



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญส่วนกลาง และ ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๘๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนข้าราชการ (สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอี้ยงกฤษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๗๘๓
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๘ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๘๑๐๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ พน ๐๒๐๑/๕๗๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งความประสงค์รับโอนข้าราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นแบบแสดงความจำนงได้ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรัณย์พิท นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวนิตา เอียงกฤษ)

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๖๓๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑ / ๓๖ น.



ที่ พน ๐๒๐๑/๕๓๗

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ประกาศรับโอนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๔๘

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน กองกลาง กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราวันรับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสาร โดยเอกสารแสดงความจำนงขอโอนที่ส่งภายหลังวันดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้ที่ www.energy.go.th หัวข้อประกาศรับสมัครงานหรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๓๖ หรือ ๐ ๒๑๔๐ ๖๒๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๔.๑ แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตร ข้าราชการ) และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอรับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ


๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ ของสำเนาเอกสารนั้น

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนง ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบุรณ์ หน่อแก้ว)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพลังงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตำแหน่งว่างที่รับโอนตามประกาศนี้ จำนวน ๖ อัตรา

ส่วนกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองกลาง

ส่วนภูมิภาค

จำนวน ๕ อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดภูเก็ต
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดสตูล
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดปราจีนบุรี
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดพังงา
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพลังงานจังหวัดอ่างทอง

เอกสารแนบท้าย ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน
สังกัด กองกลาง (ส่วนกลาง) และ สำนักงานพลังงานจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ระดับปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
(ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปี
ของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการ
ปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อ
ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ทำงานของหน่วยงาน

๒) ด้านบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความ
ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ทำงานของหน่วยงาน

ระดับชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดย
ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือ
แก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ
ความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากและ ปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

(๒) ปฏิบัติงาน วางแผน ประเมินผลงาน ด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

(๔) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่ากับหน่วยงานราชการเอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน



แบบคำร้องขอโอน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน ปลัดกระทรวงพลังงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

() เป็นสมาชิก กบข. () ไม่เป็นสมาชิก กบข. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ e-mail

ปัจจุบันรับราชการประเภท ตำแหน่ง

ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ชั้น บาท

สำนัก/กอง/ศูนย์/ กรม

ที่ตั้งส่วนราชการ

..... โทร ประสงค์ขอโอนมารับราชการ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ตำแหน่ง

ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุราชการ ปี

ภูมิลำเนา

2. ประวัติการศึกษา (วุฒิตรงตามตำแหน่งและที่สูงกว่า)

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา

3. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

6. เมื่อทางการอนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า

- | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------|-----------------------|-----------|
| ก. ค่าขนย้าย | <input type="radio"/> | เบิก | <input type="radio"/> | ไม่ขอเบิก |
| ข. เงินค่าพาหนะเดินทาง | <input type="radio"/> | เบิก | <input type="radio"/> | ไม่ขอเบิก |
| ค. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | <input type="radio"/> | เบิก | <input type="radio"/> | ไม่ขอเบิก |
| ง. เงินค่าเช่าบ้าน | <input type="radio"/> | เบิก | <input type="radio"/> | ไม่ขอเบิก |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวง
พลังงานประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้
เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่