



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๒๒๓๓.....

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๓๙ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอรายชื่อข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี/ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ/และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่งหรือหลายคน ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอความร่วมมือ แจ้งรายชื่อข้าราชการ และพนักงานราชการร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (ครุภัณฑ์และวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแจ้งรายชื่อให้กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักบริหารกลาง จำนวน ๓ ราย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

๒. สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ข้าราชการระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้าราชการระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

๔. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ข้าราชการระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

๕. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ข้าราชการระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นวาระของสำนักบริหารกลาง ซึ่งจะหมุนเวียนจากข้าราชการของแต่ละสำนัก/ศูนย์ ตามลำดับเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โดยเรียงลำดับดังนี้

๑. สำนักบริหารกลาง
๒. สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๕. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี