



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๔๙๕ ..... วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ที่ กษ ๐๔๐๒/ว ๑๙๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ  
 ทราบและถือปฏิบัติ  
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวนิตา เอี้ยงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ.....๗๖๕๙  
วันที่.....๖ พ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา.....๑๕.๕๙ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๒๓๐๘

ที่ กษ ๐๔๐๒/๑๑๙๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ✓  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ  
ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๑๙๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ  
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หลักสูตร จัดโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)  
อบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)  
อบรมระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication  
Course: AOCC) อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน  
๓๓๕,๐๐๐ บาท (ฝึกอบรมที่ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โดยสถาบันเกษตรราธิการขอให้จัดส่งรายชื่อผู้สมัครไปยังสถาบันเกษตรราธิการภายใน ๑ สัปดาห์  
ก่อนช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร และให้ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ  
ภายในช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก QR Code ในหนังสือแนบท้าย  
หรือพิมพ์ลิงค์ <https://shorturl.at/fnrtw>

ในการนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์  
โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษดังกล่าว หากมีผู้สนใจ ขอความกรุณาจัดส่งรายชื่อไปยังกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ทาง  
Email: frsec@cad.go.th ก่อนช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร จำนวน ๒ สัปดาห์ เพื่อรวบรวมนำเสนอ  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อขออนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

- ทราบ

- แจ้งเวียน

(นางรัตติยา สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(นางสาววนิดา เอียงกฤษ) ๖ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ..... ๑๐๐๖๕
วันที่ ..... ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ..... ๑๕.๑๑ น.

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๖ ๑๐๑๙๑

ถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
รับที่ ๕๖๕๖
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๐

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ มีหนังสือ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๑๐๑๐๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่ บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) รายละเอียดตาม QR Code

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน หากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งรายชื่อผู้สมัครมายังสถาบันเกษตรราธิการ ๑ สัปดาห์ก่อนเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร และให้ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ผ่านทาง เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa) ภายในเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ โดยพิจารณาตามลำดับการโอนเงินค่าธรรมเนียม โดยไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (๑) นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หลักสูตรอบรม) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓ และ (๒) นางสาวปภัสสร วงษ์เสงี่ยม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนงานโครงการ (การโอนเงินค่าธรรมเนียม) โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๙ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑



กลุ่มวิเทศสัมพันธ์
รับที่ ๑๒๐
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๕๐ น.



สถาบันเกษตรราธิการ  
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓-๔ ต่อ ๑๔๒

นางสาว รติยา สวัสดิ์  
รองนายกฯ  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

*(Handwritten signature)*

(นางรัตติยา สวัสดิ์) - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