



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๖๓ ..... วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๒๑๑ ลงวันที่ ๒  
มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ  
ประเทศไทยระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๕

- จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ
- ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
  - ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ทราบและดำเนินการ
  - ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

|        |              |
|--------|--------------|
| ที่    | ๕๐๓๕         |
| วันที่ | ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ |
| เวลา   | ๘.๕๕ น.      |

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทร.๔๓๒๕

ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๒๖๖

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย  
ระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๕/ว ๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเชิญเข้าร่วมงานประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลและแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น โดยทำการตอบแบบสำรวจฯ ผ่านระบบออนไลน์ และยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาข้อคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว พบว่าเกี่ยวข้องกับหลาย หน่วยงาน จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวในข้อคำถามที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ และส่งกลับมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [neterp@cad.go.th](mailto:neterp@cad.go.th) ภายในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวปรียาภา ขำคม หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๔๓๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ - แจ้งเวียน

(นายสุเทพ ทองบ้านบ่อ)

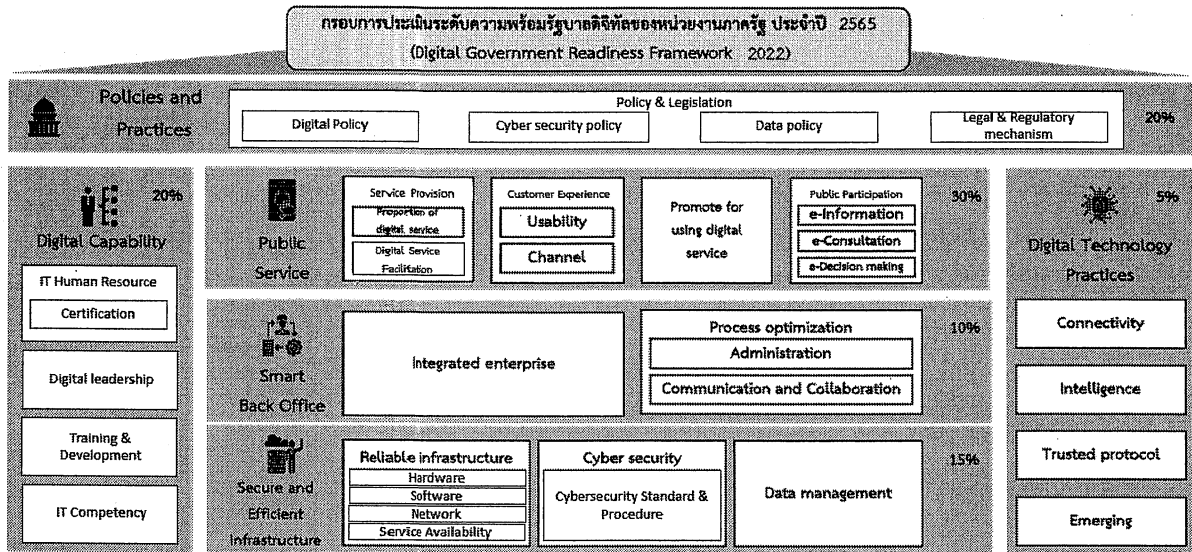
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย  
ระดับกรม ประจำปี 2565

กรอบการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565



รายละเอียดกรอบประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1 Policy and Legislation         |  |
| 1.1.1 Digital Policy               | วัดความสอดคล้องของนโยบายด้านดิจิทัลในมิติต่าง ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน |
| 1.1.2 Cyber Security Policy        | วัดการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  |
| 1.1.3 Data Policy                  | วัดการแบ่งปันข้อมูลและความสอดคล้องของนโยบายด้านข้อมูล  |
| 1.1.4 Legal & Regulatory Mechanism | วัดด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่มีผลต่อการพัฒนาด้านดิจิทัล  |

ตัวชี้วัดที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 2.1 IT Human Resource        | วัดการจัดสรรทรัพยากรบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการภายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล |
| 2.2.1 Certification          | วัดจำนวนใบประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| 2.2 Digital Leadership       | วัดบทบาทและความสามารถของผู้นำในการริเริ่มรัฐบาลดิจิทัล  |
| 2.3 Training and Development | วัดความสามารถในการอบรมและพัฒนาบุคลากร   |
| 2.4 IT Competency            | วัดทักษะความเข้าใจในเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์  |

ตัวชี้วัดที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

|   |  |
|---|--|
| 3.1 Service Provision                   |  |
| 3.1.1 Proportion of Digital Services    | วัดสัดส่วนจำนวนบริการดิจิทัลต่อการให้บริการหลักของหน่วยงานทั้งหมด          |
| 3.1.2 Digital Service Facilitation      | วัดการดำเนินการตามกระบวนการให้บริการทางดิจิทัลของหน่วยงาน                  |
| 3.2 Customer Experience                 |  |
| 3.2.1 Usability                         | วัดการออกแบบบริการดิจิทัลที่ง่ายต่อการใช้งานหรือเป็นมิตรกับผู้ใช้          |
| 3.2.2 Channel                           | วัดช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัล  |
| 3.3 Promotion for using digital service | วัดการส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ ในการใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล |
| 3.4 Public Participation                |  |
| 3.4.1 e-Information                     | วัดการมีส่วนร่วมตั้งแต่การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำช่องทางเข้าถึงข้อมูล       |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 3.4.2 e-Consultation    | วัดการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากทางภาครัฐของประชาชน                  |
| 3.4.3 e-Decision making | วัดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐ |

**ตัวชี้วัดที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 4.1 Integrated Enterprise             | วัดประสิทธิภาพในการนำเอาระบบดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน                  |
| 4.2 Process Optimization              |   |
| 4.2.1 Administration                  | วัดกระบวนการทางด้านดิจิทัลที่เกี่ยวกับงานทั่วไป                           |
| 4.2.2 Communication and Collaboration | วัดกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร |

**ตัวชี้วัดที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

|  |  |
|--|--|
| 5.1 Reliable Infrastructure              | วัดการมีและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเน็ตเวิร์กที่ใช้ใช้งาน |
| 5.1.1 Hardware                           | วัดการมีและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์                                     |
| 5.1.2 Software                           | วัดการมีและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์                                     |
| 5.1.3 Network                            | วัดการมีและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเน็ตเวิร์ค                                    |
| 5.1.4 Service Availability               | วัดระดับความพร้อมของการให้บริการของโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ   |
| 5.2 Cyber Security                       | วัดระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์   |
| 5.2.1 Cybersecurity Standard & Procedure | วัดมาตรฐานและกระบวนการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน                                    |
| 5.3 Data Management                      | วัดการจัดเตรียมข้อมูล การตรวจสอบ อัปเดตฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เก็บไว้                                  |

**ตัวชี้วัดที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)**

|   |  |
|---|--|
| 6. Digital Technology Practices                     |  |
| 6.1 เทคโนโลยีการเชื่อมต่อ/การสื่อสาร (Connectivity) | วัดการใช้เทคโนโลยีการเชื่อมต่อหรือการสื่อสาร เช่น Mobile, IoT, QR Code เป็นต้น                   |
| 6.2 เทคโนโลยีอัจฉริยะ (Intelligence)                | วัดการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ เช่น AI, Big Data Analytic, Machine Learning, Deep Learning, Robotics |
| 6.3 เทคโนโลยีด้านความมั่นคง (Trusted Protocol)      | วัดการใช้เทคโนโลยีด้านความมั่นคง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล  |
| 6.4 เทคโนโลยีเกิดใหม่ (Emerging Technology)         | วัดการใช้เทคโนโลยีเกิดใหม่ เช่น Computing, AR, VR  |

## แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับกรม] ประจำปี 2565

แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ  หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_ สังกัดกระทรวง \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_

ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_

ประเภทหน่วยงาน \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_

1. หน่วยงานราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. องค์กรมหาชน
4. องค์กรอิสระ
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)**

[Digital Leadership]

G1 หน่วยงานของท่านมีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้

- หน่วยงานที่มีภารกิจหลักเป็นการให้บริการ โดยไม่นับรวมหน่วยงานที่มีการให้บริการด้านการให้ข้อมูลเพียงอย่างเดียว (โปรดระบุประเภทการให้บริการ ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - หน่วยงานที่ให้บริการภาคประชาชน (G2C)
  - หน่วยงานที่ให้บริการภาคธุรกิจ (G2B)
  - หน่วยงานที่ให้บริการภาครัฐ (G2G)
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล หรืออื่นๆ (รวมถึงหน่วยงานที่มีการให้บริการด้านการให้ข้อมูลเพียงอย่างเดียว)

(จำเป็นต้องตอบข้อ G1.1)

G1.1 หากหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานประเภท “หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล หรืออื่นๆ” หากมีการให้บริการ โปรดระบุประเภทการบริการที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

- หน่วยงานที่ให้บริการภาคประชาชน (G2C)
- หน่วยงานที่ให้บริการภาคธุรกิจ (G2B)
- หน่วยงานที่ให้บริการภาครัฐ (G2G)
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

G2. หน่วยงานของท่านมีตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) หรือไม่ และถ้ามีท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของหน่วยงานเมื่อใด

- ไม่มี (ข้ามไปข้อ G5)
- มี (ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่งความรับผิดชอบหลักในหน่วยงาน \_\_\_\_\_)  
(โปรดระบุช่วงเวลาในการรับตำแหน่ง DCIO) เดือน \_\_\_\_\_ ปี พ.ศ. \_\_\_\_\_
- อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
- มอบหมายให้ตำแหน่งอื่น ๆ ภายในหน่วยงานรับผิดชอบหน้าที่นี้ทดแทน

G3. ที่ผ่านมาท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ โดยไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ (ในกรณีที่ตอบ “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

- ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ G4)
- เคย เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

| รายชื่อหลักสูตร   | ช่วงเวลาที่ผ่านมา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) |                           |
|---|---|---------------------------|
|   | ก่อนได้รับตำแหน่ง DCIO                    | หลังจากได้รับตำแหน่ง DCIO |
| 1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO)  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>  |
| 2. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO & CIO Assistant Training Development Course) | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>  |
| 3. อื่นๆ โปรดระบุ _____   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>  |
| 4. อื่นๆ โปรดระบุ _____   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>  |
| 5. อื่นๆ โปรดระบุ _____   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>  |

G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ของหน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน ในรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน (ในกรณีที่ตอบว่า “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

หมายเหตุ 1 ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

หมายเหตุ 2 ในกรณีที่ท่านเข้ารับตำแหน่งใหม่ สามารถพิจารณาตอบโครงการ/แผนงาน/นโยบายที่ท่านมีการผลักดันให้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาจาก DCIO ท่านก่อนหน้าได้

- ไม่มี                      โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี                            โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)
1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย \_\_\_\_\_ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ \_\_\_\_\_
  2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย \_\_\_\_\_ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ \_\_\_\_\_
  3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย \_\_\_\_\_ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ \_\_\_\_\_
  4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย \_\_\_\_\_ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ \_\_\_\_\_
  5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย \_\_\_\_\_ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ \_\_\_\_\_

G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

| อุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)   | โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล                           |                             |
| <input type="checkbox"/> 2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน |                             |
| <input type="checkbox"/> 3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล                                    |                             |
| <input type="checkbox"/> 4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน                |                             |
| <input type="checkbox"/> 5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล                   |                             |
| <input type="checkbox"/> 6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้  |                             |
| <input type="checkbox"/> 7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกันกับหน่วยงานภายนอก                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ โปรดระบุ _____  |                             |
| <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ โปรดระบุ _____  |                             |
| <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ โปรดระบุ _____   |                             |



ส่วนที่ 1 แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[Digital Policy]

P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- อยู่ระหว่างการจัดทำ/ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แนบหลักฐาน)
  - 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์
  - 2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ
  - 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล
  - 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
  - 5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และ

บริการของรัฐ

- 6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน
- 7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำ

ข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย

- 9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
- 10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
  - 10.1. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ
  - 10.2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- 11. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2565 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

หมายเหตุ โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่น หมายถึง โครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือจัดอยู่ในลำดับแรกของการพัฒนา หรือใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง และท่านต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มีตัวอย่างโครงการ (ข้ามไปข้อ P1.3)
- มีตัวอย่างโครงการ

| (P1.2A) ชื่อโครงการที่ตรงกับภารกิจหลักของหน่วยงานมากที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ | (P1.2B) โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ | (P1.2C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. โครงการ _____  | _____                                | <input type="radio"/> เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 2. โครงการ _____  | _____                                | <input type="radio"/> เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 3. โครงการ _____  | _____                                | <input type="radio"/> เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 4. โครงการ _____  | _____                                | <input type="radio"/> เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 5. โครงการ _____  | _____                                | <input type="radio"/> เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| รวม   |                                      | _____ บาท   |

[Data Policy]

P1.3 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ การแบบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแบบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แบบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ยังไม่มีการดำเนินงาน
  - ยังไม่มีแผนและรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล (ข้ามไปข้อ P1.4)
  - มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงาน (แบบหลักฐาน) (ข้ามไปข้อ P1.4)
  - มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล และแผนการดำเนินงานแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงาน โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (แบบหลักฐาน) (ข้ามไปข้อ P1.4)
- มีการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (แบบหลักฐาน) ในด้านต่อไปนี้ ในข้อ P1.3.1

| P1.3.1 การดำเนินการ (ไม่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ)  | ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล (แบบหลักฐาน) | ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) (แบบหลักฐาน) | ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล (แบบหลักฐาน) |
|---|--------------------------------------|--|---|
| 1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน   | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 2. กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ครอบครองข้อมูล และ ผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 3. มีระบบบริหารและ กระบวนการจัดการและ คุ้มครองข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)                         | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 4. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล  | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 5. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้  | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 6. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)   | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |
| 7. มีการประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง ผ่านระบบ Website หน่วยงาน, GD Catalog, data.go.th, GD X หรือ Linkage Center                                      | <input type="checkbox"/> มี          | <input type="checkbox"/> มี  | <input type="checkbox"/> มี                       |

P1.4 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - ข้อมูลเก่าเกินไป
  - ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์
 โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์
 

โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

  - เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)  
ตัวอย่าง: รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการรายเดือน ในช่วงปีที่ผ่านมา  
โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน \_\_\_\_\_
  - เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)  
ตัวอย่าง: การนำข้อมูลผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน  
โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน \_\_\_\_\_
  - เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)  
ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ศึกษารูปแบบของการใช้บริการ และคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป  
โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน \_\_\_\_\_
  - เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)  
ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป และเสนอแนะจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม (Optimize) สำหรับให้บริการ  
โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน \_\_\_\_\_

P1.5 สพร. จะทำการประเมินหน่วยงานของท่านถึงเรื่องการจัดทำ Open data โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- จำนวนชุดข้อมูลที่หน่วยงานของท่านทำการเปิดเผยเพิ่มในช่วงปีที่ผ่านมา
- เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบตารางที่มีโครงสร้างตามหลัก Machine Readable (ตามเอกสารเผยแพร่บนเว็บ data.go.th)
  - รูปแบบในการเปิดเผย 5 ระดับตามรูปแบบไฟล์

|               |  |
|---------------|--|
| ★ (1 ดาว)     | PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG            |
| ★★ (2 ดาว)    | XLS                                      |
| ★★★ (3 ดาว)   | CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP / KMZ |
| ★★★★ (4 ดาว)  | RDF (URIs)                               |
| ★★★★★ (5 ดาว) | RDF (Linked data)                        |

P1.5.1 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ (นอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th)

หมายเหตุ จำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดให้พิจารณาระหว่าง 12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565

|  |  |
|--|--|
| 1. เว็บไซต์หน่วยงาน ระบุ URL _____                     | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ..... |
| 2. บัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog) URL _____         | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ..... |
| 3.. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ URL _____ | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ..... |
| 4. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ URL _____  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ..... |

P1.5.2 ในกรณีที่ท่านตอบว่า “มี” ในข้อ P1.5.1. ให้ท่านจำแนกจำนวนชุดข้อมูลเปิดบนแหล่งอื่นนอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th ตามเกณฑ์ดังนี้

หมายเหตุ จำนวนชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดให้พิจารณาระหว่าง 12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565

|               |  |                                  |              |
|---------------|--|----------------------------------|--------------|
| ★ (1 ดาว)     | PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG            | โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิด ..... | (แบบหลักฐาน) |
| ★★ (2 ดาว)    | XLS                                      | โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิด ..... | (แบบหลักฐาน) |
| ★★★ (3 ดาว)   | CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP / KMZ | โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิด ..... | (แบบหลักฐาน) |
| ★★★★ (4 ดาว)  | RDF (URIs)                               | โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิด ..... | (แบบหลักฐาน) |
| ★★★★★ (5 ดาว) | RDF (Linked data)                        | โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลเปิด ..... | (แบบหลักฐาน) |

P1.5.3 ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด ท่านได้มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้อข้อมูลหรือไม่ (เฉพาะผู้ที่ตอบว่า “มี” ข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ P1.5.1)

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี

P1.6 หน่วยงานอื่นหรือสาธารณะ มีการนำชุดข้อมูลเปิด ของหน่วยงานท่าน ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ โปรดระบุตัวอย่างที่โดดเด่นที่ท่านทราบไม่เกิน 5 ตัวอย่าง

หมายเหตุ: คำถามข้อนี้ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)ขอให้ท่านรายละเอียดให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานที่ตรงกับคำตอบ ซึ่งความสมบูรณ์ของหลักฐานมีผลต่อคะแนนและการพิจารณารางวัล

ตัวอย่าง: กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค ได้ทำการเปิดข้อมูลผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนย้อนหลัง 10 ปี จำนวนประมาณ 2 แสนรายการ ประกอบด้วยค่าพิกัด วันเวลา สถานที่ อายุ เพศ และประเภทรถยนต์ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่ชื่อว่า Open Dream และ Change Fusion) ได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนที่แสดงจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและนำเสนอต่อสาธารณะเรียกว่าโครงการยักษ์คาค้า ปัจจุบันเผยแพร่ข้อมูลโครงการอยู่บนเว็บไซต์ <https://www.yakdata.org/>

- ไม่มี
- มี ดังนี้

| ชุดข้อมูลเปิด | รายละเอียดการนำไปใช้ (แนบหลักฐาน) | หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ (แนบหลักฐาน) |
|---------------|-----------------------------------|--|
| 1.            |                                   |  |
| 2.            |                                   |  |
| 3.            |                                   |  |
| 4.            |                                   |  |
| 5.            |                                   |  |

P1.7 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้ภาคเอกชนหรือประชาชนนำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้พัฒนานวัตกรรมและบริการหรือไม่

- ไม่มี  
 มี โปรดยกตัวอย่างระบุ \_\_\_\_\_

P1.8 การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกณฑ์ประเมินขั้นต้น (จำเป็นต้องตอบข้อ P1.8.1 – P1.8.2)

P1.8.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลมีความเข้าใจในคำฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถประเมินได้ว่าจุดประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ เหมาะกับฐานกฎหมายใด ตามมาตรา 24 หรือ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเพียงพอ  
 อบรมแล้วแต่ยังไม่เข้าใจฐานกฎหมายการประมวลผล  
 เข้าใจและสามารถประเมินได้  
 ลงมือกำหนดฐานกฎหมายมาแล้วอย่างน้อย 1 กิจกรรม (แนบหลักฐาน)

P1.8.2 หน่วยงานของท่านมีการใช้ชุดเอกสารแม่แบบ (Template) ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง และชุดเอกสารแม่แบบ (Template) ใดบ้างที่หน่วยงานของท่านมีการประกาศใช้แล้ว

หมายเหตุ ท่านสามารถดูตัวอย่างชุดเอกสารแม่แบบ (template) สำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Version 2.0) ได้ตาม URL นี้ <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/59030/?msckid=ac13643ac48811ecb0dcf7dbac4bffd2>

| ชุดเอกสารแม่แบบ (Template)   | ไม่มีการใช้           | ยังไม่มีควมจำเป็นต้องทำ | อยู่ระหว่างดำเนินการ  | จัดทำเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งประกาศใช้แล้ว (แนบหลักฐาน) |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| 1. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 2. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 3. เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 4. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 5. แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 6. นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 7. ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 8. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 9. หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 10. หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 11. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 12. แบบฟอร์มใบสมัครงาน (Job Application)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 13. สัญญาจ้างปฏิบัติงาน (Employment Contract)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 14. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |
| 15. ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>                                   |

P1.9 หน่วยงานของท่านมีเอกสาร/ทะเบียนดิจิทัลที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุสิ่งที่ต้องการการสนับสนุน \_\_\_\_\_
- มี
- โปรดระบุผลลัพธ์ \_\_\_\_\_ (จำนวนเอกสาร/ทะเบียนดิจิทัล)
- ไม่ทราบจำนวน

[Cyber security Policy]

P1.10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ตอบได้หลายคำตอบ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- จงเลือกประเภทของหน่วยงานรัฐ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล
- หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ
- หน่วยงานประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_ )

| องค์ประกอบในการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ   | ไม่มีการดำเนินการ     | มีการดำเนินการ (แนบหลักฐาน) |
|--|-----------------------|-----------------------------|
| <b>P1.10.1 แผนการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</b>   |                       |                             |
| 1. จัดให้มีการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งโดยผู้ตรวจสอบภายใน หรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 2. หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศจัดส่งผลสรุปรายงานการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อสำนักงานภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลด้วย  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| <b>P1.10.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</b>  |                       |                             |
| 1. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ได้แก่ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 2. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 3. การติดตามและทบทวนความเสี่ยง (Risk Monitoring and Review)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 4. การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| <b>P1.10.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</b>   |                       |                             |
| 1. มีการจัดทำแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ที่กำหนดว่าควรตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างไร โดยแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่ระบุในประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 2. มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้รับการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่สนับสนุนบริการสำคัญของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 3. มีการทบทวนแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนับแต่วันที่แผนได้รับการอนุมัติ  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |
| 4. มีการทบทวนแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการทางไซเบอร์ของบริการที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ หรือข้อกำหนดในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (ถ้ามี)              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>       |

[Legal and Regulatory Mechanism]

P1.11 หน่วยงานของท่านมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_)
- อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ
- มี (โปรดยกตัวอย่าง \_\_\_\_\_)

## ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

## [IT Human Resource]

P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)

P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

- เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน  
 ไม่ทราบจำนวน

P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน  
 ไม่ทราบจำนวน

P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล

- เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน  
 ไม่ทราบจำนวน

P2.1.4 จากข้อ P2.1.2 และ P2.1.3 นั้น จำนวนบุคลากรดังกล่าวมีปริมาณเพียงพอหรือไม่ต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

- เพียงพอ  
 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_

## [Certification]

P2.2 โปรดระบุจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำแนกแต่ละด้านต่อไปนี้

1. ด้านเครือข่าย มีจำนวน ..... คน
2. ด้านซอฟต์แวร์ มีจำนวน ..... คน
3. ด้านความมั่นคงปลอดภัย มีจำนวน ..... คน
4. ด้านฐานข้อมูล มีจำนวน ..... คน
5. ด้านการบริหารโครงการ มีจำนวน ..... คน
6. อื่นๆ (เช่น ITPE เป็นต้น) โปรดระบุ มีจำนวน ..... คน

P2.2.1 จำนวนใบประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี รวมทั้งหมด

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี  
 ไม่ทราบ  
 มี เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ ใบ (แนบหลักฐาน)  
 มี แต่ไม่ทราบจำนวน

## [IT Competency]

P2.3 ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) จะถูกพิจารณาโดยผลการประเมินตนเอง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)

หมายเหตุ ในส่วนของการประเมินคะแนนทักษะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะใช้คะแนนจากการประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) เป็นการให้คะแนนของการสำรวจนี้ด้วยจึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านเข้าไปทำการทดสอบประเมินตนเองที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th> และผลคะแนนทักษะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะพิจารณาเฉพาะช่วงเวลาของการประเมินตั้งแต่ 12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565)

## [Training and Development]

P2.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี  
 มี

P2.4.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดฝึกอบรมจำนวน ..... คน ในช่วงหนึ่งปีที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565)

- เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ คน  
 ไม่ทราบจำนวน

P2.5 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| ทักษะดิจิทัล  | (1) การส่งเสริมและให้ความรู้ใน 1 ปี ที่ผ่านมา |                       | (2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร |                       |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|   | ไม่มี   | มี (แนบหลักฐาน)       | ไม่มี                           | มี (แนบหลักฐาน)       |
| 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)  | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)   | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)         | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)   | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)  | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |
| 7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)  | <input type="radio"/>                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>           | <input type="radio"/> |

ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

[Proportion of digital service]

P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ ทั้งหมด \_\_\_\_\_ บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

P3.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวน

- เป็นจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บริการ
- ไม่ทราบจำนวน

P3.2 หน่วยงานของท่านมีบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) หรือไม่

- ไม่มี เพราะไม่ได้เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (ข้ามไปข้อ P3.3)
- ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_) (ข้ามไปข้อ P3.3)
- มี
  - โปรดระบุผลลัพธ์ (ร้อยละ) \_\_\_\_\_ (หมายเหตุ สัดส่วนของบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จเทียบกับบริการดิจิทัลทั้งหมด)
  - ไม่ทราบจำนวน

[Digital Service Facilitation]

P3.2.1 หน่วยงานของท่าน มีระบบรับคำขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคธุรกิจ ซึ่งให้บริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรหรือไม่ (ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P3.2)

- ไม่มี เพราะไม่ได้เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_)
- มี โปรดระบุ URL \_\_\_\_\_

P3.3 หน่วยงานของท่านสามารถลดระยะเวลาในการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล ได้หรือไม่ หากได้ โปรดระบุผลลัพธ์

หมายเหตุ บริการผ่านช่องทางดิจิทัล หมายถึง บริการหลักของหน่วยงาน

- ได้
  - บริการสำหรับภาคธุรกิจ (โปรดระบุผลลัพธ์)
    - ร้อยละ \_\_\_\_\_ (หมายเหตุ สัดส่วนของระยะเวลาในการให้บริการที่ลดลงเทียบกับสัดส่วนของระยะเวลาในการให้บริการเดิม)
    - ไม่ทราบจำนวน
  - บริการสำหรับภาคประชาชน (โปรดระบุผลลัพธ์)
    - ร้อยละ \_\_\_\_\_ (หมายเหตุ สัดส่วนของระยะเวลาในการให้บริการที่ลดลงเทียบกับสัดส่วนของระยะเวลาในการให้บริการเดิม)
    - ไม่ทราบจำนวน
- ไม่ได้ (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_)

[Promote for using digital service]

P3.4 บริการหลักของหน่วยงานท่านมีปริมาณธุรกรรม (Transaction) ที่ครั้งต่อปี (ไม่เกิน 5 บริการ)

\* ปีก่อนหน้า 11 มิ.ย. 63 – 11 มิ.ย. 64

\*\*ปีปัจจุบัน 12 มิ.ย. 64 – 12 มิ.ย. 65

| บริการธุรกรรม   | ดำเนินการโดยระบบการดิจิทัล  |   | ดำเนินการโดยกระบวนการไม่ดิจิทัล   |   |
|-----------------|---|---|---|---|
|                 | ปีก่อนหน้า*   | ปีปัจจุบัน**  | ปีก่อนหน้า*   | ปีปัจจุบัน**  |
| 1. บริการ ..... | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 2. บริการ ..... | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 3. บริการ ..... | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 4. บริการ ..... | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |
| 5. บริการ ..... | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน | <input type="radio"/> จำนวน .... ครั้ง/ปี<br><input type="radio"/> ไม่ทราบจำนวน |

[Digital Service Facilitation]

P3.4.1 บริการหลักในข้อ P3.4 ของหน่วยงานท่าน มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางหรือไม่

หมายเหตุ กลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เยาวชน คนพิการ ผู้ป่วย ชนกลุ่มน้อย และอื่นๆ

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล .....
- มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
  - มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....



