



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๒๔ ..... วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

- จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ
- ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
  - ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ทราบและดำเนินการ
  - ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขที่.....๕๙๕๑  
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๒๒ น.

ส่วนราชการ...สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๓๑

ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๑ ๓๐๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอบประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรม  
จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วย  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)  
(ไม่รวมค่าที่พัก) จัดโดย มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง  
เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒) การฝึกอบรมการพัฒนาจิต เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน ระหว่าง  
วันที่ ๒๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ฯ พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ค่าลงทะเบียน ๘๐๐.๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) จัดโดย ชมรมศิษย์กรรมฐาน  
พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ช.ศ.พ.) เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓) โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสาร  
ในองค์กร” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom  
ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดโดย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่าน  
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรด  
แจ้งรายชื่อบุคลากรมายังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณานุมัติต่อไป  
ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภาวิณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ทราบ  
- แจ้งเวียน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ email : frda.admc@gmail.com , www.frda.or.th

ที่ ว.พ.ปค ๐๔/ว ๑๕๖

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขที่รับ ๕๓๕๓  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๓๖ น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
รับที่ ๓๓๕๓  
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๑๓ น.

- |                  |                          |              |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม           | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ตารางบรรยาย           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่โรงแรม          | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ Email : frda.admc@gmail.com อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอ็กสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กรุงเทพมหานคร  
ที่ ๘๙๓๗  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙:๐๖ น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ทราบ/...ดำเนินการ

(นายสรศักดิ์ เทเวสิน)

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

## มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ

๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม

๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้

๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล

๖. จัดบริการอาหารกลางวัน โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้าและระหว่างที่นั่ง



## โครงการอบรม

หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
โดย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

.....

### หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานบริหารหลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๓๔๘๗๐-๙ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.admc@gmail.com

### การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๙๘-๑๔๑-๑๒๙๐ E-mail : frda.admc@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตารางบรรยาย

หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและ  
กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑ ส.ค. ๖๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
อังคารที่ ๒ ส.ค. ๖๕	การบังคับทางปกครอง		พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
พุธที่ ๓ ส.ค. ๖๕	แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในคดีพิพาทต่างๆ		สัมมนาปัญหาที่ทำให้เกิดข้อพิพาทในคดีปกครอง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม**  
**หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**  
**และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ**  
**ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ - วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕**  
**~~~~~**

**1. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง**

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่...../...../.....

**วิธีการสมัคร**

**1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม**

1.1 ยื่นใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนการสมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ

1.2 ส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ e-mail : frda.admc@gmail.com และโอนเงินค่าลงทะเบียนการสมัครจำนวน 7,200 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “หลักสูตรกฎหมายปกครองระยะสั้น” เลขที่บัญชี 955-0-34870 - 9 (โปรดส่งใบ PAY-IN มาพร้อมกับใบสมัคร)

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการสมัครคืนได้

หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องประการใดในการสมัคร โปรดติดต่อ โทร. 0-2141-1034 หรือ 098-141-1290

