



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๘ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๙๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอี้ยงกฤษ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ที่	กค.บ.ร.ค.บ.
เลขที่	๓๗๖
วันที่	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑๓/ ๑๓/๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน สามารถติดต่อหรือส่งเรื่องให้กับกรมบัญชีกลาง โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และโดยที่กรมบัญชีกลางมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ จึงได้มีการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๔๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวเพียว ยังก้าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวนิตา เอียงกhor)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานคลัง
รับ ๒๙๑
18 ม.ค. 2566
๑๑:๒๙

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ได้รับ ๕๒๖
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัตินี้กำหนดว่า บัญญัติให้ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐหรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมาย และใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐหน่วยงานใดไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้ และให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน สามารถติดต่อหรือส่งเรื่องให้กับกรมบัญชีกลาง โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และโดยที่กรมบัญชีกลางมีภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ จึงได้มีการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแล้ว ดังนี้

๑. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถส่งคำขอเบิกเงิน บันทึกรายการขอเบิกเงิน รายการนำเงินส่งคลังผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และสามารถรับเงินหรือจ่ายเงิน โดยผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๒. การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ส่วนราชการสามารถส่งข้อมูลบุคลากรผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วย ...

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๕/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผู้มีสิทธิสามารถยื่นคำขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และส่งให้กรมบัญชีกลางอนุมัติการจ่ายเงินผ่านระบบ Digital Pension ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ประกอบการงานก่อสร้างสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการใช้จ่ายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิผ่านระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยสถานพยาบาลส่งข้อมูลรายละเอียดค่ารักษายาบาลของผู้มีสิทธิและคำขอเบิกเงินไปยังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการตรวจสอบและทำรายการขอเบิกเงินมาที่กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลในระบบ New GFMS Thai ให้แก่สถานพยาบาลแทนส่วนราชการต่อไป ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณา อภินิหาร

(นางสาวกฤษณา อภินิหาร)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

มอบหมายนางสาวเพ็ญใจ อภินิหาร

๑๗ ม.ค. ๖๖

(นางสาวเพ็ญใจ อภินิหาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