



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๔๙

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๕๗๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการขึ้น  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิดา เอี้ยงกฤษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รตส.อัญมณี  
รับที่... ๕๑๖  
วันที่... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา... ๐๘.๕๖ น.

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ... ๑๕๖๕/๑๕๕๗  
วันที่... ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา... ๑๕.๕๓ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๕๑๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งกำหนดการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการขึ้นระบบ New GFMS Thai จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการเตรียมความพร้อมในการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนให้กลุ่มบริหารงานคลังและสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวเพยาร์ ยังท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๖๐๕



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR code แบบแจ้งรายการคงค้าง

๒. รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการขึ้นระบบ New GFMS Thai จึงขอแจ้งหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ได้จนถึงวันหยุดสุดสัปดาห์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ระบบ GFMS ปิดทำการ) เพื่อดำเนินการยกยอดข้อมูล (Data Conversion) ของหน่วยงาน จากระบบ GFMS ไปยังระบบ New GFMS Thai โดยหน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานก่อนการปิดระบบ GFMS ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMS Thai ขอให้แจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในแบบแจ้งรายการคงค้างเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e - mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าวผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๒) ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะใช้งานได้ (ไม่ถูก Block) และปรากฏเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ได้

๒.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) ตรวจสอบและปรับปรุงรายการเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันหยุดสุดสัปดาห์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ให้เป็นปัจจุบัน

(๓)...

- (๓) บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) ดำเนินการจับคู่หักล้างบัญชีเจ้าหนี้คงค้าง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal)
- (๕) ตรวจสอบและแจ้งยอดคงค้างเป็นรายละเอียดของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ในแบบแจ้งรายการคงค้าง เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e - mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าวผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๖) ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประกันผลงานคงค้าง

กรณีครบกำหนดเวลาการชำระเงินก่อนวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการอนุมัติและประมวลผลจ่าย ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณียึดเงินประกันผลงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการยึดเงินประกันผลงาน และจับคู่หักล้างเจ้าหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) การบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip

กรณีเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ Cheque เรียกเก็บ (Cheque clearing) แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) ตรวจสอบบัญชีหักเงินนำส่งคงค้าง และบันทึกการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๖) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกรายการ/ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

ดำเนินการล้างบัญชีหักสินทรัพย์คงค้างที่มีการประมวลผลการจ่ายชำระเงินแล้ว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)

(๑) ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งบประมาณคงเหลือของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ งบประมาณของเงินกันไว้เบิกเหลือในปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายของเอกสารสำรองเงินและใบสั่งซื้อสั่งจ้างของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๓ งบประมาณคงเหลือของโครงการเงินกู้ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

(๓) ยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

(๔) สร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากรายงานเอกสารสำรองเงิน NFMA๖๐ เลือกประเภทเอกสาร CZ

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๒) ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๓) สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อ (๒) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS และระบุวันที่ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

(๔) บันทึกการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ (๑) โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMS และระบุวันที่ตรวจรับเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMS Thai เป็นเลขใหม่ และมีค่าอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMS)

๓.๓ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) เอกสารขอเบิก และเอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้รับมวลผลจ่ายชำระเงิน ระบบจะดำเนินการกรอกลับรายการเอกสารในระบบ GFMS และบันทึกรายการเอกสารที่ระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารเป็นเลขเดียวกับที่บันทึกในระบบ GFMS โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(๒) เอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการก่อนวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะนำเข้ารายการเจ้าหน้าที่รายตัวในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) รายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ที่ยังคงค้างในระบบ GFMS ระบบจะนำเข้ารายการดังกล่าวด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๓.๔ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร R๓ R๔ O๑ O๒) ที่หน่วยงาน ยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบ เอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึก เอกสารพักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๒) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY) ที่เอกสารนำส่งเงินถูกยกเลิกรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด

(๓) ยกยอดเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY OX IX Y IP IQ) เข้าระบบ New GFMS Thai

### ๓.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละ รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังตามรหัสบัญชีเงินฝากคลังและเจ้าของบัญชี เงินฝากคลังด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่น ๆ ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เช่น บัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) บัญชีหมวดพัสดุ เป็นต้น

(๔) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (เช่น ประเภทเอกสาร J๗ JK N๑ Nb) ที่ยังไม่ผ่าน รายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้าง ทั้งหมด หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

### ๓.๖ ระบบสินทรัพย์ (Fixed Asset : FA)

(๑) ระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทุกหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีหน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาก่อนงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ไม่สมบูรณ์ ระบบจะดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้สมบูรณ์ในงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งข้อมูลหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ รายตัว

(๓) ระบบจะยกยอดบัญชีพักรายการสินทรัพย์ถาวร

๔. ระบบ New GFMS Thai จะเปิดให้หน่วยงานเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย

๔.๑ การบันทึกรายการสามารถระบุวันที่ผ่านรายการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานได้ในระบบ หัวข้อ “รายงาน Conversion” ทั้งนี้ หากหน่วยงานตรวจสอบรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงานแล้วพบว่า ข้อมูล ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทาง e - mail address : newgfmsisthai@gfms.go.th (รายชื่อรายงานยกยอด ข้อมูลของหน่วยงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕. การเรียกดูข้อมูลต่างๆ (ข้อมูลย้อนหลัง) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งาน ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงาน ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถขอข้อมูลผ่านหน่วยงานระดับกรม (ที่มีเครื่อง GFMS Terminal) หรือ

สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ดังนั้น หากหน่วยงาน (ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal) ต้องการเรียกข้อมูล เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ และ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน
ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)	
๑	รายงานกระหนยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน
๒	รายงานกระหนยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓	รายงานกระหนยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน
๔	รายงานกระหนยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๕	รายงานกระหนยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
๖	รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)	
๗	รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอดตามหน่วยเบิกจ่าย
๘	รายงานยกยอดแยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๙	รายงานเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด
ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)	
๑๐	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๑	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
๑๒	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๓	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)	
๑๔	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกนำส่งตามหน่วยงาน
๑๕	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกนำส่งตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๖	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพิกรายการตามหน่วยงาน
๑๗	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพิกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๘	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพิกรายการตามหน่วยงาน
๑๙	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพิกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)	
๒๐	รายงานตรวจสอบการยกยอดคงเหลือ-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๑	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๒	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีย่อย-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๓	รายงานตรวจสอบการยกยอดวัสดุคงเหลือ-ตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)	
๒๔	รายงานยกยอดสินทรัพย์รายตัว
๒๕	รายงานยกยอดสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
๒๖	รายงานยกยอดสินทรัพย์ (NFA ๑๕)

หมายเหตุ: รายงานลำดับที่ ๒๖ ตรวจสอบได้จาก New GFMS Thai Agency Online Report ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