**2. การสำรองห้องพัก**

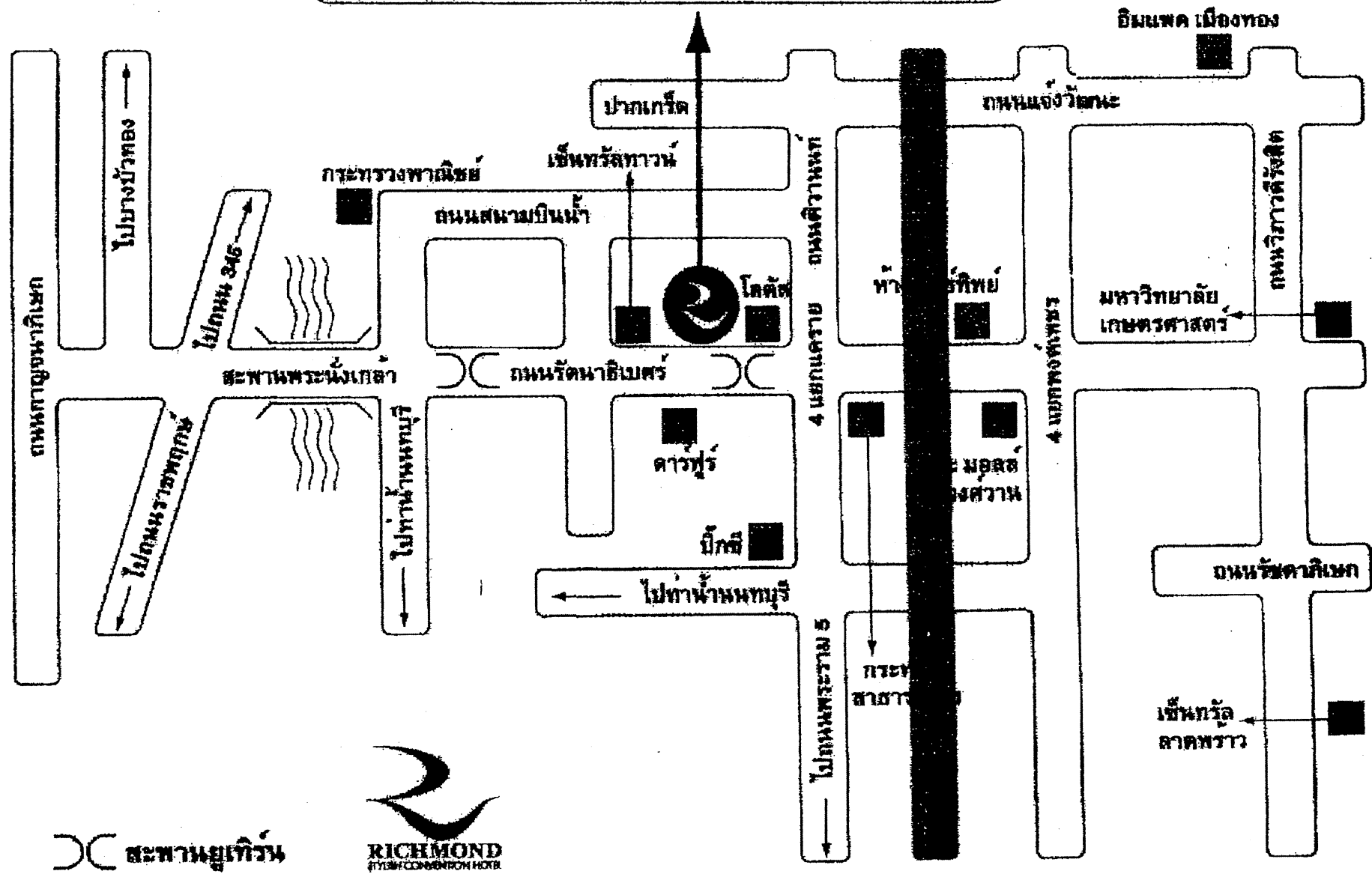
กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ที่อยู่.....



แผนที่โรงพยาบาลธนบุรี โทร. 0-2831-8888



☺ **สะพานมูเตวัน**

**RICHMOND**  
SYSTEM CORPORATION



ชมรมศิษย์กรรมฐานพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ช.ศ.พ.)

๔๑ ถนนพระอาทิตย์ แขวงวัดชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๑-๕๕๖๓-๔ กค ๔๒๐

ที่ ช.ศ.พ. ๐๗/๒๕๖๕

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๕๓๓๕๖
วันที่..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๐๗๐๖

เรื่อง การฝึกอบรมการพัฒนาจิต เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน

เรียน อ.สมศักดิ์ กรมหลวงชินวราลงกรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมฯ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่..... ๓๓๕๖
วันที่..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๑.๑๒ น.

ด้วยพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ ได้มอบหมายให้ชมรมศิษย์กรรมฐานฯ ดำเนินการฝึกอบรมกรรมฐานเบื้องต้นหลักสูตร ๗ วัน (ไป-กลับ) เพื่อพัฒนาจิต เพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ สำหรับปี ๒๕๖๕ จะเป็นการอบรมรุ่นที่ ๖๒ กำหนดอบรมระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ ถึง วันศุกร์ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยพระราชกิตติมงคล (กิตติชัย อภิชาโย) ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดโสมนัสราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร เป็นพระอาจารย์ผู้อำนวยความสะดวก

