



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๙๐ ..... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

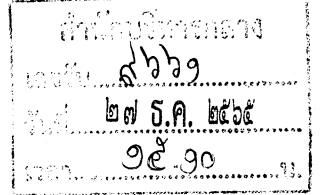
สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๖๒๙  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรอย่าง  
มืออาชีพ ปีที่ ๒”

- จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ  
 ทราบและถือปฏิบัติ  
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ...สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑  
ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๖๒๙ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ ปีที่ ๒”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรม “หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ ปีที่ ๒” เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดี สร้างความสง่างาม น่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร ดังนี้

- B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ
- B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ
- B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาทต่อหลักสูตร (สามพันบาทถ้วน) สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ <https://shorturl.asia/HMniq> หรือ QR Code ท้ายหนังสือต้นเรื่อง หรือ เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU>

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งรายชื่อบุคลากรมายังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภาวณี สุวต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบการเขียนรู้  
รับที่ ๑๕๕๓  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙:๑๒ น.



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขรับ ๑.๒.๓.๔๕  
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕:๕๐ น.

ที่ อว.6501.0701/5143

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

15 ธันวาคม 2565

กพท.  
รับที่ ๑๒๒๓๓  
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕:๑๕ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2”

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2”

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรม  
“หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2” เพื่อช่วยให้คุณบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้  
ดูดี สร้างความสง่างาม น่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ประกอบด้วย 3 หลักสูตรดังนี้คือ

- B1 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ
- B2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ
- B3 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์  
ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2” ค่าสมัคร 3,000 บาทต่อท่าน/  
หลักสูตร สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ <https://shorturl.asia/HMniq> หรือ Scan QR Code ด้านล่าง หรือ  
เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU>  
หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์  
โทรศัพท์มือถือ 098-7800550 นางสาวงามชื่น หวานหอม โทรศัพท์มือถือ 084-7714749 ทั้งนี้ได้แนบโปสเตอร์  
มาพร้อมแล้ว

เรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์จักขอบพระคุณยิ่ง

ทราบ/...แจ้ง...ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาวณี สุรอด) ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการคณบดี  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108  
โทรสาร 0 2516-2711  
www.human.ku.ac.th

QR Code ลงทะเบียน



# โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ

## อย่างมืออาชีพ ปีที่ 2

### เปิดอบรมทั้งหมด 3 หลักสูตร



วิทยากร

ดร.ทพพิศลย์ ภพอุดม

คุณชนกสฎา ชุมบานนท์

คุณณัฐพรรณ ภูมิฐาน

ทุกหลักสูตร  
เพียง 3,000 บาท

B1

การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

- วันอังคารที่ 10 มกราคม 2566
- วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566
- วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566

B2

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

- วันอังคารที่ 17 มกราคม 2566
- วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566
- วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566
- วันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566
- วันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

B3

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

- วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
- วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ลงทะเบียนหลักสูตร



SCB

- ชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารไทยพาณิชย์
- สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
- เลขที่บัญชี : 235-295363-4
- ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
- ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถาม  
นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ 098-780-0550  
นางสาวงามชิ้น หวานหอม 084-771-4749  
โทรศัพท์สำนักงาน : โทร 02-579-5566-8 ต่อ 1108  
Email : ac.human.ku@gmail.com

## หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้าน สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีมีการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนมารยาททางสังคม ทำให้ธรรมเนียมสากล เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น รวมถึงการที่เราจะประสบความสำเร็จในชีวิต และหน้าที่การงาน ก็มีได้ขึ้นอยู่กับความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานเพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบไปด้วยหลายปัจจัยและปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ชีวิตประสบความสำเร็จ คือการมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการพูด เดิน ยืน นั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดี ส่งงานให้กับตนเองได้ ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี และความประทับใจต่อผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมทั้งทำให้ผู้ที่มาติดต่อเกิดความประทับใจและเกิดความรู้สึกที่ดีกับหน่วยงาน

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ ปีที่ 2 เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดี ส่งงาน และน่าเชื่อถือ เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ประกอบด้วย 3 หลักสูตรดังนี้คือ

B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับมารยาทในการทำงาน การพูดในที่สาธารณะ และการให้บริการที่เหมาะสม

### หัวข้อในการอบรม

#### B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
- เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
- ศาสตร์แห่งสี การเลือกสีเสื้อผ้า เทคนิคการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
- การแต่งหน้าและจัดแต่งทรงผม

#### B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ

- การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเอง
- การสร้างความประทับใจภายใน 7 วินาที
- เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
- การนั่ง การยืน การเดิน ตามหลักสรีรศาสตร์และเสริมบุคลิกภาพ
- เทคนิคการเพิ่มความสุขให้ลูกค้า
- การสร้างหัวใจนักบริการ และการสร้างบริการที่เป็นเลิศ
- การจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า

## ค่าลงทะเบียนในการอบรม

B1 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรคุณภาพสู่ความสำเร็จในอาชีพ	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท
B2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศในงานบริการ	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท
B3 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อการสื่อสารที่ทรงพลัง	ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท

(รวมเอกสาร อาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า-บ่าย)

### \*\*\* หมายเหตุ\*\*\*

1. คณะมนุษยศาสตร์จะคืนเงินให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการอบรมได้เท่านั้น
2. ในกรณีการขอคืนเงินค่าอบรม ให้ดำเนินการแจ้งขอยกเลิกการอบรม ร่วหน้า 3 วันทำการ โดยการโทรแจ้งกับเจ้าหน้าที่ประสานงาน โดยตรงเท่านั้น
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินในวันสุดท้ายของการเรียนการสอน
4. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
5. หากท่านลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถมอบสิทธิให้แก่ท่านที่เข้าร่วมอบรมแทนได้ ทั้งนี้ต้องเป็นคนเดียวกันที่เข้าร่วม

อบรมตลอดหลักสูตร โดยให้ท่านแจ้งทางโครงการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ

## ผู้ประสานงาน

1. นางสาวงามชื่น หวานหอม โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ  
โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749 / E-mail: [ac.human.ku@gmail.com](mailto:ac.human.ku@gmail.com) และ
2. นางรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ  
โทรศัพท์มือถือ 09-8780-0550 / E-mail: [ac.human.ku@gmail.com](mailto:ac.human.ku@gmail.com)

## ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ประสงค์ทัน รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

### \*\*\* หมายเหตุ\*\*\*

หลักสูตรนี้แจกใบประกาศนียบัตร ลงนามโดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

\*\*\*\*\*