[Digital Service Facilitation & Channel]

P3.5 จากข้อความคำถาม P3.4 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการกระบวนการต่อไปนี้หรือไม่ (สามารถนำกระบวนการจากข้อ P3.4 ทั้ง 5 บริการมาเป็นคำตอบได้)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| แนวปฏิบัติกระบวนการให้บริการ   | P3.5A<br>ไม่มี/มี                          | P3.5B ดำเนินการในช่องทาง/รูปแบบใด (แนบหลักฐาน) |   |  |  |                                       | ช่องทางอื่นๆ เช่น เคาน์เตอร์บริการ Kiosk เป็นต้น (โปรดระบุ) | P3.5C                                     |                 |                   |               |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
|  |  | ระดับ 1  | ระดับ 2   | ระดับ 3                                  |  | โปรดระบุเหตุผลที่ยังไม่มีการดำเนินการ |   |   |                 |                   |               |
|  |  | อีเมล  | สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Official หรือ Facebook | เว็บไซต์ของหน่วยงาน                      | แอปพลิเคชันของหน่วยงาน                   | ไม่มีการติดต่อของหน่วยงาน             |   | ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ | ขาดแคลนงบประมาณ | อื่น ๆ (โปรดระบุ) |               |
| <b>1. กระบวนการสืบค้นข้อมูล</b>  |  |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   |               |
| 1.1 การจัดทำบริการสืบค้นข้อมูล   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 1.2 การรับเรื่องสืบค้น   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 1.3 การแสดงผลการสืบค้น   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| <b>2. กระบวนการพิสูจน์ตัวตน</b>  |  |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   |               |
| 2.1 การพิสูจน์ตัวตน  | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 2.2 การตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียน (กรณีจำเป็นต้องขอเอกสารหลักฐาน เช่น สิ่งที่ใช้รับรองตัวตนหรือเอกสารอื่น) | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 2.3 การยืนยันตัวตน   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 2.4 การจัดเก็บข้อมูลการพิสูจน์และยืนยันตัวตน   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| <b>3. กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ โดยมีการจัดทำคำขอ การยื่นคำขอ</b>                                  |  |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   |               |
| 3.1 การจัดทำคำขอ   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |
| 3.2 การยื่นคำขอ  | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |                                       |   |   |                 |                   | โปรดระบุ<br>— |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แนบหลักฐาน) | โปรดระบุ<br>—                         |   |   |                 |                   |               |

| แนวปฏิบัติกระบวนการให้บริการ   | P3.5A<br>ไม่มี/มี                          | P3.5B ดำเนินการในช่องทาง/รูปแบบใด (แบบหลักฐาน) |   |  |  |  | ช่องทางอื่นๆ เช่น แคมเปญบริการ Kiosk เป็นต้น (โปรดระบุ) | P3.5C                                     |                          |                          |            |
|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--------------------------|--------------------------|------------|
|  |  | ระดับ 1  | ระดับ 2   | ระดับ 3                                  | โปรดระบุเหตุผลที่ยังไม่มีการดำเนินการ    |  |   |   |                          |                          |            |
|  |  | อีเมล  | สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Official หรือ Facebook | เว็บไซต์ของหน่วยงาน                      | แอปพลิเคชันของหน่วยงาน                   | ไม่ใช่วางใจหลักของหน่วยงาน               |   | ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ | ขาดแคลนงบประมาณ          | อื่น ๆ (โปรดระบุ)        |            |
| <b>4. กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ</b>   |  |  |   |  |  |  |   |   |                          |                          |            |
| 4.1 การตรวจสอบคำอนุญาต   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 4.2 การจัดเก็บคำขอ   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 4.3 การพิจารณาคำขอ   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| <b>5. กระบวนการอนุมัติ โดยมี การเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ</b>                        |  |  |   |  |  |  |   |   |                          |                          |            |
| 5.1 การเสนอคำอนุญาตเพื่อขออนุมัติ  | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 5.2 การอนุมัติ   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| <b>6. กระบวนการชำระค่าธรรมเนียม โดยมี การแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม</b> |  |  |   |  |  |  |   |   |                          |                          |            |
| 6.1 การแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 6.2 การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม  | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| <b>7 กระบวนการออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น โดยมี การจัดทำเอกสาร และการตรวจสอบเอกสาร</b>                |  |  |   |  |  |  |   |   |                          |                          |            |
| 7.1 การจัดทำเอกสาร   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 7.2 การตรวจสอบเอกสาร   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |
| 8. กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น   | <input type="radio"/> ไม่มี (ตอบข้อ P3.5C) |  |   |  |  |  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | โปรดระบุ — |
|  | <input type="radio"/> มี (ตอบข้อ P3.5B)    | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)       | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน)          | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | <input type="checkbox"/> มี (แบบหลักฐาน) | โปรดระบุ —  |   |                          |                          |            |

[Digital Service Facilitation]

P3.6 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์ม/แอปพลิเคชัน ที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม)
- ชื่อแพลตฟอร์ม/แอปพลิเคชัน \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_
  - ชื่อแพลตฟอร์ม/แอปพลิเคชัน \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_
  - ชื่อแพลตฟอร์ม/แอปพลิเคชัน \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_

P3.7 หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อเปิดให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่ (ตัวอย่าง: การเชื่อมต่อบริการการขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่บน Biz Portal)

- ไม่เชื่อม
- มีการเชื่อมต่อ โดยดำเนินการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม)
- ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)
  - แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางสำหรับบริหารภาคธุรกิจ (Biz Portal)
  - ระบบพอร์ทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกชาวต่างชาติ (Foreigner Portal)
  - ระบบของหน่วยงานอื่น ได้แก่
    - ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_
    - ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_
    - ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_

P3.8 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก ค่าเน่าบัตรประชาชน, ค่าเน่าทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ สำหรับทุกบริการ ในทุก ๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่

| ประเภทสำเนาเอกสาร                                  | ได้<br>(โดยการเชื่อมต่อนานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | ได้<br>(โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง) | ได้<br>(เนื่องจากไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ) | ไม่ได้<br>(โปรดระบุเหตุผล)  |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน                                | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>                          | <input type="radio"/>                                 | <input type="radio"/> _____ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน                                | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>                          | <input type="radio"/>                                 | <input type="radio"/> _____ |
| 3. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ _____ | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>                          | <input type="radio"/>                                 | <input type="radio"/> _____ |

P3.9 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่ ตัวอย่าง:

ขั้นต้น: หน่วยงานสาธารณสุขภูมิภาคมีการประกาศแจ้งการงดให้บริการไปยังผู้ใช้ที่อยู่บริเวณเกี่ยวข้องโดยตรงผ่านแอปพลิเคชัน

ขั้นสูงสุด: นาย ก. ประสบอุบัติเหตุจนขาขาดสองข้าง ระบบสวัสดิการสามารถเลือกและจัดรายการสวัสดิการที่เหมาะสมทั้งหมด (เช่น เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์ฝึกอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล จ้างงานที่เหมาะสมกับทักษะ) ให้กับนาย ก. ได้แบบอัตโนมัติ

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (โปรดระบุบริการที่เฉพาะเจาะจง)
- ชื่อบริการ \_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ \_\_\_\_\_
  - ชื่อบริการ \_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ \_\_\_\_\_

[Promote for using digital service]

P3.10 หน่วยงานของท่าน มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัลของหน่วยงานของท่านหรือไม่ หากมี โปรดระบุผลลัพธ์

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี
- มี โปรดระบุคะแนนความพึงพอใจ \_\_\_\_\_ (คิดเป็นร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย) (แนบหลักฐาน)

[Public Participation]

P3.11 หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการหรือโครงการ รวมทั้งมีการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร (ต้องตอบข้อ P3.11.1 – P3.11.3)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| การมีส่วนร่วมของประชาชน  | การดำเนินการ   | (เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน   |                                   |                                   |                                   |       |
|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
|  |  | ช่องทางที่เป็นดิจิทัล  |                                   |                                   |                                   |       |
|  |  | Website  | E-mail                            | Line & Line@                      | Social media                      | อื่นๆ |
| <b>P3.11.1 e-Information คือ หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล</b>   |  |  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.1.1 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> โพรตระบุ   | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ |       |
| 3.11.1.2 มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> โพรตระบุ   | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ |       |
| 3.11.1.3 มีช่องทางให้กลุ่มประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน   | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> โพรตระบุ   | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ |       |
| 3.11.1.4 มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (ระบุความถี่ในการอัปเดตแต่ละช่องทาง)   | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> Real-time <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> รายปี<br><small>*ตัวเลือกว่าจะถูกลบในแต่ละช่องทางที่เป็นดิจิทัล (Website, E-mail, Line &amp; Line@, Social Media, อื่นๆ)</small> |                                   |                                   |                                   |       |
| <b>P3.11.2 e-Consultation คือ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น</b>  |  |  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.2.1 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> โพรตระบุ   | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ |       |
| 3.11.2.2 มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ   | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | <input type="checkbox"/> URL <input type="checkbox"/> โพรตระบุ   | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ | <input type="checkbox"/> โพรตระบุ |       |
| 3.11.2.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี |  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.2.4 มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี |  |                                   |                                   |                                   |       |
| <b>P3.11.3 e-Decision-making คือ มีการให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</b>   |  |  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.3.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน  | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | ระบุ URL..... และแบบหลักฐาน  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.3.2 กลุ่มประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน   | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | ระบุ URL..... และแบบหลักฐาน  |                                   |                                   |                                   |       |
| 3.11.3.3 มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน) | <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี | ระบุ URL..... และแบบหลักฐาน  |                                   |                                   |                                   |       |

P3.12 หน่วยงานของท่าน มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและโครงการหรือไม่

- ไม่มี  
 มี

P3.12.1 ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P3.12 โปรดระบุช่องทาง \_\_\_\_\_

P3.12.2 ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P3.12 โปรดระบุจำนวนความคิดเห็น \_\_\_\_\_

P3.12.3 ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P3.12 โปรดยกตัวอย่างการนำความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ \_\_\_\_\_

P3.13 หน่วยงานของท่านมีการจัดช่องทางการมีส่วนร่วมทางออนไลน์ (e-Participation) สำหรับประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่างๆ อาทิ นโยบายสาธารณะ การบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการยุติธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการงบประมาณ การริเริ่มเสนอโครงการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

- ไม่มี  
 มี โปรดระบุช่องทาง \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[Integrated Enterprise]

P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร

| ระบบบริหารจัดการ                                       | P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล |                          | P4.1B เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ตามเฉพาะหน่วยงานที่ตอบ "มี" ในข้อ P4.1A) |                          |  |   |
|--|---|--------------------------|---|--------------------------|--|---|
|  | ไม่มี   | มี                       | ดำเนินการเอง  |                          | มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน) |   |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล                              | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> DPIS<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ  |
| 2. งานบริหารงบประมาณ                                   | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> e-budgeting<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ   |
| 3. การเงินการบัญชี                                     | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> GFMS<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ  |
| 4. งานสารบรรณ  | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> e-Saraban สพร.<br><input type="checkbox"/> e-CMS สพร.<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ |
| 5. งานเลขานุการ  | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่น จอห้องประชุม รถตู้ | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 7. งานบริหารจัดการพัสดุ                                | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 8. งานจัดซื้อจัดจ้าง                                   | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> e-GP<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ  |
| 9. งานติดตามและประเมินผล                               | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี (โปรดเลือก)<br><input type="checkbox"/> eMENSER<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ   |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร                                   | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 11. งานตรวจสอบ   | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 12. งานด้านการจัดประชุม                                | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 13. งานด้านอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)                     | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 14. งานด้านอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)                     | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |
| 15. งานด้านอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)                     | <input type="radio"/> ไม่มี                       | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี | <input type="radio"/> ไม่มี  | <input type="radio"/> มี ระบบชื่อระบบ.....  |

P4.1.1 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
- ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้
  - ไม่มีนโยบายรองรับ
  - ขาดงบประมาณ
  - อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มี โปรดระบุ
- มีการเชื่อมโยงเพียงบางระบบ โปรดระบุ
    - 1-2 ระบบ
    - 3-4 ระบบ
    - มากกว่า 5 ระบบ
  - มีการเชื่อมโยงทุกระบบที่มีเข้าด้วยกัน

P4.2 ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่ กรุณาระบุการดำเนินการ

- ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก (จำเป็นต้องตอบข้อ P4.2.1 และข้ามการตอบข้อ P4.3)
- มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่นแล้ว

- มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรตรระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
  - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)
  - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)
  - ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW)
  - อื่นๆ โปรตรระบุ \_\_\_\_\_

P4.2.1 ในอนาคต หน่วยงานของท่านมีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีความต้องการ
- มีความต้องการ
  - มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรตรระบุ
    - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
    - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)
    - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)
    - ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW)
    - อื่นๆ โปรตรระบุ \_\_\_\_\_
  - มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรตรระบุ
    1. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
    2. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
    3. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

P4.3 หน่วยงานของท่านมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยง/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานหรือไม่ (เฉพาะหน่วยงานที่ตอบว่า “มี” ในข้อ P4.2)

- ยังไม่มีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงาน
- มีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงาน

P4.3.1 หน่วยงานของท่านมีการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นหรือไม่

- ไม่มี โปรตรระบุเหตุผล .....
- มี

[Administration]

P4.4 หน่วยงานของท่าน มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

- ไม่มี
- มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบโครงข่ายภายนอก เช่น ระบบคลาวด์ Google Suit, MS Office 365
  - มีการทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI
  - อื่น ๆ โปรตรระบุ \_\_\_\_\_

P4.4.1 หน่วยงานของท่าน มีกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

- ไม่มี
- มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)
  - มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)
  - อื่น ๆ โปรตรระบุ \_\_\_\_\_

P4.5 หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ หรือไม่ เช่น มีการแก้ไขหรือลดขั้นตอนการทำงานและกระบวนการบางส่วนให้เหมาะสม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน โปรตรระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - ไม่มีนโยบายรองรับ
  - ขาดงบประมาณ
  - อื่นๆ โปรตรระบุ \_\_\_\_\_
- มีการปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน (แนบหลักฐาน)

P4.5.1 เมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานแล้ว มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือไม่ (ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P4.5)

- ไม่มี
- มี โปรดระบุผลที่ได้รับจากการปรับปรุงกระบวนการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน
  - ลดเวลา
  - ลดต้นทุน
  - ลดกำลังคน
  - ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_)

P4.6 หน่วยงานของท่านมีกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุสิ่งที่ต้องการการสนับสนุน \_\_\_\_\_
- มี (โปรดระบุจำนวน)
- จำนวน \_\_\_\_\_ กระบวนการงาน
  - ไม่ทราบจำนวน

P4.7 หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร

หมายเหตุ กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้กระบวนการการทำงานที่ซับซ้อนสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ โดยลดอัตราการใช้แรงงานมนุษย์

- ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีนโยบายหรือโครงการ
  - ขาดงบประมาณ
  - หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน
  - อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ด้านกระบวนการอัตโนมัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง
  - ด้านงานเลขานุการ
  - ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง
  - ด้านการพัฒนาระบบ (Automated test)
  - ด้านการประชาสัมพันธ์
  - ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

P4.8 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร
- รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เช่น Gmail, Hotmail
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานท่านเอง
  - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.
    - e-Saraban โดยส่งผ่าน E-mail
    - e-Saraban โดยส่งผ่านระบบ e-CMS

P4.8.1 โปรดระบุชื่อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการกลางของหน่วยงานของท่าน อาทิ xxx@dga.or.th (ถ้ามี) .....

## [Communication and Collaboration]

P4.9 หน่วยงานของท่านมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เช่น การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message) การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing) การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video conferencing) การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing) การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ (File synchronization) หรือไม่  
หมายเหตุ ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

| แพลตฟอร์ม  | หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่ |                          |
|--|--|--------------------------|
| 1. Microsoft 365 (เช่น Microsoft Teams, Microsoft Outlook, Microsoft Word ฯลฯ)                     | <input type="radio"/> ไม่มี                | <input type="radio"/> มี |
| 2. Google Suite (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)                              | <input type="radio"/> ไม่มี                | <input type="radio"/> มี |
| 3. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน<br>โปรดระบุชื่อระบบ _____                                      | <input type="radio"/> ไม่มี                | <input type="radio"/> มี |
| 4. อื่นๆ (เช่น Microsoft เวอร์ชันอื่น ๆ, Zoom, Cisco Webex) โปรดระบุ _____ (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | <input type="radio"/> ไม่มี                | <input type="radio"/> มี |



## ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

## [Hardware]

P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สแกนเนอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะทางอื่น ๆ เช่น High Performance Computer (HPC) และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่นอุปกรณ์สำหรับ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน

- ไม่เพียงพอ กับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ แต่ไม่ทันสมัย และ/หรือไม่เหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน)

P5.1.1 โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ P5.1 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านฮาร์ดแวร์ ..... (หากไม่สามารถข้ามได้)

## [Software]

P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) TeamViewer ซอฟต์แวร์เฉพาะทางอื่น ๆ เช่น Power BI, SPSS ฯลฯ เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน

- ไม่เพียงพอ กับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ แต่ไม่ทันสมัย และ/หรือไม่เหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน)

P5.2.1 โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ P5.2 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านซอฟต์แวร์ ..... (หากไม่สามารถข้ามได้)

## [Network]

P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Intranet เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน

- ไม่เพียงพอ กับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ แต่ไม่ทันสมัย และ/หรือไม่เหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงตามกฎหมาย/ระเบียบในการจัดตั้งหน่วยงานของท่าน)

P5.3.1 โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ P5.3 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค ..... (หากไม่มีสามารถข้ามได้)

## [Reliable infrastructure]

P5.4 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)
  - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)
  - ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (Government Information Network Conference: GIN Conference)
  - ระบบ E-mail กลางภาครัฐ Mailgothai
  - อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

## [Service Availability]

P5.5 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) สำหรับโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศหรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_)
- มี (แนบหลักฐาน)

P5.5.1 ในรอบปีที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565) โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศในหน่วยงานของท่านมีระยะเวลาการหยุดชะงักการให้บริการ (Downtime) เป็นระยะเวลาโดยเฉลี่ยเท่าไร

- ไม่มีข้อมูล
- ไม่มีระยะเวลาการหยุดชะงักในการให้บริการ (ข้ามข้อ 5.5.2)

- ไม่เกิน 87 ชั่วโมง 39 นาที 29 วินาที
- มากกว่า 87 ชั่วโมง 39 นาที 29 วินาที แต่ ไม่เกิน 175 ชั่วโมง 18 นาที 59 วินาที
- มากกว่า 175 ชั่วโมง 18 นาที 59 วินาที แต่ ไม่เกิน 262 ชั่วโมง 58 นาที 28 วินาที
- มากกว่า 262 ชั่วโมง 58 นาที 28 วินาที แต่ ไม่เกิน 350 ชั่วโมง 37 นาที 58 วินาที
- มากกว่า 350 ชั่วโมง 37 นาที 58 วินาที

P5.5.2 โปรดอธิบายปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการหยุดชะงักการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปัญหาด้านเทคนิค โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- ปัญหาด้านบุคลากร โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- ปัญหาด้านภัยพิบัติ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_

#### [Cybersecurity Standard & Procedure]

P5.6 หน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และแนบหลักฐาน)
  - มีการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินและชีวิตร่างกาย ของบุคคล (Identify)
  - มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)
  - มีมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
  - มีมาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond)
  - มีมาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

P5.7 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการตามมาตรฐานอื่น ๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน (โปรดระบุชื่อ) \_\_\_\_\_

#### [Data Management]

P5.8 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร

P5.8.1 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อัปเดต Real-time              | <input type="checkbox"/> อัปเดตเป็นรายวัน          |
| <input type="checkbox"/> อัปเดตเป็นรายเดือน            | <input type="checkbox"/> อัปเดตเป็นรายไตรมาส       |
| <input type="checkbox"/> อัปเดตเป็นรายปี               | <input type="checkbox"/> อัปเดตนานกว่าหนึ่งปีครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อัปเดตเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน |  |

P5.8.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) หลังเก็บข้อมูลหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี วัดความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูลเป็นร้อยละ \_\_\_\_\_

P5.8.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โปรดระบุรูปแบบการดำเนินการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - Data Warehouse
  - Data Lake

P5.8.4 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
  - การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)
  - การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)
  - การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)
  - อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

[Connectivity]

P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.2)
- มี (โปรดระบุระดับการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างการเชื่อมต่อและการสื่อสาร)

| ระดับการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างการเชื่อมต่อและการสื่อสาร (สามารถระบุได้มากกว่าหนึ่งข้อ)  |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| 6.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์  |                            |  |
| ตัวอย่าง การเปิดให้จองบริการผ่านทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์   |                            |  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี   | โครงการ/การดำเนินงาน _____<br>แนบหลักฐาน _____ |
| 6.1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์   |                            |  |
| ตัวอย่าง ระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานอัตโนมัติ   |                            |  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี   | โครงการ/การดำเนินงาน _____<br>แนบหลักฐาน _____ |
| 6.1.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API  |                            |  |
| หมายเหตุ API คือ การเชื่อมต่อจากระบบหนึ่งเข้ากับอีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบที่มีการอัปเดตได้ และนำมาใช้ในการให้บริการของซอฟต์แวร์นั้น ๆ |                            |  |
| ตัวอย่าง Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ  |                            |  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี   | โครงการ/การดำเนินงาน _____<br>แนบหลักฐาน _____ |
| 6.1.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร  |                            |  |
| ตัวอย่าง การตรวจนับและติดตามตามครกัมภ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode                                |                            |  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | <input type="radio"/> มี   | โครงการ/การดำเนินงาน _____<br>แนบหลักฐาน _____ |
| 6.1.5 อื่น ๆ  |                            |  |
| โปรดระบุ _____  | โครงการ/การดำเนินงาน _____ | แนบหลักฐาน _____                               |

[Intelligence]

P6.2 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.3)
- มี เฉพาะขั้นพื้นฐาน (Microsoft Excel) เช่น ทำรายงานประจำปี หรือ สรุปรายข้อมูลสถิติ
- มี มากกว่าขั้นพื้นฐาน (โปรดระบุเครื่องมือ/เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจในระดับที่มากกว่าขั้นพื้นฐาน)

ตัวอย่าง การนำไปใช้วิเคราะห์การนำข้อมูลจำนวนการขึ้นลงรถโดยสารประจำทาง ณ ป้ายต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงตำแหน่งป้ายใหม่ให้เหมาะสม

| เครื่องมือเทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจในระดับที่มากกว่าขั้นพื้นฐาน (สามารถระบุได้มากกว่าหนึ่งข้อ)  |   |                  |
|---|---|------------------|
| 6.2.1 โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel  |   |                  |
| ตัวอย่าง SPSS STATA (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)   |   |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | จำนวน License _____ (ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | แนบหลักฐาน _____ |
| <input type="radio"/> มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____)  |   |                  |
| 6.2.2 โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงผลภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) ออกมาในลักษณะที่นำไปวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจต่อได้ |   |                  |
| ตัวอย่าง Python Stark, Power BI, Google Data Studio (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)   |   |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | จำนวน License _____ (ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | แนบหลักฐาน _____ |
| <input type="radio"/> มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____)  |   |                  |
| 6.2.3 โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและจำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)   |   |                  |
| ตัวอย่าง Machine Learning and AI, Yonyx (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)   |   |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | จำนวน License _____ (ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | แนบหลักฐาน _____ |
| <input type="radio"/> มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____)  |   |                  |
| 6.2.4 อื่น ๆ  |   |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี   | จำนวน License _____ (ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | แนบหลักฐาน _____ |
| <input type="radio"/> มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____)  |   |                  |

[Trusted Protocol]

P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มีเฉพาะขั้นพื้นฐาน เช่น การใส่ password เพื่อปกป้องไฟล์
- มี (โปรดระบุเทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ)

| เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)   |                            |                  |
|--|----------------------------|------------------|
| 6.3.1 การใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูล และการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสม<br>ตัวอย่าง การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร           |                            |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี<br><input type="radio"/> มี (โปรดระบุ _____)   | โครงการ/การดำเนินงาน _____ | แนบหลักฐาน _____ |
| 6.3.2 การใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และการทำงานภายในองค์กร<br>ตัวอย่าง การกำหนดสิทธิ์และระดับในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบต่างๆ ของบุคคลากร, มีระบบจัดเก็บและถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ในสถานะที่มีความปลอดภัย |                            |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี<br><input type="radio"/> มี (โปรดระบุ _____)   | โครงการ/การดำเนินงาน _____ | แนบหลักฐาน _____ |
| 6.3.3 การใช้เข้ารหัส และอิมมูทัลข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง<br>ตัวอย่าง การใช้ Blockchain เพื่อป้องกันการแก้ไข คัดลอก หรือปลอมแปลงข้อมูล   |                            |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี<br><input type="radio"/> มี (โปรดระบุ _____)   | โครงการ/การดำเนินงาน _____ | แนบหลักฐาน _____ |
| 6.3.4 อื่นๆ  |                            |                  |
| <input type="radio"/> ไม่มี<br><input type="radio"/> มี (โปรดระบุ _____)   | โครงการ/การดำเนินงาน _____ | แนบหลักฐาน _____ |

[Emerging]

P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานได้มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ มาปรับใช้หรือไม่  
หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (โปรดระบุ เทคโนโลยีอื่น ๆ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว)

| เทคโนโลยีอื่น ๆ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ) |            |  |                  |
|--|------------|--|------------------|
| 1. เทคโนโลยี _____   | ด้าน _____ | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา <input type="checkbox"/> นำมาปรับใช้แล้ว | แนบหลักฐาน _____ |
| 2. เทคโนโลยี _____   | ด้าน _____ | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา <input type="checkbox"/> นำมาปรับใช้แล้ว | แนบหลักฐาน _____ |
| 3. เทคโนโลยี _____   | ด้าน _____ | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษา <input type="checkbox"/> นำมาปรับใช้แล้ว | แนบหลักฐาน _____ |

กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสำรวจ

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ผู้อนุมัติแบบสำรวจ

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ข้อคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2565

| ข้อคำถาม   | หน่วยงาน  |
|--|-----------|
| <b>ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)</b>  |           |
| G1 หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้   | สผค./สมช. |
| G1.1 หากหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานประเภท “ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล หรืออื่นๆ” หากมีการให้บริการ โปรดยกประเภทการบริการที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากท่านไม่มีบริการเลย ให้เลือก อื่นๆ และตอบว่า ไม่มี)                                    | สผค./สมช. |
| G2. หน่วยงานของท่านมีตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) หรือไม่ และถ้ามี ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด                            | กพร.      |
| G3. ที่ผ่านมาท่านได้เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่ โดยไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ  | กพร.      |
| G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ของหน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน ในกรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่   | ศทส.      |
| G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กร รัฐบาลดิจิทัลหรือไม่  | ศทส.      |
| <b>ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)</b>  |           |
| P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง   | ศทส.      |
| P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2565 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ  | ศทส.      |
| P1.3 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ดังต่อไปนี้หรือไม่  | ศทส.      |
| P1.4 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร  | ศทส.      |
| P1.5.1 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ (นอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th)   | ศทส.      |
| P1.5.2 ในกรณีที่ท่านตอบว่า “มี” ในข้อ P1.5.1. ให้ท่านจำแนกจำนวนชุดข้อมูลเปิดบนแหล่งอื่นนอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th ตามเกณฑ์ดังนี้  | ศทส.      |
| P1.5.3 ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีการจัดทำและ เปิดเผยชุดข้อมูลเปิด ท่านได้มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูลหรือไม่   | ศทส.      |
| P1.6 หน่วยงานอื่นหรือสาธารณะ มีการนำชุดข้อมูลเปิด ของหน่วยงานท่าน ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ โปรดระบุตัวอย่างที่โดดเด่นที่ท่านทราบ ไม่เกิน 5 ตัวอย่าง  | ศทส.      |
| P1.7 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้ภาคเอกชนหรือประชาชนนำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้พัฒนานวัตกรรมและบริการหรือไม่   | ศทส.      |
| P1.8.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลมีความเข้าใจในคำว่า ฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถประเมินได้ว่าจุดประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ เหมาะกับฐานกฎหมายใด ตามมาตรา 24 หรือ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ศทส.      |
| P1.8.2 หน่วยงานของท่านมีการใช้ชุดเอกสารแม่แบบ (Template) ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง และชุดเอกสารแม่แบบ (Template) ใดบ้างที่หน่วยงานของท่านมีการประกาศใช้แล้ว   | ศทส.      |

| ข้อคำถาม  | หน่วยงาน    |
|---|-------------|
| P1.10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อให้ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ตอบได้หลายคำตอบ)       | ศทส.        |
| P1.10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ตอบได้หลายคำตอบ)         | ศทส.        |
| P1.11 หน่วยงานของท่านมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่  | ศทส.        |
| <b>ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)</b>   |             |
| P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)   | สบก.        |
| P2.2 โพรตระจุนำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำแนกแต่ละด้านต่อไปนี้   | ศทส.        |
| P2.2.1 จำนวนใบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี รวมทั้งหมด   | ศทส.        |
| P2.3 ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐ (Digital Government) จะถูกพิจารณาโดยผลการประเมินตนเอง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="https://dg-sa.tpqi.go.th">https://dg-sa.tpqi.go.th</a> (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด) | สพถ.        |
| P2.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่   | สพถ.        |
| P2.5 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)   | สพถ.        |
| <b>ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)</b>   |             |
| P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ ทั้งหมดที่บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)   | ทุกหน่วยงาน |
| P3.2 หน่วยงานของท่านมี บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services) หรือไม่  | ทุกหน่วยงาน |
| P3.3 หน่วยงานของท่านสามารถลดระยะเวลาในการให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล ได้หรือไม่ หากได้ โพรตระจุนผลลัพท์   | ทุกหน่วยงาน |
| P3.4 บริการหลักของหน่วยงานท่าน มีปริมาณธุรกรรม (Transaction) ก็ครั้งต่อปี (ไม่เกิน 5 บริการ)  | ทุกหน่วยงาน |
| P3.4.1 บริการหลักในข้อ P3.4 ของหน่วยงานท่าน มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับ กลุ่มเปราะบาง หรือไม่   | ทุกหน่วยงาน |
| P3.5 จากข้อคำถาม P3.4 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการกระบวนการต่อไปนี้หรือไม่   | ทุกหน่วยงาน |
| P3.6 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์ม/แอปพลิเคชัน ที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่  | ศทส.        |
| P3.7 หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่อผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อเปิดให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่  | ศทส.        |
| P3.8 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุกๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่  | ศทส.        |
| P3.9 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่   | ศทส.        |

