



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/๑ ๖๖๔..... วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง..... แจ้งเวียนบทคัดย่อของผลงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีการเลื่อน) โดยนางสาวธิดารัตน อุปัญญา ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ขอส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งลงขที่ ๑๓๙ กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยหากผู้ใดจะทักท้วงผู้มีรายชื่อตามประกาศข้างต้นให้ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ นั้น

ในการนี้ ข้าราชการข้างต้น ได้จัดส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แจ้งแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบทคัดย่อ และให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนบทคัดย่อ เป็นระยะเวลา ๕ วันทำการ หากไม่มีผู้ใดคัดค้านให้นำเสนอผลงานเข้ารับการประเมินต่อไปดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด จึงได้แจ้งเวียนบทคัดย่อและสัดส่วนผลงานของข้าราชการข้างต้นจำนวน ๒ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง หากมีผู้ใดคัดค้านผลงานโปรดแจ้งไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดคัดค้านจะได้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวสิริวรรณ คุณาศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบุคลากรภาครัฐ
โดย นางสาวธิดารวรรณ อุปัญญา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สังกัด กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ปี พ.ศ. 2565

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ซึ่งเป็นการจัดทำคำของบประมาณเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และค่าตอบแทนต่าง ๆ เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ ตามกฎหมาย ซึ่งเป็นแผนงานที่ต้องดำเนินการจัดทำคำขอเป็นประจำทุกปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องดำเนินการ รวมถึงออกแบบการเก็บข้อมูลไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปเป็นข้อเสนอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แผนงานบุคลากรภาครัฐ) ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ในชั้นของสำนักงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และจัดทำเป็น (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป

จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า ปริมาณข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐมีจำนวนมากและซับซ้อน ข้อมูลมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลาทำให้การเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องสัมพันธ์กันเป็นไปได้ยาก ข้อมูลสิทธิเบิกจ่ายบางรายการไม่อัปเดต และมีอัตราว่างที่ยังไม่มีแผนสรรหาหลายตำแหน่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนงบประมาณแต่ละรายการอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ควรจัดทำแผนสรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงทุกครั้ง ที่ทราบว่ามีกรณีเลื่อน/โยกย้าย/เกษียณ/ลาออก ควรจัดทำฐานข้อมูลข้าราชการที่ได้รับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ โดยทำการอัปเดตข้อมูลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง แนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศ
สำหรับบุคลากรในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดย นางสาวธิดารวรรณ อุปัญญา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษพิเศษ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สังกัด กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษพิเศษ

ปี พ.ศ. 2565

ปัจจุบันประเทศไทยมียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาประเทศ
หลากหลายฉบับ ไม่ว่าจะเป็นแผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และ
แผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติราชการ แผนอื่น ๆ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็น
ส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ซึ่งแผนแม่บท
จะกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการ โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาออกเป็น 4 ช่วง ๆ ละ 5 ปี และ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีที่ยุทธศาสตร์ชาติเข้าสู่ช่วงที่ 2 (ปี 2566 – 2570) ซึ่งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติบางประเด็นมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากการเปลี่ยนแปลง
ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนแม่บทแล้ว ยังเป็นปีที่เริ่มจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
เนื่องจากฉบับที่ 12 จะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2565 ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในแผนระดับ 2
ย่อมส่งผลต่อการจัดทำแผนระดับ 3 ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นสายงานที่มีความ
เกี่ยวข้องกับการนำยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาประเทศในระดับต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
รวบรวม วิเคราะห์ เสนอข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ สํารวจ ประมวลผลข้อมูล
รวมถึงผลักดันยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาประเทศให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