



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๙๙

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

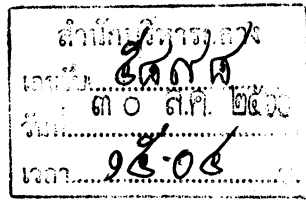
สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒๒๘๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/๒๒๗๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ กษ ๑๓๐๑/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจ ดำเนินการนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิชรินทร์ แต่งเกลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- แจ้งเวียน

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ท/๗๕๘
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๕๘ น.



ที่ กษ ๑๓๐๑/๑ ๒๕๕๖

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๒๒๗๒
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๑๕ น.

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์ขอโอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร www.oae.go.th หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หรือทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗
โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๘



<https://citly.me/r4s6w>

ประกาศรับโอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่งหรือคดีอาญา

๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะโอน

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการโอน ด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสิยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ หรือ ๐ ๒๑๔๙ ๓๘๐๐ ต่อ ๗๓๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน เอกสารประกอบการขอโอน และวิธีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตลอดจนกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.oae.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก ในกรณีที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอนรายใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น และจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๗.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๔) จัดทำกระดาษทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

(๕) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับดูแลการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ควบคุมการออกแบบและการประเมินผลความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๓) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน งานหรือโครงการของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระดับกรมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

(๔) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ และทักษะที่ต้องการ

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอน

(๓) มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) มีทักษะ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการเงินการบัญชี ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเลข.....

**แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ**

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรตรระบุ)

ตำแหน่งระดับ.....สำนัก/ศูนย์/กอง.....

กรมกระทรวง.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) อัตราบาท

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ

สถานที่ทำงานคู่สมรส

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา

| วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก | ชื่อสถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|----------------------|--------------|---------------|---------------------|
| ม.๖/ปวช. | | | |
| ปวท./ปวส. | | | |
| ปริญญาตรี | | | |
| ปริญญาโท | | | |
| ปริญญาเอก | | | |
| กำลังศึกษาต่อ/อื่น ๆ | | | |

๒.๒ ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร | สถาบัน | ระยะเวลา |
|----------|----------|--------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สังกัด สำนัก/ศูนย์/กอง.....
กรม กระทรวง

รวมระยะเวลาที่รับราชการ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ปี เดือน วัน

๓.๒ ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการมาจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/ระดับ | หน่วยงาน | วัน/เดือน/ปี |
|----------|---------------|----------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

๓.๔ อยู่ระหว่างการส่งผลงาน หรือการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่
 ใช่ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่

ไม่ใช่

๓.๕ ประวัติเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดี

ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการสืบสวน/สอบสวนทางวินัยหรือไม่
 ไม่เคย
 เคย เรื่อง (ระบุ)

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ เรื่อง (ระบุ)

ท่านเคยถูกดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง คดีอาญาหรือไม่
 ไม่เคย
 เคย เรื่อง (ระบุ)

อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี เรื่อง (ระบุ)

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- แบบแสดงความประสงค์ขอโอน โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ฉบับ
- บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะโอน พร้อมระบุช่วงเวลาให้ชัดเจน
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับโอนทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนี้อัตโนมัติ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
(โปรดแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

| ลำดับ | เรื่อง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ช่วงเวลาดำเนินการ | ผลการปฏิบัติงาน (ผลสำเร็จของงาน) | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ขอรับรองว่ารายละเอียดการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.