



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๕๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ / หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร / หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมิให้เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการจัดจ้างในระบบ New GFMS Thai สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ส่วนกลาง

๑. ให้ทุกสำนัก/ศูนย์ในส่วนกลางตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของแต่ละโครงการ/ผลผลิตและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ หากเกินจากกำหนดและมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตั้งกล่าว ให้กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการบันทึกระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการไหลตบสั่งซื้อสั่งจ้างซ้ำ (PO)

๒. กรณีการเดินทางไปราชการ ให้จัดทำสัญญาอิมเงินไปราชการส่งกลุ่มบริหารงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๓. กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายที่เดินทางไปราชการแล้ว ฯลฯ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไม่เกินวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนภูมิภาค

๑. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบ New GFMS Thai ในแต่ละโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด หากมีข้อแตกต่างแจ้งกลุ่มบริหารงานคลังเพื่อปรับปรุงให้ถูกต้อง มิฉะนั้นจะส่งผลต่อการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นปี

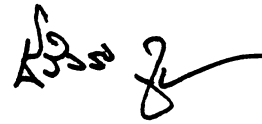
๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีมีรายการนำส่งหรือเบิกเกินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รวมถึงรายการปรับหมวดรายจ่ายและรายการผลักส่งไม่รับตัวเงินด้วย

๓. เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ขอให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร

๔. ตรวจสอบ...

๔. ตรวจสอบเงินงบประมาณแผนบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน, ค่าประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทนและค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้) ให้ถูกต้อง และเพียงพอต่อการเบิกจ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากมีเงินงบประมาณเหลือจ่ายส่งคืนกลุ่มบริหารงานคลัง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง