



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๓๕๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๐.๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงาน
การประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวนิตา เอี้ยงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร. ๒๔๑๓

ที่ กษ.๐๔๐๐.๖/ว.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและกระทรวงการคลังต่อไป นั้น

เพื่อให้การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงาน ฯ ระดับกรมจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน สำหรับงวดตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

แบบรายงาน	สตส./กลุ่ม/ฝ่าย ส่งให้ สตท./สำนัก/ศูนย์/กอง	สตท./สำนัก/ศูนย์/กอง ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑. แบบประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แบบการประเมินองค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ย่อย) ๓. แบบการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ย่อย) ๔. แบบรายงานผลความก้าวหน้าของการ ดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย)	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ทาง e-mail : asdsec@cad.go.th
สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ หรือทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวข้อ : หนังสือแจ้งเวียน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา .

- ทราบ และมอบหมาย กศก. รวบรวมส่ง ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด.

- แจ้งเวียน ผอ.กลุ่ม และชน.ฝ่าย ใน สบค.

ดำเนินคดีในชั้นนี้

ปลัดกระทรวง
(นางสาวเปรมมาพร ฉิมจันทร์)

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เกียรติวาท หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษกร)

QR Code แบบรายงาน

๑. แบบประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ สำหรับ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม ในส่วนกลาง (ยกเว้น กกส.)

๑.๒ สำหรับ สตท. ๑ - ๑๐ / สตส. / กกส.



๒. แบบการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ย่อย)



๓. แบบการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ย่อย)



๔. แบบรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย)

