



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๐๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๕๙๔
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๖ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารกลาง
เลขที่ ๙๐๕๖
วันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
จก.ปจ

ส่วนราชการ...สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๖๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำหนดจัดโครงการ ETO RUN 2023 ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามเอกสารต้นเรื่อง)

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งชื่อมายัง กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด อนึ่ง หากบุคลากรที่เสนอชื่อมาดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ดำเนินการติดต่อเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานผู้จัดโดยตรง และตรวจสอบยืนยันการจัดอบรมกับทางผู้จัดก่อนชำระค่าลงทะเบียนทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภาวิณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สพด.
รับที่ ๑๙๔๔
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓:๐๗ น



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๙๕๒๖
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๒๖ น

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๓๐๑๙

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๙๕๐
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๐ น

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการ ETO RUN 2023

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัด โครงการ ETO RUN 2023 ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการ ETO RUN 2023 เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ทราบ/...ไม่...ดำเนินการ

สัมพันธ์ สมทน
(นายสัมพันธ์ สมทน) ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาระบบบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ขอแสดงความนับถือ

กมล ทรัพย์

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓ - ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

โครงการ ETO RUN ประจำปี 2566
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
เพื่อการพัฒนาทักษะใบการปฏิบัติงาน		
1. ตัวชี้วัดในบริบทของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 13 - 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 17 - 18 กรกฎาคม 2566	การบริหารเชิงกลยุทธ์ , การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ , มโนทัศน์และความสำคัญของการประเมินผล , การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย , workshop การจัดทำตัวชี้วัดระดับแผนงาน/โครงการ วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 21 - 22 สิงหาคม 2566	- สาธารณธรรมของ Learning Outcome และ Outcome-base Education ในทุกระดับ (หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน) - การถอดแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สู่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน - แปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการสอน - ฝึกปฏิบัติการเขียน Learning Outcome ทั้งในระดับหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
3. การพัฒนาความคิดพิชิต New Normal ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 20-21 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 29-30 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 3 : 18-19 กันยายน 2566	หลักและปรัชญาการทำงานที่คนไทยต้องเปลี่ยน (Change Management) , สถานการณ์ปัจจุบันกับ New Normal , ระบบและวิธีการคิดในการปฏิบัติงาน , ความคิดพิชิตงานใน 5 หมวด วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
4.การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค “New Normal” ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 4 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 6 - 7 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 7- 8 กันยายน 2566	พฤติกรรมการทำงานแบบไทย , ความหมายแห่งความขัดแย้ง , ประเภทของความขัดแย้ง , การใช้เทคนิคในการเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง , Work Shop การเจรจาเพื่อลดหรือระงับความขัดแย้ง , สรุปและนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
5.เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 25 กรกฎาคม 2566	การชนะใจเพื่อนร่วมงานมีความสำคัญอย่างไร , องค์ประกอบในการชนะใจเพื่อนร่วมงาน , เทคนิคและกระบวนการเข้าถึงผู้อื่น , การแบ่งประเภทของบุคคล , เรียนรู้ธรรมชาติความต้องการของบุคคล , ศิลปะในการเข้าถึงผู้คน , ช่องทางที่เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล , แนวคิดเชิงจิตวิทยาเพื่อการชนะใจเพื่อนร่วมงาน , ปัจจัยความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน , กรณีศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากร : ดร.นิติ ยอดดำเนิน
6. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 8 : 29 - 30 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 - 19 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 5 - 6 กันยายน 2566	เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้ , การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes) , ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง , ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) , ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วิทยากร : ดร.รวิดา วิริยกิจจา
7. เทคนิคการมัดใจลูกค้าด้วย “Customer Centric Excellence” ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 8 : 30 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 26 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 10 : 23 สิงหาคม 2566	เข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี และ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Customer Centricity เพิ่มขึ้น , มีทักษะการค้นหา Pain Point และสามารถนำไปใช้ได้จริง , สามารถออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ วิธีการจูงใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแนวคิด Customer Centricity , เพิ่มเติม ประสิทธิภาพ ความรู้ และ ทักษะการแก้ปัญหา ระหว่างผู้เข้าสัมมนาด้วยกัน และ รับแนวทางการต่อยอดจากผู้เชี่ยวชาญ

		เพิ่มเติม ,สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ กับเรื่องส่วนตัว หรืองานที่รับผิดชอบได้ วิทยากร : อาจารย์พัชรพล ชาญอุไร
8. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 14 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 20 มิถุนายน 2566	ความหมายของการเป็นผู้สอนงานภายใน, บทบาทการเป็นผู้สอนงานภายใน, กระบวนการสอนงานภายในองค์กร, เทคนิคการสอนงานภายใน, ประยุกต์แนวทางการเป็น Coach และการเป็น Facilitator เพื่อคุณภาพการสอนงานภายใน, วิเคราะห์ผู้รับการสอน, ออกแบบแผนการสอน, แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้, การพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพของผู้สอน, ฝึกปฏิบัติการออกแบบการสอน วิทยากร : ดร.นิติ ยอดดำเนิน
9. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 7: 1-2 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 8 : 12-13 มิถุนายน 2566	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Mindset, Mindset ของความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคม, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset, การค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง, การปรับชีวิตเชิงรุกด้วย Growth Mindset, การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิต ครอบครัว และการทำงาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
10. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	รุ่นที่ 30 : 24-30 เมษายน 2566	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอี่ยมพร วิสมหมาย , รศ.ดร.อลิศรา มีนะกนิษฐ และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์
11. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 28 : 22 - 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 24-25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 23 - 24 สิงหาคม 2566	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความ เป็นไปได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์ชนธนา ศิวโมกษธรรม
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 25 : 27 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 26 : 8 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 28 มิถุนายน 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
13. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 26 : 23 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 27 : 6 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 10 สิงหาคม 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
14. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 10 : 1 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 11 : 24 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 12 : 24 สิงหาคม 2566	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ , ฝึกร่างหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด , ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุม , คำศัพท์ในการจัดบันทึกรายงานการประชุม , วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม , วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์

<p>15. กลยุทธ์การตลาดและการบริการ เชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 28 : 29-30 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 11-12 กันยายน 2566</p>	<p>การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้ารายใหญ่, การบริหารประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชื่นจิตต์ แจ่มเจนกิจ</p>
<p>16. Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 22 : 20 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 23 : 20 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 24 : 28 สิงหาคม 2566</p>	<p>ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์ยัวร์สิงห์ ถนอมสิงห์</p>
<p>17. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 20-21 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 18 : 8 -9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566</p>	<p>การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำอย่างไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>18. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 13 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 29 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 17 กรกฎาคม 2566</p>	<p>ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>19. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 18 : 21 - 22 สิงหาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 4 - 5 กันยายน 2566</p>	<p>ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องผู้ฟัง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>20. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 15 - 16 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 14 - 15 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 19 : 30 -31 สิงหาคม 2566</p>	<p>การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการเจรจา กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ</p>
<p>21. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 1- 2 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 10 -11 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 6 -7 กันยายน 2566</p>	<p>แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าสัมมนา การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การชี้สาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ</p>
<p>22. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิด สร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 19 : 31 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 20 : 5 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 21 : 9 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนารัช วัชรพิสุทธิ</p>

<p>23 การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 5 : 27 - 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 17- 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 29 - 31 สิงหาคม 2566</p>	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพและหลักการพูดในที่สาธารณะ, การเตรียมการพูดในรูปแบบต่าง ๆ, กลยุทธ์การจัดความประหม่าหน้าเวที, การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง สายตา ท่าทาง ประกอบการพูด, การพูดเพื่อจูงใจผู้ฟัง, เทคนิคการเล่าเรื่องที่ประทับใจ, หลักการพูดในโอกาสและพิธีการต่างๆ, การสร้างและเร้าอารมณ์ในการพูด วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
<p>24. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 3 : 19 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 4 กันยายน 2566</p>	<p>การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Km Concept , ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคมแห่งการเรียนรู้, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ success, Story telling, Action Review , การค้นหา Tacit knowledge นำไปสู่ Explicit knowledge วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
<p>25. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 3 : 17-19 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 4 : 25 -27 กันยายน 2566</p>	<p>เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำกิจกรรม , วิธีการสร้างกิจกรรมและการเลือกใช้ให้เหมาะสม , การเตรียมการและการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม ,การสรุปประเด็น ผลที่ได้รับจากการอบรม ,เกิดความสะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มภายในองค์กร , ลดค่าใช้จ่ายองค์กรในระยะยาวได้ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
<p>26 เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 13 : 12 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 14 : 13 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 15 : 29 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยากร : อาจารย์สุพัชรินทร์ ชาญช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิมเงิน</p>
<p>27.การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 28 : 1 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 22 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 30 : 28 มิถุนายน 2566</p>	<p>ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว</p>
<p>28.KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 4 : 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 8 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 10 กรกฎาคม 2566</p>	<p>การเพิ่มผลผลิต , ไคเซนคืออะไร , แนวคิดของไคเซน , ไคเซนกับการเพิ่มผลผลิตสู่นวัตกรรมใหม่ , ไคเซนกับองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม , ช่วยให้สามารถนำแนวทางการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน , สามารถช่วยให้คิดปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง , สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน,ช่วยให้เกิดการปรับปรุงสู่นวัตกรรมใหม่ในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว</p>
<p>29. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 18 : 10-11 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 19 : 5 - 6 กรกฎาคม 2566</p>	<p>กระบวนทัศน์ทีมงาน, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของทีมงาน, การบริหารทีมงานในยุคการเปลี่ยนแปลง, ภาวะผู้นำที่กำชัยชนะ, พลังการสื่อสารและประสานงาน, กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งแบบธรรมชาติ, กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดทีมที่ต้องการ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
<p>30. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 17 : 25-26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของลูกค้า, การสร้างและประยุกต์โมเดลการประเมินพฤติกรรมบริการ, หัวใจสำคัญของจิตวิทยาการสร้างสัมพันธ์ภาพในงานบริการ, การบริหารความขัดแย้งและบริหารจิตในภาวะวิกฤติ, เทคนิคการเจรจาต่อรองการพูดเชิงสร้างสรรค์, การพัฒนาทัศนคติและความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานบริการ, บุคลิกภาพและเทคนิคการให้บริการอย่าง</p>

