



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ จึงขอให้ลูกจ้างประจำทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ส่งให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน ภายในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ แยกเรียงลำดับตามความสำคัญ ก่อน - หลัง โดยแบ่งขอบเขตการมอบหมาย ดังนี้

## ๒.๑ กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในภูมิภาค

๒.๑.๑ ให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และหัวหน้ากลุ่มในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น รวมทั้งสำรอง ๑ ชั้น ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้เก็บรวบรวมไว้ที่ต้นสังกัด

## ๒.๒ กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในส่วนกลาง

๒.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปรึกษาร่วมกับผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น รวมทั้งสำรอง ๑ ชั้น ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้เก็บรวบรวมไว้ที่ต้นสังกัด

๓. ให้ผู้บังคับบัญชา...

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ปิดประกาศ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ผู้ประเมินชี้แจงเหตุผล อย่างชัดเจนในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และแจ้งให้ลูกจ้างประจำ ผู้นั้นได้ทราบ

๔. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สามารถดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง หัวข้อ “DOWNLOAD แบบฟอร์ม”

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ระดับสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน ให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

(นางรพีพร กลั่นเยี่ยม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณา  
เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น**

.....

ตามที่ได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น เป็นผู้ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น นั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้กำหนดขอบเขต การมอบหมายตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้ปิดประกาศรายชื่อ ลูกจ้างประจำในสังกัด ตามตัวอย่างที่แนบ

๒. กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ปิดประกาศ รายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัด ตามตัวอย่างที่แนบ

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศพร้อมกัน **วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖** และสำเนาประกาศรายชื่อ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รวมทั้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางทราบด้วย พร้อมทั้งให้ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมิน ได้ชี้แจงให้เห็น หรือขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖**

-----

## ตัวอย่าง

ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน)

เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น

.....

ตามที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ นร ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำไปแล้ว นั้น

บัดนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในครึ่งปีแรก ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ปิดประกาศ</b>		
	<b>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....</b>		
๑.	นางสาว ก	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	
	<b>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....</b>		
๒.	นาย ข	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	
	<b>กรณีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ปิดประกาศ</b>		
	<b>สำนักบริหารกลาง</b>		
๑.	นางสาว ฉ	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	

ประกาศ ณ วันที่ .....

.....  
(.....)

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้ขอรับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้ปิดประกาศ	ในภูมิภาค/ส่วนกลาง		
			การประเมิน	การปิดประกาศ	การชี้แจง
ลูกจ้างประจำใน สตส.	หตส.	ผตท.	ภายในวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖
ลูกจ้างประจำใน สตท.	หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	ผตท.			
ลูกจ้างประจำในส่วนกลาง	ผอ.สำนัก/ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย	ผบก.			



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเป็นไปตามสมรรถนะหลักและเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนด คุณสมบัติเชิงพฤติกรรมการทำงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ในกรณีที่ข้าราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และลูกจ้างประจำได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 แล้ว ต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการทำงานดังต่อไปนี้

(1) พฤติกรรมการลา

- ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า 23 วัน
- ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาออกนอกสถานที่ทำงานเกินกว่า 6 ครั้ง

(2) พฤติกรรมการทำงาน

- ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- ในครึ่งปีที่แล้วมาไม่ได้บันทึกเวลา มา-กลับปฏิบัติราชการเกินกว่า 4 ครั้งต่อเดือน

ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีวันทำการใดที่มีเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

สำนักบริหารกลาง

ประกาศหรือคำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งหรือที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศ

ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553

(นายอนันต์ ภูสิทธิ์กุล)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์