| ข้อคำถาม  | หน่วยงาน    |
|---|-------------|
| P3.10 หน่วยงานของท่าน มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัลของภาครัฐหรือไม่ หากมี โปรดระบุผลลัพธ์   | ศทส.        |
| P3.11 หน่วยงานของท่านมี การให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มี การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการหรือโครงการ รวมทั้งมีการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร (ต้องตอบข้อ P3.11.1 – P3.11.3)                                     | ศทส.        |
| P3.12 หน่วยงานของท่าน มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและโครงการหรือไม่  | สผศ.        |
| P3.13 หน่วยงานของท่านมีการจัดช่องทางที่มีส่วนร่วมทางออนไลน์ (e-Participation) สำหรับประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่างๆ อาทิ นโยบายสาธารณะ การบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการยุติธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการงบประมาณ การริเริ่มเสนอโครงการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม   | ทุกหน่วยงาน |
| <b>ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)</b>   |             |
| P4.1 ระบบบริหารจัดการภายใน ของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐหรือไม่ อย่างไร  | ศทส.        |
| P4.1.1 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่   | ศทส.        |
| P4.2 ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่ กรุณาระบุการดำเนินการ   | ศทส.        |
| P4.3 หน่วยงานของท่านมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยง/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานหรือไม่ (เฉพาะหน่วยงานที่ตอบว่า “มี” ในข้อ P4.2)   | ศทส.        |
| P4.4 หน่วยงานของท่าน มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับ การทำงานจากที่บ้าน หรือไม่  | ทุกหน่วยงาน |
| P4.5 หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ หรือไม่ เช่น มีการแก้ไขหรือลดขั้นตอนการทำงานและกระบวนการบางส่วนให้เหมาะสม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง  | ทุกหน่วยงาน |
| P4.6 หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลหรือไม่   | ศทส.        |
| P4.7 หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน กระบวนการอัตโนมัติ(Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร หมายเหตุ: กระบวนการอัตโนมัติ(Process Automation) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้กระบวนการการทำงานที่ซับซ้อนสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ โดยลดอัตราการใช้แรงงานมนุษย์                               | ทุกหน่วยงาน |
| P4.8 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)   | สบก.        |
| P4.9 หน่วยงานของท่านมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เช่น มีการส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message) การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing) การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing) การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing) การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ (File synchronization) หรือไม่ | ทุกหน่วยงาน |
| <b>ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)</b>   |             |
| P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สแกนเนอร์ ปริ้นเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะทางอื่นๆ เช่น High Performance Computer (HPC) และอุปกรณ์อื่นๆ เช่น อุปกรณ์สำหรับ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน  | ศทส.        |



| ข้อคำถาม   | หน่วยงาน |
|--|----------|
| P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) TeamViewer ซอฟต์แวร์เฉพาะทางอื่นๆ เช่น Power BI, SPSS ฯลฯ เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน                        | ศทส.     |
| P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เซิร์ฟเวอร์ และ เน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Intranet เพียงพอหรือไม่ โดยรวมถึงกรณีในการทำงานจากที่บ้าน  | ศทส.     |
| P5.4 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน  | ศทส.     |
| P5.5 หน่วยงานของท่านมี การจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) สำหรับโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ หรือไม่  | ศทส.     |
| P5.5.1 ในรอบปีที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2564 – 12 มิถุนายน 2565) โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศในหน่วยงานของท่านมีระยะเวลา การหยุดชะงักการให้บริการ (Downtime) เป็นระยะเวลาโดยเฉลี่ยเท่าไร   | ศทส.     |
| P5.5.2 โปรดอธิบายปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการหยุดชะงักการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากท่านไม่มีปัญหา ให้เลือก อื่นๆ และตอบว่า ไม่มี)  | ศทส.     |
| P5.6 หน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตาม ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 หรือไม่ | ศทส.     |
| P5.7 ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการตามมาตรฐานอื่นๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่   | ศทส.     |
| P5.8 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร   | ศทส.     |
| <b>ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</b>  |          |
| P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่   | ศทส.     |
| P6.2 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง   | ศทส.     |
| P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่   | ศทส.     |
| P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานได้มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ มาปรับใช้หรือไม่   | ศทส.     |



# ด่วนที่สุด

|                          |                     |                     |                                |
|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | วันที่ ๑๖/๑๒        | วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕ | เวลา ๐๙:๐๐ น. (สำเนา) ๐๙:๓๕ น. |
| รับที่ ๑๖๑๖              | วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕ |                     |                                |

|                     |
|---------------------|
| ส่งที่ กกต          |
| สำนักบริหารกลาง     |
| เลขรับ ๓๐๖๖         |
| วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๒:๕๖ น.       |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐๘.๐๐๔๕.๓๔๐๙

ที่ สพร.๒๕๖๕/ว.๕๓๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ตอนแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเชิญเข้าร่วมงานประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ หรือ QR Code โดยสามารถเริ่มทำแบบสำรวจได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ท่านหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบแบบสำรวจ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทน เข้าร่วมงานประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านการประชุมออนไลน์ที่ <https://zoom.us/j/93169372641> หรือ QR Code เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบประเภท เกณฑ์ และวิธีการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงชี้แจงแนวทางการตอบแบบสำรวจฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวไพรี คัดพันไพบ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕  
(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- มอสรอวโพร

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕  
(นายอำพันธ์ เวรคันติ)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕  
(นางพิชิต กลมเนียม)  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักงานกกต

๑๙ พค ๒๕  
(นางสาวบุษิณี สุขธัม)  
สำนักงานธุรการชำนาญการ

# ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๕/ว๕๓๗

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

|                     |
|---------------------|
| กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  |
| เลขที่รับ ๗๓๕๐      |
| วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕ |
| เวลา ๐๙.๑๘ น.       |

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเชิญเข้าร่วมงานประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขันตอนการตอบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๑๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สพร. ได้กำหนด กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๘๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรม หรือเทียบเท่า จำนวน ๓๒๕ หน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้ง ราชการส่วนภูมิภาค ๒๑ กรม (ครอบคลุมการสำรวจหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาคจำนวน ๑,๕๕๐ หน่วยงาน) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ๒ หน่วยงาน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนระดับความพร้อม การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ นโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการให้เกิดริเริ่มและเชิดชูหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา องค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล สพร. จะนำผลการสำรวจดังกล่าว มาพิจารณามอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕ (Digital Government Awards 2022) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้โครงการสำรวจ ดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล สพร. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ที่ <https://bit.ly/3yapfYI> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ซึ่งท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจ อาทิ รายละเอียดโครงการ แบบสำรวจ รายละเอียดขั้นตอนการตอบแบบสำรวจ นิยามศัพท์ วิดีโอแนะนำการตอบแบบสำรวจ เป็นต้น จากลิงก์ข้างต้นเช่นเดียวกัน โดยท่านสามารถเริ่มทำแบบสำรวจได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ท่านหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบ แบบสำรวจ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานท่าน ดังนี้

ผู้อนุมัติแบบสำรวจฯ...

โดยมีขั้นตอนการตอบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้ข้อมูลใด ๆ เมื่อท่านได้ส่งแบบสำรวจกลับมาแล้ว  
เว้นแต่เป็นความผิดพลาดจากการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายลดการใช้กระดาษ  
สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะแบบสำรวจที่ตอบกลับทางระบบแบบสำรวจออนไลน์เท่านั้น

๒. ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมงานประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาล  
ดิจิทัลและแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านการประชุมออนไลน์ที่  
<https://zoom.us/j/93169372641> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานรัฐ  
ได้ทราบประเภท เกณฑ์ และวิธีการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงชี้แจงแนวทางการตอบแบบสำรวจ  
ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดกำหนดการ  
และเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ <https://bit.ly/3LIHPKU> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

อนึ่ง สพร. ได้มอบหมายให้บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ หากท่านมี  
ข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามผ่านแอปพลิเคชัน Line ที่ @dgsurvey2022 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
dgsurvey2022@dga.or.th หรือประสานงานเจ้าหน้าที่ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด  
ได้ที่ นางสาวกัญทิราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๔๐๓ ๓๘๘๘ นางสาวนวลฉวี  
ทองสุขมาก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๑๑ ๔๐๖๖ และนางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๓๖๕๖ ๔๔๖๕ หรือเจ้าหน้าที่ สพร. นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เรียรุชาติ)

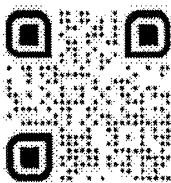
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๐๙ (ธรรมพ)

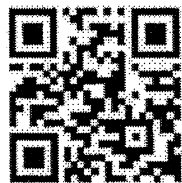
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง [saraban@dga.or.th](mailto:saraban@dga.or.th)



