



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๘๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๕๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการ
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารกลาง
๓๖๓๕
๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
๓.๕๖

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/๒ ๓๕๑๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมธุรกิจพลังงาน ที่ พน ๐๔๐๑/ว ๑๓๕๑๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
แจ้งความประสงค์รับโอนข้าราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรมธุรกิจพลังงาน ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในกรมธุรกิจพลังงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นเอกสารหลักฐาน
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ
เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรัณย์พิทธี นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอฟิ่งลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๒๙๐๙
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๒๐ น.



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๗๙๐๔
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๔ น.

ที่ พน ๐๔๐๑/๑๓๕๑๘
ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมธุรกิจพลังงานมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ไปรับราชการในสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์ขอโอนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดและเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการรับโอน มีดังนี้

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้นได้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข (๐๒) ๗๙๔ ๔๓๑๓ หรือ (๐๒) ๗๙๔ ๔๓๑๖ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญและแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <https://www.doeb.go.th> หัวข้อ สมัครงาน/แบบฟอร์ม หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด ของท่านทราบด้วยจะ
ขอบคุณยิ่ง



[Handwritten signature]

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๗๙๔ ๔๓๑๓ (พิมพ์วันซ์) หรือ ๔๓๑๖ (ตรีรัตน์)
โทรสาร ๐ ๒๗๙๔ ๔๓๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdoeb@doeb.go.th



<https://bit.ly/3VYTKD4>



ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมธุรกิจพลังงานมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่ว่างอยู่ จึงประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

๒.๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ได้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมธุรกิจพลังงาน เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๗๙๔ ๔๓๑๓ หรือ ๐ ๒๗๙๔ ๔๓๑๖ และสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ <https://www.doeb.go.th> หัวข้อ สมัครงาน/แบบฟอร์ม

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ในแบบขอโอน)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การดำเนินการคัดเลือก

กรมธุรกิจพลังงานจะพิจารณารับโอนเฉพาะบุคคลที่กรมธุรกิจพลังงานเห็นว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบกับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมธุรกิจพลังงานจะติดต่อบัณฑิตหมายกับผู้ขอโอนโดยตรงในการกำหนดวันสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนันทิกา ทังสุพานิช)

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

เฉพาะเจ้าหน้าที่

--	--	--

แบบแสดงความประสงค์เพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด
กรมธุรกิจพลังงาน

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

1. ชื่อ นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

2. ตำแหน่งที่ขอโอน ระดับ

3. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา คน () อื่นๆ

ข้อมูลคู่สมรส ประกอบอาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อสถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ อัตราเงินเดือน บาท

4. การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	หมายเหตุ
1. ปริญญาตรี				
2. ปริญญาโท				
3. ปริญญาเอก				
4. อื่นๆ				

5. ประวัติการทำงาน

เริ่มราชการในตำแหน่ง ระดับ
 สังกัด
 เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

6. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ(ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7. ประวัติการดำเนินการทางวินัยตั้งแต่รับราชการมา

- () เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา
 กรณี
- () เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว
 กรณี
- () ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา
 () อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
 กรณี

8. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

9.1 ตำแหน่ง ระดับ
 เมื่อวันที่ เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ

9.2 ตำแหน่ง ระดับ
 เมื่อวันที่ เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ

10. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

.....
.....
.....

11. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

11.1 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
สังกัด

11.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
สังกัด

12. อื่นๆ (เพิ่มเติม)

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ (กรณีหัวข้อใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกให้จัดพิมพ์เพิ่มเติมได้)

ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงฯ และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำข้าราชการ / บัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |