



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๘๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุน เรื่องความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด แล้วส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

จากการประชุมคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติและเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง และการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ในภาพรวมระดับกรมฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ๑.๑ การประหยัดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
 - ๑.๒ การประหยัดค่าโทรศัพท์
๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ๒.๑ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการเบิกจ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ
 - ๒.๒ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการโอนจัดสรรเงินงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายดังกล่าวของหน่วยงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุน เรื่อง ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งการจัดทำต้นทุนผลผลิต คือ การที่ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนและรายจ่ายต่อหน่วย เพื่อเปรียบเทียบมูลค่าที่คิดเป็นตัวเงินได้ระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตของงาน และนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบมาจัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย หรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจากการประชุมคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติและเป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง และการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ มาตรการประหยัดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบเช็คสภาพทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากพบว่าทรัพย์สินเสื่อมสภาพชำรุดให้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงโดยเร็ว

๑.๑.๒ จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง ทรัพย์สินแต่ละชนิด เพื่อบันทึกประวัติการซ่อมแซม และพิจารณาว่าคุ้มค่าในการซ่อมแซมหรือไม่

๑.๑.๓ ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดและก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง ดูน้ำมันเครื่อง หม้อน้ำ ทำความสะอาดรถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสม่ำเสมอ

๑.๑.๔ เครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิอยู่ที่ ๒๕ องศา เพื่อลดการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๑.๒ มาตรการประหยัดค่าโทรศัพท์ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ สนับสนุนการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์กรผ่าน Social Network ได้แก่ Line, Facebook, E-mail ให้มากขึ้น

๑.๒.๒ ให้นำหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์เพื่อใช้ในราชการเท่านั้น และไม่ใช้โทรศัพท์ในการติดต่อเรื่องส่วนตัว

๑.๒.๓ กรณีโทรทางไกลหรือโทรเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาการใช้โทรศัพท์

**๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม หน่วยงานสามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่**

๒.๑ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการเบิกจ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ส่วนกลาง

ลดขั้นตอน ในการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตั้งแต่ตรวจสอบใบสำคัญอนุมัติ บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ทำหน้างบประมาณการเบิก ตรวจสอบ/อนุมัติรายการเบิก ตรวจสอบ/อนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชี เรียกรายงานอนุมัติเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง จ่ายเงินผู้มีสิทธิรับเงินจาก ๖ วัน คงเหลือ ๕ วันทำการ

๒.๒ กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี กระบวนการโอนจัดสรรงบประมาณ ส่วนกลาง

ลดขั้นตอน จากการรับเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้โอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงไปตามศูนย์ต้นทุนแต่ละรายการ (บันทึกการโอนที่ละบรรทัดรายการ) ปรับปรุงกระบวนการโดย กลุ่มบริหารงานคลัง บูรณาการร่วมกับ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณตามแบบฟอร์มการโอน ตามศูนย์ต้นทุน และจำนวนเงินเป็น File ข้อมูล เมื่อเสนออนุมัติการโอน/เปลี่ยนแปลง กลุ่มบริหารงานคลังนำ File ข้อมูลโอน Up Load เข้าในระบบจาก ๒ วัน คงเหลือหลังกระบวนการปรับปรุง ๑ วันทำการ

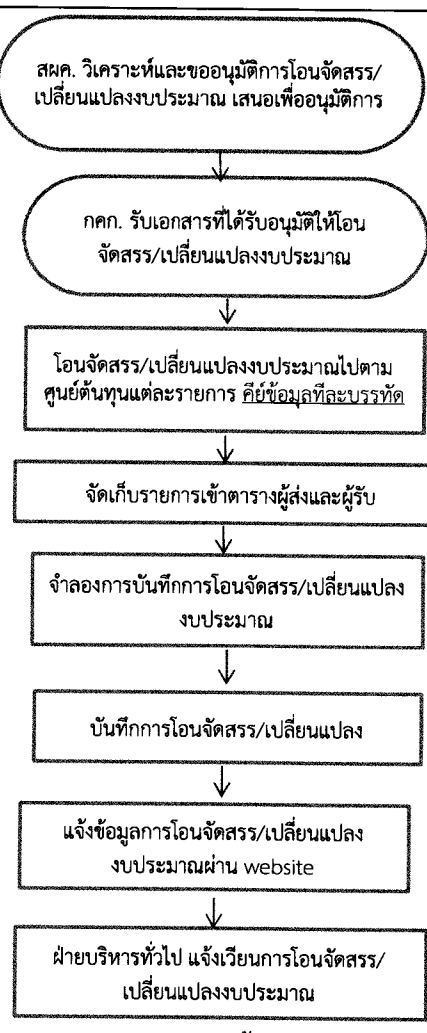
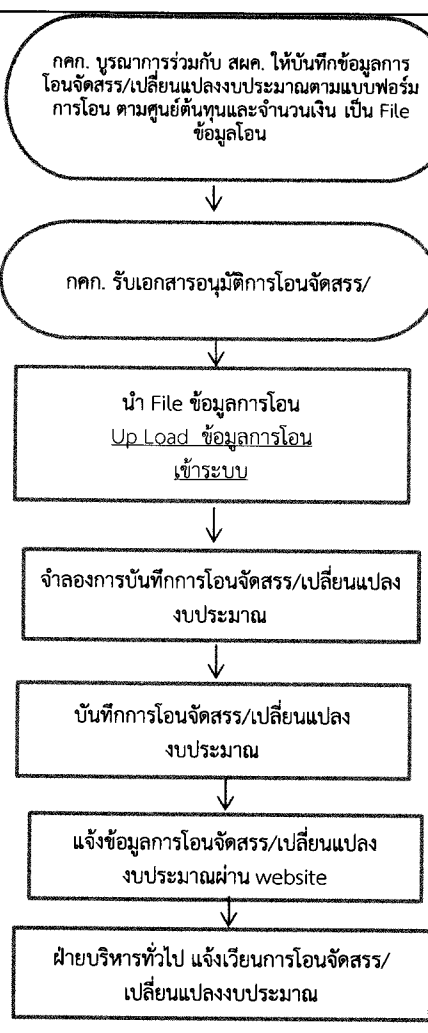
**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เป้าหมายเพื่อลดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑. การประหยัดค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา	มีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๘๗๗,๙๕๔.๗๘ บาท	ลดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๑,๓๔๓,๘๘๗.๗๔ บาท
๒. การประหยัดค่าโทรศัพท์	มีค่าโทรศัพท์ ในปีงบประมาณก่อน (พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๖๒,๐๘๖.๖๖ บาท	ลดค่าโทรศัพท์ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๑๕๘,๑๐๔.๓๓ บาท

**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๑. กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี กระบวนการ เบิกจ่ายเงินกรณี จ่ายผ่านส่วน ราชการ (ส่วนกลาง)	<p align="center">รวม ๖ วัน</p>	<p align="center">รวม ๕ วัน</p>	✓			รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานเบิกจ่ายเงิน ด้านเวลาเดิม จำนวน ๖ วัน	รักษามาตรฐาน ระยะเวลา งานเบิกจ่ายเงิน ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๕ วัน	ต้นทุนรวม ๘,๑๒๓,๗๕๙.๐๗ บาท ปริมาณงาน ๕,๕๖๕ รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ๑,๔๕๙.๗๙ บาท	ต้นทุนรวม ๘,๐๔๒,๕๒๑.๔๘ บาท ปริมาณงาน ๕,๕๖๕ รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ๑,๔๔๕.๒๐ บาท

**การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
๒. กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี กระบวนการ โอนจัดสรร งบประมาณ (ส่วนกลาง)	 <p align="center">รวม ๒ วัน</p>	 <p align="center">รวม ๑ วัน</p>	✓			รักษามาตรฐาน ระยะเวลา การโอนจัดสรร งบประมาณ ด้านเวลาเดิม จำนวน ๒ วัน	รักษามาตรฐาน ระยะเวลา การโอนจัดสรร งบประมาณ ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๑ วัน	ต้นทุนรวม ๘,๑๒๓,๗๕๙.๐๗ บาท ปริมาณงาน ๕,๕๖๕ รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ๑,๔๕๙.๗๙ บาท	ต้นทุนรวม ๘,๐๔๒,๕๒๑.๔๘ บาท ปริมาณงาน ๕,๕๖๕ รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ๑,๔๔๕.๒๐ บาท