



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มบริหารงานคลัง... กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๒๒๓๓.....

ที่ กษ.๐๔๐๑/ว ๑๐๘๐ ..... วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง... สํารวจครุภัณฑ์ในความควบคุมดูแล และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์... ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน... ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
และผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ในสังกัดส่วนกลาง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ โดยให้หน่วยงานต่างๆ สํารวจครุภัณฑ์ในความควบคุมดูแล และจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง คือให้ทำรายละเอียดตามรหัสครุภัณฑ์ที่ติดกับตัวครุภัณฑ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอความร่วมมือหน่วยงานในส่วนกลาง ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรวบรวมบัญชีครุภัณฑ์ ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุฯ กลุ่มบริหารงานคลัง จำนวน ๒ ชุด (ตามเอกสารหมายเลข ๑) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

**ตัวอย่าง**

รายละเอียดการตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับ ที่	รายการ	ยี่ห้อ	เลขรหัสทะเบียน ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	วิธีการได้มา	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	ตัวอย่าง พัฒนตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	โตชิบ้า	ตส.๐๑/๐๑๗/๙ (สลก.)	๑ เครื่อง	๑,๔๐๐ -	๙ ม.ค. ๒๕๓๙	- ซื้อ / จำจาก งบประมาณ ๓๙ - เบิกจากกรม - รับบริจาค - อยู่ในความ	ปกติ/ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	- อยู่ในความรับผิดชอบ ของบุคคลใด

**หมายเหตุ** ให้ทำรายละเอียดเรียงตามรหัสครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ตส.๐๑/๐๐๑/ .....
๒. ตส.๐๑/๐๐๒/ .....
๓. ตส.๐๕/๐๐๑/ .....
๔. ตส.๐๕/๐๐๒/ .....