ชมรมศิษย์กรรมฐานพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชมรมศิษย์กรรมฐานฯ และส่งใบสมัคร ที่คุณวัลลภา โชติสกุลสุข (โทร. ๐๒-๒๕๑-๕๕๖๓-๔ กค ๔๒๐) ทางไปรษณีย์ หรือ Id line (Y696ZR) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ การอบรมนี้มีค่าใช้จ่ายคนละ ๘๐๐ บาท ชำระได้ที่ฝ่ายการเงินพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ (คุณดวงเด่น โพธิ์สุ) หรือฝากเข้าบัญชีพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู เลขที่ ๐๐๓-๒๐๐๔๒๕-๐ (กรณีชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร กรุณาส่งใบนำฝากธนาคาร พร้อมใบสมัคร ทางไปรษณีย์ หรือ Id line (Y696ZR) พร้อมทั้งโทร.แจ้งคุณวัลลภาให้ทราบด้วย) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศฉบับที่ ๓ สามารถเบิกจากหน่วยราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานของท่านด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

INTS วีระชาโต

(รองศาสตราจารย์เกษร วีระชาโต)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการชมรมศิษย์กรรมฐาน  
พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมกรรมฐานเบื้องต้น หลักสูตร ๗ วัน (ไป-กลับ) รุ่นที่ ๖๒  
จัดโดยชมรมศิษย์กรรมฐานพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... นามสกุล ..... โทรศัพท์ .....  
วุฒิการศึกษา ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
สถานที่ทำงาน (โปรดระบุ หน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอิสระของทางราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/อื่นๆ)  
กระทรวง/รัฐวิสาหกิจ ..... กรม/สำนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้า  ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมกรรมฐานจากที่ใดมาก่อน

เคยเข้ารับการอบรม

อบรมเบื้องต้น หลักสูตร ๗ วัน รุ่นที่ ..... ณ พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ

จากที่อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมกรรมฐานเบื้องต้นฯ รุ่นที่ ๖๒ ระหว่างวันเสาร์  
ที่ ๒๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

ลงชื่อผู้รับสมัคร .....

(.....)

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ชำระค่าสมัคร ๘๐๐ บาท เมื่อวันที่ .....

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....

ลงชื่อผู้รับเงิน .....

(.....)

หมายเหตุ ๑. โปรดเขียนใบสมัครตัวบรรจง แล้วรีบส่งใบสมัครด่วน ที่คุณวัลลภา โชติสกุลสุข ชมรมศิษย์กรรมฐานพุทธสมาคม  
แห่งประเทศไทยฯ ๔๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กทม. ๑๒๐๐๐ โทร. ๐๒-๒๘๑-๕๕๖๓ - ๔ กค ๔๒๐ และ  
กรุณาชำระค่าสมัคร ๘๐๐ บาท ที่ฝ่ายการเงิน พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยฯ (คุณดวงเด่น โพธิ์สุ) ภายในกำหนด  
ใบเสร็จนำไปลดหย่อนภาษีได้

๒. ในกรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวน จะพิจารณาผู้ที่ส่งใบสมัครตามลำดับก่อนหลัง ที่มีข้อมูลในใบสมัครครบถ้วน  
และชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้เข้ารับการอบรมก่อน

๓. ถ้าส่งใบสมัครแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในรุ่นนั้นได้ กรุณาแจ้งทันที ที่คุณวัลลภา โชติสกุลสุข (๐๒-๒๘๑-  
๕๕๖๓-๔ กค ๔๒๐ หรือ ๐๘๑-๗๗๗-๕๑๔๖)



กำหนดการ การฝึกอบรมการพัฒนาจิตเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน ตามโครงการฝึกอบรมกรรมฐานเบื้องต้นหลักสูตร ๗ วัน (ไป-กลับ)  
ณ ชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ฯ พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ ๖๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ - วันศุกร์ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

พระอาจารย์ผู้อำนวยการฝึกอบรม พระราชกิตติมงคล (กิตติชัย อภิขโย) ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดโสมนัสราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