		ประทับใจ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
31. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 1-2 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 12 : 21-22 สิงหาคม 2566	จิตวิทยาการบริหารเชิงพฤติกรรมในยุค New Normal 4.0, ธรรมชาติของภาวะผู้นำตามแนวทรวงาน ร.9, การสร้างทีมแกร่งและศิลปะการบังคับบัญชา, วงจรแห่งความสำเร็จขององค์กร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร, การบริหารความขัดแย้งเชิงพุทธ, เทคนิคการให้รางวัลการลงโทษอย่างเป็นธรรม, หลุมพรางทางการบริหารของผู้นำ, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของสังคมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
32. อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 52 : 20 ก.พ. – 28 พ.ค.2566 รุ่นที่ 53 : 2 ก.ค. – 8 ต.ค. 2566 (เรียนทุกวันอาทิตย์)	อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสี และหยก, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
33. พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 19 กันยายน 2566 รุ่นที่ 4 : 17 ตุลาคม 2566	ทำความรู้จักเครื่องรับแสง สปีดชัตเตอร์ และ ISO , การควบคุมปัจจัยต่างๆ ของแสงในการถ่ายภาพ , การควบคุมปัจจัยต่างๆ ของสีในการถ่ายภาพ , การจัดวาง Composition ของถ่ายภาพ , ถ่ายภาพบุคคล เพื่อลองใช้ทฤษฎีที่เรียนในช่วงเช้า ผลที่จะได้รับการฝึกอบรม : ความเข้าใจการใช้กล้องดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง , สามารถถ่ายรูปให้สวยงามเหมือนมืออาชีพ วิทยากร : นายศักดิ์ระพี นพรัตน์ ผู้ก่อตั้ง Finepx Studio
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
34. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 8 : 10 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 30 สิงหาคม 2566	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps , พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การสร้าง QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร , การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น , ความปลอดภัยของข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : นายวิษณุ สันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
35. การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 2-3 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 25-26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 8 - 9 มิถุนายน 2566	ความรู้ ฐานข้อมูลเบื้องต้น, การใช้งาน Google Data Studio, การสร้าง ข้อมูลสำหรับการใช้ วิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล โดย Google Data Studio, การสร้างรายงาน โดย Google Data Studio, การ นำเสนอรายงาน หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
36. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 27 : 23 - 24 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 18 - 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 20 - 21 กรกฎาคม 2566	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล, การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอ ด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ ตั้งภักษ์วาราสกุล ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
37. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น	รุ่นที่ 20 : 15 - 17 มีนาคม 2566	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษาSQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้างTable

ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 21 : 20 - 22 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 22 : 22 - 24 สิงหาคม 2566	และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
38.การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 2 : 29 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 22 สิงหาคม 2566	เบื้องต้นในการพัฒนาการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน (Digital Collaborative Learning) , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบสื่อความจริงเสริมเสมือน (Augmented Reality) , การบูรณาการเครื่องมือเกมดิจิทัลในห้องเรียน (Gamification) , การบูรณาการการสอนด้วยแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
39.การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือในชั้นเรียน ตามสไตล์ DIY ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 2 : 16 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 4 : 19 กรกฎาคม 2566	ความสำคัญ และหลักการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่สำคัญในชั้นเรียน , การวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา ออกแบบ และประยุกต์ใช้เครื่องมือในชั้นเรียน , การบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ,การสร้างรูปแบบชั้นเรียนตามสไตล์ DIY , การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
40.พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุด้วยทักษะดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 26 เมษายน 2566 รุ่นที่ 4 : 31 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 5 : 25 กรกฎาคม 2566	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในยุคปัจจุบัน (Digital Lift Tools) - การใช้อุปกรณ์สมาร์ทโฟน (Smartphone Using) - ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Security) - การใช้แอปพลิเคชันในชีวิตประจำวัน (Application Daily Use) - การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet Using) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในการสื่อสารและสร้างเครือข่าย (Networking) - เทคโนโลยีการสื่อสาร (Comunications Technology) - สังคมออนไลน์ (Online Communities) วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 16 - 18 มกราคม 2566 รุ่นที่ 6 : 8 - 10 พฤษภาคม 2566	หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการตนเอง, การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน, การใช้เครื่องมือในการสำรวจความจริง, การใช้เครื่องมือในสร้างกลยุทธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับชุมชน, เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, การนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ และการกำหนดนโยบายระดับชุมชน, การขยายผล วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร
42. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 12-14 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 17 - 19 กรกฎาคม 2566	เรียนรู้หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน , การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การกำหนดตัวนำการเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (เครื่องมือในการสำรวจปัญหา เครื่องมือการสร้างการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการเรียนรู้) , การวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลการวิจัย , การเขียนผลและเผยแพร่ผลการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร
43. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยผลานวิธีเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 26-28 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 6 : 21-23 สิงหาคม 2566	อุดมการณ์ของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมผสานวิธี, ประเภทของการวิจัยผสมผสานวิธี , กรณีศึกษาของการวิจัยผสมผสานวิธีประเภทต่างๆ , การสร้างโจทย์ในการวิจัย , กระบวนการของการวิจัยผสมผสานวิธี และการเขียนโครงการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร

<p>44. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 12 : 19-21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 13 : 4 - 6 กันยายน 2566</p>	<p>หลักการและวิธีการในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, การทบทวนเอกสารเพื่อสร้างกรอบคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) , การนิยามเชิงปฏิบัติการแก่ตัวแปร , การสร้างข้อคำถามและการกำหนดมาตรวัดสำหรับแบบสอบถาม , การหาคุณภาพของเครื่องมือ , การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต , การใช้เครื่องมือในเทคนิคต่างๆ ของการเก็บข้อมูล เช่น การสนทนากลุ่ม (Focus group) เวทีชุมชน (Public hearing) การประชุมกลุ่ม (Group meeting) , การใช้เครื่องมือแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี (ในระบบ offline และการประยุกต์ใช้ในระบบ online)</p> <p>วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร</p>
<p>45. กลยุทธ์การพัฒนางานด้วยกระบวนการวิจัย</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 12 : 23-25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 13 : 7-9 สิงหาคม 2566</p>	<p>แนวคิดของการพัฒนางานด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน</p> <p>วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร</p>
<p>46. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 10 : 4 - 6 กรกฎาคม 2566</p>	<p>หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ ความสำคัญของมาตรวัดในแบบสอบถาม การกำหนดตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม, การเปิดโปรแกรม การใช้เมนูของโปรแกรม และการตั้งค่าตัวแปรและการเปลี่ยนค่าของตัวแปร, การป้อนข้อมูลจากแบบสอบถามในโปรแกรม, การสร้างตัวแปรใหม่จากการคำนวณ เงื่อนไข และการเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ (การบริหารจัดการข้อมูล), การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability), การหาค่าสถิติพื้นฐาน (Descriptive statistic) เช่น ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การหาค่าสถิติอ้างอิง (Inferential statistic) , การอ่านผลและแปลผลจากการคำนวณ</p> <p>หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม</p> <p>วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิสาร</p>

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209, โทรสาร 0-2942-8830 (ในวันเวลาราชการ)

หรือสมัครทาง online ได้ที่ www.eto.ku.ac.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด