



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๒๑๕

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ..... ๖๔๖๖  
วันที่..... ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... ๙.๒๗ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล..... สำนักบริหารกลาง..... โทร. ๔๒๑๕

ที่..... กษ ๐๔๐๑.๒/ ๒๖๖๐..... วันที่..... ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๑๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

## ๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรีณัฏพัทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖  
(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



## บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๘๓๔๒
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๑๕๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

จำนวน ๑ อัตรา

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๕๙๖๕
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๐๓ น.

(นางสาววินเพ็ญ พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๒๕๔๐๑
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ที่ ทส ๐๔๐๑/ว๓๕๐๖

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปมารับราชการสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน มีดังนี้

- (๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล คະแนน ภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่อยู่ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการเจ้าหน้าที่ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ (วงเล็บมุมของ “รับโอนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี”) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ [www.dmcg.go.th/pd](http://www.dmcg.go.th/pd) หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ แบบฟอร์มต่าง ๆ แบบขอโอนเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (โอนปกติ) หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม  
ส่วนการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๕๑



แบบขอโอนเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (โอนปกติ)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนเข้ารับราชการในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วุฒิสามัญ.....

วุฒิวิชาชีพ.....วิชาเอก.....

ความรู้ความสามารถ.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....สังกัดกอง.....

กรม.....กระทรวง.....โทรศัพท์.....

เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....

ตั้งแต่รับราชการมา (เคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่ เรื่องอะไร ผลเป็นอย่างไร หรือเคยทำความผิดพิเศษอะไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(อธิบายวัตถุประสงค์ที่จะโอนมาให้ชัดเจน หากยินดีโอนมาต่ำกว่าอัตราเงินเดือนเดิมก็ให้แจ้งไว้ด้วย)

/๕.ในการโอน...

๕. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิก ค่ายานพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง

๕. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ( ) ๕.๑ สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรูปถ่าย
- ( ) ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ( ) ๕.๔ อื่น ๆ (ถ้ามีโปรด

ระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างานที่จะรับโอน

.....  
.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน

.....  
.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....