วัน	เวลา	กิจกรรมที่อบรม								
		๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง ( ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	พิธีเปิดการฝึกอบรม เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. (แนะนำพระอาจารย์ กล่าวต้อนรับ กล่าวรายงาน นายก/อุปนายกพุทธสมาคมฯ กล่าวเปิด)	พิธีมอบกาย ถวายตัว สวดมนต์		บรรยายเรื่อง <b>การทำเพ็ญสมาธิเบื้องต้น</b>		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)		<b>พัก</b>	บรรยายเรื่อง <b>การตัดความกังวล</b> (พัก ๑๕ นาที)	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม) สวดมนต์อุทิศส่วนกุศล-แผ่เมตตา
วันที่สอง ( ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>ไตรสิกขา</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)		<b>รับ</b>		บรรยายเรื่อง <b>การสร้างภูมิคุ้มกันให้ กับใจตนเอง</b>	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม) สวดมนต์อุทิศส่วนกุศล-แผ่เมตตา
วันที่สาม ( ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>อานาปานสติภาวนา</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)				<b>ประ</b>	บรรยายเรื่อง <b>นิเวศน์ตัวกันความดี</b> (พัก ๑๕ นาที)
วันที่สี่ ( ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>เหตุเกิดและเหตุดับนิเวศน์</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)		<b>ทาน</b>			บรรยายเรื่อง <b>ตัวกำจัดนิเวศน์</b> (พัก ๑๕ นาที)
วันที่ห้า ( ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>อุบายระงับความโกรธ</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)				<b>อา</b>	บรรยายเรื่อง <b>พรหมวิหารธรรม</b> (พัก ๑๕ นาที)
วันที่หก ( ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>การเรียนรู้ของดีในตัวเอง</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)		<b>หาร</b>			บรรยายเรื่อง <b>คลายเครียด</b> (พัก ๑๕ นาที)
วันที่เจ็ด ( ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ )	ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)	บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ สมาทานศีล-รับศีล	บรรยายเรื่อง <b>ก้าวไปในธรรมวิธีชีวิตวิบูลสุข</b> (พัก ๑๕ นาที)		ฝึกจิตตภาวนา (นั่งสมาธิ-เดินจงกรม)					บรรยายเรื่อง <b>ฝึกสติเพื่อใจมั่นคง</b> (พัก ๑๕ นาที)



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขรับ ..... ๓๐๗๑๒  
วันที่ ..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๐.๓๕ น.

ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๑๓๑๓

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สพด.  
รับที่ ๓๓๗๑๑  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๐๓ น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร” รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/  
ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขออนุมัติจากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
รับที่ ๑๐๗๕  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทราบ/.....ดำเนินการ

(นางภาวณี สุรอด)

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

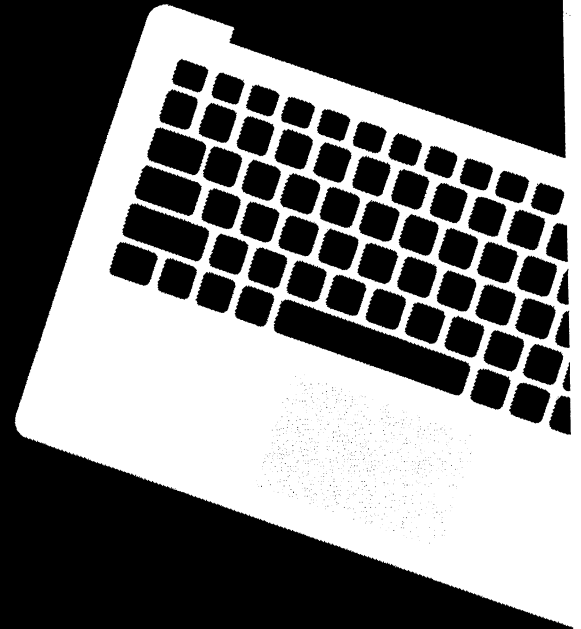
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณวิทยาลัย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com



# PUBLIC



## การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่  
อีเมล : [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)  
หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว  
จะมี E-mail ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่า  
ท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว



## การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้า  
อบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่  
สำหรับออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมา  
ที่ : [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)  
โทร : 092-999-6550



## การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด  
หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว  
ทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ ผ่านธนาคาร  
กสิกรไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9  
ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน  
ของภาครัฐและภาคเอกชน"



## เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระ  
เงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้  
ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียน ตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม  
เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้  
อบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550 ก่อนเข้า  
อบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน กรกฎาคม 2565  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (09.00-16.00 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร” รุ่นที่ 3	25 - 26 ก.ค 2565 เวลา 09.00-16.00 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 12 กรกฎาคม 2565



## หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร” รุ่นที่ 3 วันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ Infographic เป็นที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในเว็บเครือข่ายสังคมและสื่อสาธารณะทั่วไป Infographic เป็นการใช้ภาพหรือกราฟซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคปัจจุบันที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลในเวลาอันจำกัด Infographic จึงเป็นเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อจัดการความรู้ รวมถึงการถ่ายทอดข้อมูลที่สามารถใช้ได้จริงอย่างต่อเนื่อง การออกแบบ Infographic ให้น่าสนใจจึงเป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ การสื่อสารที่ดีในองค์กรที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการออกแบบ Presentation Infographic มีกระบวนการคิดตามขั้นตอน เพื่อสามารถคัดกรองข้อมูล แต่ละส่วนในการนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic ตลอดจนผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้จากการทำกิจกรรม workshop เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

