



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๗๐๒ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ ทูนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๕๒๗/๗
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๒๙
ที่ กษ.๐๔๐๖/๑ ๒๖๗ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ ทวนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม
ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) (ทวนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation
Buddy : DIB)) จำนวน ๑๘ ทุน รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

รายละเอียดตาม QR Code หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่
เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training/dib>

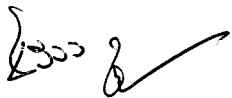
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
หากมีผู้สนใจ ขอให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อมายัง กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ภายในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป



(นายสรศักดิ์ เทวะผลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ
- แจ้งเวียน



๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนากระบวนการเรียนรู้
รับที่ ๙๑๙
วันที่ = ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๙๐๗๑
วันที่ = ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๑๖ ๑๖

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๕๕๕

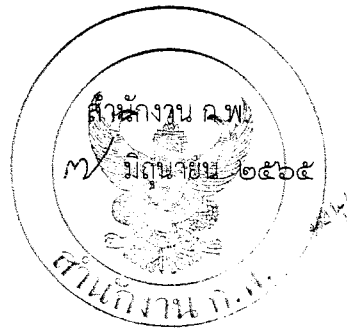
ถึง ส่วนราชการ

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
รับที่ ๓๒๘๖
วันที่ = ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๒๖ ๙

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)) จำนวน ๑๘ ทุน โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training/dib>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

ทราบ/.....ดำเนินการ

(นายสรศักดิ์ เทวะพลิน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๙ มิ.ย. ๒๕๖๕



(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation
Buddy : DIB)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนด
วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๘ ทุน (ส่วนราชการละ ๑ โครงการ โครงการละ ๒ คน รวม ๙ โครงการ)

โครงสร้างหลักสูตร

Module ๑	การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)
Module ๒	การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการ และการให้บริการประชาชน (Consulting Service)
Module ๓	การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)
Module ๔	การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ คน และข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน (สมัครเป็นคู่เพื่อทำโครงการร่วมกัน)

๓.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๔ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๕ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๓.๖ หากได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรม มากกว่า ๑ ทุน ต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้สมัครทั้ง ๒ คน จำนวนคนละ ๑ ชุด

(๔) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๕) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัคร (ทั้ง ๒ คน) สมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy: DIB)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด Single Space

(๖) โครงการงานการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายใน ส่วนราชการและการให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Flow Chart หรือ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับสภาพปัญหา ข้อเสนอแนวคิด ความคาดหวัง และประเด็นอื่นตามที่ เห็นสมควร

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น (หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และ หลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก วางระเบียบ และวิธีการคัดเลือก ตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาเอกสารของผู้สมัครที่ผ่าน การคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน และหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น มีแนวคิดการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการ และการให้บริการประชาชน อย่างเป็นรูปธรรม มีโอกาสแห่งความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและ การให้บริการประชาชน ซึ่งส่วนราชการพร้อมให้การสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสม ของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ จำนวนส่วนราชการละ ๒ ราย พร้อมโครงการ (Project) ของผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งเป็นโจทย์ในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการ ทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน จำนวนส่วนราชการละ ๑ โครงการ รวมทั้ง ใบสมัคร

เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนด้วยวิธีการพิจารณาใบสมัครและเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ เพื่อคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไว้เท่ากับจำนวนทุน (พิจารณาผู้สมัครเป็นคู่ตามใบสมัคร) และผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาอีก ๕ ลำดับเพื่อเป็นลำดับสำรอง โดยผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีพิจารณาเอกสารของผู้สมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งหากได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามแนวทางการพิจารณา ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะในการรับทุน ความมุ่งมั่นในการรับทุน ประโยชน์ของโครงการ (Project) ที่สมัครต่อการให้บริการประชาชน การสนับสนุนจากส่วนราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

(๑) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)”

(๒) โครงการที่เป็นการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ จากใบสมัครและเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน และประวัติการรับทุน เป็นต้น

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

(รายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

๗. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิการรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุนภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐฯ จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้นทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๙. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๑๑. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๒.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๒.๕ ผู้รับทุนต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามโจทย์ที่ส่วนราชการกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นระยะ ๆ

๑๒.๖ ผู้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรทุนฝึกอบรม เต็มระยะเวลาตามที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๗ ผู้รับทุนต้องส่งข้อเสนอการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม วันสุดท้าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๒.๘ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนฝึกอบรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๙ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัดหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม (การนับระยะเวลาชดใช้ทุนจะนับเฉพาะระยะเวลาการฝึกอบรมใน Module ๑ : การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน)

๑๒.๑๐ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมายื่นให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๑๐ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

อนึ่ง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนต้องอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับทุนไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนตามโครงสร้างหลักสูตรทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๓.๑ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ชุติมา หาญเผชิญ

(นางชุติมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ปุรี ————

(นางสาวสุภร ปุรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โครงสร้างหลักสูตร

ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย ๔ Module โดยจะดำเนินการในประเทศ ระยะเวลารวมประมาณ ๕ เดือน รายละเอียดดังนี้

Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge-based Building)

ประเด็นการเรียนรู้ : (๑) Digital Transformation (๒) Data Governance (๓) Data Analytics และ (๔) ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

ระยะเวลา : ประมาณ ๖ สัปดาห์ต่อเนื่อง และจัดอบรมในหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับโครงการของผู้รับทุนโดยอาจจัดแบบไม่ต่อเนื่องในช่วงเวลาเดียวกับ Module ๒

วิธีการเรียนรู้ : การบรรยายในชั้นเรียน (Lecture) กรณีศึกษา (Case Studies) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การศึกษาดูงานในหน่วยงานต้นแบบในประเทศ (Field Trip) เป็นต้น

Module ๒ การให้คำปรึกษาสำหรับการจัดทำข้อเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน (Consulting Service)

ประเด็นการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงกระบวนการงานแก่ผู้รับทุน

ระยะเวลา : ประมาณ ๑๔ สัปดาห์ ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์ หรือ ๑ ครั้งต่อเดือน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา กับสำนักงาน ก.พ.

วิธีการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา (Consulting) การสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) เป็นต้น

Module ๓ การนำเสนอผลงานข้อเสนอ (Project Proposal Presentation)

ประเด็นการเรียนรู้ : การแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลการเรียนรู้

ระยะเวลา : ๑ วัน

วิธีการเรียนรู้ : การนำเสนอ (Presentation) เป็นต้น

Module ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

ประเด็นการเรียนรู้ : สถาบันการศึกษา/หน่วยงานจะดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่เป็นโจทย์ของแต่ละส่วนราชการเพื่อรายงานสำนักงาน ก.พ. เป็นระยะ

ระยะเวลา : เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับสถาบันการศึกษา

วิธีการเรียนรู้ : การให้คำปรึกษา (Consulting) การโค้ช (Coaching) เป็นต้น

สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่

สถานที่ของภาครัฐและ/หรือสถานที่เอกชน ในประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ ๕ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

Module	๑	๒	๓	๔
ระยะเวลา	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕	กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ก.พ. และ สถาบันการศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม)

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. รับสมัคร	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ สำนักงาน ก.พ.	ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. พิจารณาเอกสาร ของผู้ผ่านการคัดเลือก จากส่วนราชการ	ภายใน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายใน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ “ทุน DIB”
๗. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงาน ก.พ.
๘. วันฝึกอบรม	ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	ในประเทศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับกระบวนการทำงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชน

สำหรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

(ทุนฝึกอบรมนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Buddy : DIB))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบต่อเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : panaporn@ocsc.go.th , ses-scholarship@ocsc.go.th