ตอบแบบสำรวจฯ

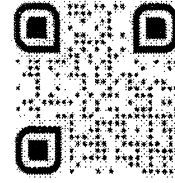
และข้อมูลประกอบการสำรวจฯ ตามข้อ ๑

<https://bit.ly/3yapfYl>



งานประชุมชี้แจง ตามข้อ ๒

<https://zoom.us/j/93169372641>



กำหนดการฯ

และเอกสารประกอบการประชุม ตามข้อ ๒

<https://bit.ly/3LIHPKU>

ขั้นตอนการตอบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า

สพร. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจให้หน่วยงาน พร้อมทั้งลิงก์ และ QR Code สำหรับเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ รวมถึงชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับตอบและอนุมัติแบบสำรวจ



| หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้ตอบแบบสำรวจ (U1)  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DCIO ของหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจส่วนคำถามสำหรับ DCIO ทุกข้อ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ (U1).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมและตอบคำถามในส่วนอื่นๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของสถานะผู้ตอบแบบสำรวจ (U1)</li> <li>○ บันทึกคำตอบและแนบหลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบทุกข้อ</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บันทึกชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของผู้ตอบแบบสำรวจ และบันทึก ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้ง E-mail ของผู้มีอำนาจอนุมัติที่จะให้ระบบส่งแบบสำรวจไปให้ตรวจสอบและอนุมัติทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ กดปุ่ม บันทึกและส่งข้อมูล ระบบจะดำเนินการส่งลิงก์แบบสำรวจ ชื่อผู้ใช้ รหัส และลิงก์ความไหลค้คำตอบของหน่วยงานไปยัง E-mail ของผู้มีอำนาจอนุมัติแบบสำรวจ</li> </ul> |  |



| ผู้มีอำนาจของหน่วยงานตรวจสอบและอนุมัติส่งแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยมีสถานะในระบบเป็นผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A1)<br>การตรวจสอบคำตอบและอนุมัติแบบสำรวจสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ 2 วิธีคือ  |
|---|
| <p><b>วิธีการที่ 1 ใช้วิธีตรวจสอบคำตอบทุกข้อจากไฟล์คำตอบในรูปแบบ PDF ก่อน จากนั้นจึงแก้ไขคำตอบข้อที่ต้องการในแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1</b> ตรวจสอบข้อมูลคำตอบจากไฟล์คำตอบของหน่วยงานในรูปแบบ PDF ที่ความไหลค้คำตอบที่แนบส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>ขั้นที่ 2</b> พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน A1 จากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)</p> <p><b>ขั้นที่ 3</b> หากต้องการแก้ไขคำตอบ ให้ท่านคลิกที่คำว่า <b>เมนู</b> ตรงมุมขวาของแถบด้านบนของระบบแบบสำรวจออนไลน์ และเลือกข้อคำถามที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกและต่อไปทุกข้อ เพื่อบันทึกคำตอบที่แก้ไข</p> <p><b>ขั้นที่ 4</b> หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกที่คำว่า <b>เมนู</b> และเลือกหน้าอนุมัติส่งแบบสำรวจ จากนั้นคลิกที่คำว่า <b>อนุมัติส่งแบบสำรวจ</b> เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ</p> <p><b>วิธีการที่ 2 ใช้วิธีตรวจสอบคำตอบทุกข้อจากคำถามในระบบแบบสำรวจออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้</b></p> <p><b>ขั้นที่ 1</b> พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการอนุมัติแบบสำรวจออนไลน์ (โดยท่านสามารถดูชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน A1 จากหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ หรือจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของท่านหลังจากที่หน่วยงานของท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการส่งให้ท่านอนุมัติ)</p> <p><b>ขั้นที่ 2</b> ท่านสามารถตรวจสอบดูคำตอบที่ละเอียด หรือคลิกที่คำว่า <b>เมนู</b> ตรงมุมขวาของแถบด้านบน เพื่อเลือกข้อคำถามที่ต้องการตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบหรือแก้ไขคำตอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึกและต่อไปทุกข้อ เพื่อบันทึกคำตอบที่แก้ไข</p> <p><b>ขั้นที่ 3</b> หลังจากแก้ไขและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านสุดท้ายให้ท่านคลิกที่คำว่า <b>อนุมัติส่งแบบสำรวจ</b> เพื่ออนุมัติแบบสำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบสำรวจและอนุมัติการส่งแบบสำรวจกลับภายใน<b>วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565</b></li> <li>○ ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจฯ อาทิ แบบสำรวจ คู่มือในการทำแบบสำรวจรวมทั้งคำนิยามศัพท์ ได้ที่ <a href="https://bit.ly/3yapfYI">https://bit.ly/3yapfYI</a> หรือความไหลค้จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ที่แสดงตรงส่วนบนของแบบสำรวจทุกหน้า</li> </ul> <p>หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ Line : @dgsurvey2022, E-mail : dgsurvey2022@dga.or.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คือ นางสาวกัญติราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ โทรศัพท์ 09-4403-3888 นางสาวนวลฉวี ทองสุกมาก 08-9921-4066 นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล โทรศัพท์ 09-3656-4465</p> |



ด่วน

รศ. พจนันท์ ธีรศักดิ์  
รับที่ ๑๖๒๕  
วันที่ ๒ พค ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๕๒ น.  
บันทึกข้อความ

แผนก ๒๐๑๓ แผนก ๓๐๒๐  
สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ ทอทท  
วันที่ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๐๑

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โทร. ๐-๒๖๑๒ ๖๐๐๐  
ที่ สพร ๒๕๖๕/ว๑๒๙๖ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเชิญรับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ขอความอนุเคราะห์จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ หรือ QR Code โดยสามารถเริ่มทำแบบสำรวจได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ท่านหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสำรวจก่อนส่งกลับมายัง สพร. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทน รับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยสามารถรับชมผ่านการถ่ายทอดสดหรือรับชมย้อนหลังได้ที่ Facebook Live "DGAThailand" ได้ที่เว็บไซต์ [www.facebook.com/DGAThailand/](http://www.facebook.com/DGAThailand/) หรือ ค้นหาด้วยคำว่า DGA Thailand จาก Application Facebook

และขอความอนุเคราะห์แจ้งชื่อหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในการตอบแบบสำรวจกลับมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือแอปพลิเคชัน Line รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวจิรวิพรรณ ตูหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ๖๐๖ ๗๓๕  
๖. ๖๐๖ ๖๐๖. ๖๐๖-๗๓๕  
๖๐๖-๗๓๕

(นายโอกาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(นายพจนันท์ ธีรศักดิ์ เนียมจ้อย)  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

|                         |
|-------------------------|
| กรมตรวจบัญชีสหกรณ์      |
| เลขที่รับ..... ๕๓๕๓     |
| วันที่..... ๖ พ.ค. ๒๕๖๔ |
| เวลา..... ๑๐.๑๓ น.      |

# คำถาม

ที่ สพร ๒๕๖๔/ว๑๒๔๖

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเชิญรับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามมาตรา ๑๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สพร. ได้กำหนด กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวน ๑,๙๓๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรม หรือเทียบเท่า จำนวน ๓๒๘ หน่วยงาน และหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐที่มีสาขา ตั้งอยู่ครบทั้ง ๗๖ จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพฯ และเมืองพัทยา) จังหวัดละ ๒๑ หน่วยงาน รวม ๑,๖๐๘ หน่วยงาน หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน เป็นกลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย และแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการให้เกียรติและเชิดชูหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา องค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล สพร. จะนำผลการสำรวจดังกล่าว มาพิจารณามอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ (Digital Government Awards 2021) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต่อไป

ในกรณี เพื่อให้โครงการสำรวจดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล สพร. จึงขอความอนุเคราะห์จาก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ที่ <https://bit.ly/3xczmc9> หรือ QR Code ที่ปรากฏ ท้ายหนังสือ โดยท่านสามารถเริ่มทำแบบสำรวจได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ท่านหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบสำรวจ ก่อนส่งกลับมายัง สพร. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดขั้นตอนการตอบแบบสำรวจ ปรากฏตามลิงก์ <https://bit.ly/2SbvBDK> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ) โดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ของหน่วยงานท่าน ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ - ผู้ตอบแบบสำรวจ (U๑) 562901179

รหัสผ่าน - ผู้ตอบแบบสำรวจ (U๑) clu9jo

ชื่อผู้ใช้ - ผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A๑) 562901180

รหัสผ่าน - ผู้อนุมัติแบบสำรวจ (A๑) 88pyhj

/ทั้งนี้ ท่านสามารถ...

ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จะอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจ อาทิ รายละเอียดโครงการ แบบสำรวจ นิยามศัพท์ จิตโอแนะนำการตอบแบบสำรวจ เป็นต้น ได้ที่ <https://bit.ly/3xczmc9> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ อย่างไรก็ตาม สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแก้ข้อมูลใด ๆ เมื่อท่านได้ส่งแบบสำรวจกลับมาแล้ว เว้นแต่เป็นความผิดพลาดจากการประมวลผลของคณะวิจัย และเพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายลดการใช้กระดาษ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะแบบสำรวจที่ตอบกลับทางระบบแบบสำรวจออนไลน์เท่านั้น

๒. สพร. จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานรัฐได้ทราบประเภทเกณฑ์ และวิธีการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามลิงก์ <https://bit.ly/2Sbv8DK> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ) ทั้งนี้ สพร. ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนรับชมการชี้แจงดังกล่าว โดยสามารถรับชมการประชุมชี้แจงดังกล่าวผ่านการถ่ายทอดสด หรือรับชมย้อนหลังได้ที่ Facebook Live "DGAThailand" ที่เว็บไซต์ [www.facebook.com/DGAThailand/](http://www.facebook.com/DGAThailand/) หรือ ค้นหาด้วยคำว่า DGA Thailand จาก Application Facebook

อนึ่ง สพร. ได้มอบหมายให้บริษัท บลูบิค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถประสานงานเจ้าหน้าที่บริษัท บลูบิค จำกัด ได้ที่ นางสาวกัญติราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๕๐๓ ๓๘๘๘ นางสาวนวลฉวี ทองสุกมาก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๒๑ ๕๐๖๖ นายสินไฮ พนาสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๑๕ ๙๘๖๑ และนางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๓๖๕๖ ๕๔๖๕ หรือเจ้าหน้าที่ สพร. นางสาวทิพสุดา โชติชื่น หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๕๕ ๓๕๐๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dgsurvey2021@dga.or.th](mailto:dgsurvey2021@dga.or.th) หรือแอปพลิเคชัน Line ที่ @dgsurvey2021 และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านในการแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในการตอบแบบสำรวจกลับมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน Line ข้างต้น เพื่อให้บริษัทสามารถอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการตอบแบบสำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เจียรุตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

มือถือ ๐๘ ๐๐๕๕ ๓๕๐๗ (ทิพสุดา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง [dga@saraban.mail.go.th](mailto:dga@saraban.mail.go.th)



รายละเอียดโครงการฯ  
และการประชุมชี้แจงฯ  
<https://bit.ly/2Sbv8DK>



แบบสำรวจ  
<https://bit.ly/3xczmc9>