### 2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจหลักการออกแบบ Presentation Infographic
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจ แยกแยะเนื้อหาที่จะนำมาเสนอว่าจะใช้ รูปแบบ Presentation Infographic รูปแบบใด ในการนำเสนอ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีกระบวนการคิดตามขั้นตอน เพื่อสามารถคัดกรองข้อมูล แต่ละส่วนในการนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic
4. ผู้เข้าอบรมสามารถแปลงข้อมูลจากตัวอักษร สถิติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพกราฟฟิกที่เข้าใจง่ายรวมถึงการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างลงตัว เช่น การใช้ภาพ สี Font การเลือก Layout
5. ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคจากการใช้เครื่องมือ ในโปรแกรม PowerPoint และ เครื่องมือจากเว็บไซต์ต่างๆ มาช่วยในการออกแบบ Presentation Infographic ได้ง่ายขึ้น

### 3. วิทยากร อ.นภารัตน์ เสือจงพรุ

### 4. ประเด็นบรรยาย

1. รู้จักกับ Infographic Presentation
2. รู้จัก รูปแบบต่างๆของ Infographic Presentation
3. รู้จักการออกแบบเบื้องต้น การใช้ภาพ การใช้สี การจัดวาง การออกแบบ
4. เทคนิคการ แยกแยะเนื้อหาที่จะนำมาเสนอว่าจะใช้ รูปแบบ Presentation Infographic รูปแบบใด ในการนำเสนอ
5. กระบวนการคิดตามขั้นตอน ในการคัดกรองข้อมูล แต่ละส่วนเพื่อการนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic



6. เทคนิคการย่อข้อมูลจากตัวอักษร สติติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพกราฟฟิกที่เข้าใจง่ายรวมถึงการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างลงตัว เช่น การใช้ภาพ สี Font การเลือก Layout
7. รู้จักเทคนิคจากการใช้เครื่องมือ ในโปรแกรม PowerPoint และ เครื่องมือจากเว็บไซต์ต่างๆ มาช่วยในการออกแบบ Presentation Infographic ได้ง่ายขึ้น
8. Workshop

#### 5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น.	วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักการทั่วไป ออกแบบ Infographic รูปแบบต่างๆ ของ Infographic Presentation</li> <li>2. ทักษะการออกแบบเบื้องต้น การใช้ภาพ การใช้สี การจัดวาง การออกแบบ</li> <li>3. เทคนิคการ แยกแยะเนื้อหาที่จะนำมาเสนอว่าจะใช้รูปแบบ Presentation Infographic รูปแบบใด ในการนำเสนอ</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติ โดยการมอบหมายการบ้าน(งานเดี่ยว)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการคิดตามขั้นตอน ในการคัดกรองข้อมูล แต่ละส่วนเพื่อนำมาออกแบบเป็น Presentation Infographic</li> <li>2. เทคนิคการย่อข้อมูลจากตัวอักษร สติติต่าง ๆ ให้ออกมาเป็นภาพกราฟฟิกที่เข้าใจง่ายรวมถึงการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างลงตัว</li> <li>3. เทคนิคจากการใช้เครื่องมือ ในโปรแกรม PowerPoint และ เครื่องมือจากเว็บไซต์ต่างๆ มาช่วยในการออกแบบ Presentation Infographic</li> <li>4. วิเคราะห์ผลงานที่มอบหมาย แก่ไข/เสนอแนะ</li> <li>5. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ</li> </ol>

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

#### 7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (ผ่านระบบ Zoom)

#### 8. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

#### 9. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 12 กรกฎาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

#### 10. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ อีรวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



## ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

### รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน) .....

ท่านสมัครหลักสูตร.....เทคนิคการออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสารในองค์กร.....  
รุ่น.....3.....วันที่..... 25 - 26 กรกฎาคม 2565.....

**\*\* กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง และขอให้ท่านชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

**\*\* รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร**

### **\*\*หมายเหตุ**

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน”เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะทำใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200  
โทร 092-999-6550, 02-613-2336 (ธัญญาวัลย์) /E-mail. : [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)