตระหนัก ไม่ให้ความสำคัญใส่ใจใฝ่เรียนรู้ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ตรงจริงๆ คิดเข้าข้างตนเองว่าสามารถอ่านเอง ศึกษาทำความเข้าใจเองได้ ตีความเอาเองได้ หลายครั้งที่มีการตัดสินใจปฏิบัติงานไปตามความคิดเห็นและความเข้าใจของตนเอง แล้วเกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ถูกหักท้วง เกิดมีข้อโต้แย้ง มีการอุทธรณ์ ร้องเรียน กล่าวหา ว่าสิ่งที่ปฏิบัติไปนั้น เป็นการปฏิบัติโดยไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่างๆของภาครัฐที่ยึดถือปฏิบัติ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีหนังสือเวียนออกมาชักชวนความเข้าใจออกมาแล้ว รวมทั้งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้ถูกสอบสวนลงโทษให้รับผิดชอบทางแพ่งหรือทางวินัย หรืออาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้รับทราบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มีปรากฏเป็นข้อบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น มีข้อร้องเรียน และหน่วยงานตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ (สตง.) มักจะหยิบยกมาเป็นข้อทักท้วง กล่าวหาให้มีการสอบสวนเอาผิด ลงโทษหรือให้ดำเนินคดี อันจะพาให้เข้าหาความเสี่ยงต่อการถูกกล่าวหา ถูกเรียกให้รับผิดชอบทางแพ่ง หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นคดีแพ่งคดีอาญา จนเสี่ยงคุกเสี่ยงตาราง จะได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นผลดีต่อผู้ปฏิบัติงานเองและต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่กระทำการอันเป็นข้อผิดพลาดบกพร่องดังกล่าวขึ้นมาอีก ได้อยู่ห่างไกลจากคุกตาราง
2. เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรมมีโอกาสสอบถามปัญหาข้อสงสัยต่างๆ ได้รับการตอบชี้แจง คลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีหลักคิดในการคิดวิเคราะห์ที่มีเหตุมีผลรองรับการตัดสินใจใช้ดุลพินิจ มีความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและต่อตนเองต่อไป
3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับฟังตัวอย่างและกรณีศึกษาต่างๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาและรับรู้สาเหตุของปัญหา ได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน จะได้เสริมความรู้ความเข้าใจให้เพิ่มมากขึ้น นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อการสัมมนา

1. หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้อง ในมุมมองและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ (สตง.)
2. ประเด็นข้อผิดพลาดบกพร่องที่ตรวจพบบ่อยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไข

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่เข้าสัมมนาหลักสูตรที่จัดขึ้นครั้งนี้ จะได้รับความรู้ความเข้าใจ หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้อง ในมุมมองและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ (สตง.) และได้รับทราบประเด็นข้อผิดพลาดบกพร่องที่ตรวจพบบ่อยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกทักท้วง กล่าวหา กล่าวโทษ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานของรัฐควรต้องยึดถือปฏิบัติ และอยู่ห่างไกลจากคุกตารางได้จริง

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และในกรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินกรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการสัมมนาดังกล่าวก่อนลงทะเบียนด้วย


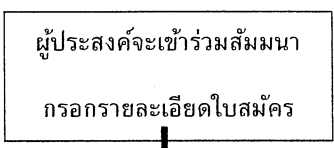
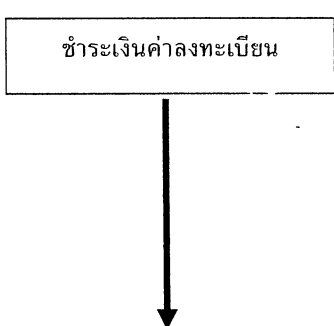
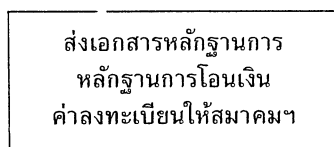
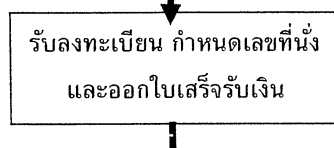
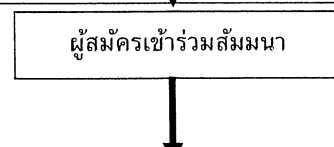
ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 – 005793 – 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 52565 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสํารองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงก์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงก์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการศึกษาไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM
เรื่อง "จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุอย่างไร...ให้ถูกต้อง...และห่างไกลคุกตะราง"
วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 27 ตุลาคม 2565		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำการสัมมนา
08.45 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมงคล แสงศิริฤ นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	หลักคิดและวิธีการที่ควรรู้ ในการปฏิบัติงานงาน จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้ถูกต้องในมุมมอง และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบ (สดง.) พร้อม ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย	นายมนต์เฑียร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร/พักผ่อนตามอัธยาศัย	
13.00 น. – 16.30 น.	ประเด็นข้อผิดพลาดบกพร่องที่ตรวจพบบ่อยในการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา และแนวทางแก้ไข พร้อม ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
16.30 น.	ปิดการสัมมนา	
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมผู้บริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาคูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งQR-CODE เข้าร่วมสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด แบบอิเล็กทรอนิกส์
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์