



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๐๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวศิริภรณ์ แสนนา)

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอี้ยงกุนธร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ
ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัด
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคล
และความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล รายนางสาวศิริภรณ์ แสนนา เป็นผู้มีความเหมาะสม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน ซึ่งมีการรับรองสัดส่วน
การจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน : นางสาวศิริภรณ์ แสนนา

♦ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๓
ฝ่ายตรวจสอบบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการสอบทาน
ความถูกต้องของการวางแผนงานสอบบัญชีการปฏิบัติงานตรวจสอบ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและการจัดทำ
รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีจากกระดาษทำการ งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบ
บัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งสอบทานวิเคราะห์
และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์จากรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการ
ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งสรุปและแจ้งผลการวิเคราะห์ เพื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร นำไปใช้ประโยชน์
ในการบริหารจัดการ พร้อมกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและบุคคลอื่น และตรวจสอบบัญชี
ของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เลิก พร้อมทั้งปฏิบัติร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที
ได้รับมอบหมาย

♦ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๓
ฝ่ายตรวจสอบบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการ รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการสอบทาน
ความถูกต้องของการวางแผนงานสอบบัญชีการปฏิบัติงานตรวจสอบ การแสดงความเห็นต่องบการเงินและการจัดทำ
รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีจากกระดาษทำการ งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบ
บัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งสอบทานวิเคราะห์
และประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์จากรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการ
ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งสรุปและแจ้งผลการวิเคราะห์ เพื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร นำไปใช้ประโยชน์
ในการบริหารจัดการ พร้อมกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและบุคคลอื่น และตรวจสอบบัญชี
ของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เลิก พร้อมทั้งปฏิบัติร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที
ได้รับมอบหมาย

◆ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การตรวจสอบธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. มาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือแนวทางปฏิบัติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์ มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายอื่น ๆ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก มีระดับความยากในการสอบบัญชีมาก ผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับดี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สหกรณ์มีสมาชิกจำนวน ๘๒๔ ราย มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๔๖๗,๔๙๙.๘๑ บาท ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน ๑๐๘,๑๙๓.๖๕ บาท ในรอบปีสหกรณ์ มีการดำเนินธุรกิจ ๓ ด้าน ปริมาณธุรกิจรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๔๒๖,๖๒๐.๐๕ บาท และมีปริมาณธุรกิจสินเชื่อมาก หรือร้อยละ ๘๒.๘๒ ณ วันสิ้นปี ลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ จำนวน ๒๕,๖๙๗,๔๐๑.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๙๓.๕๖ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งสหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ จำนวน ๑,๔๖๑,๓๔๐.๑๒ บาท หรือร้อยละ ๕.๖๙ ของลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ เทคนิคและประสบการณ์ในการตรวจสอบที่เพียงพอ และเหมาะสมให้มั่นใจได้ว่ารายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการแสดงรายการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถวิเคราะห์การดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคที่ได้จากผลการศึกษาไปเสนอแนะ ให้สหกรณ์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๔.๓ ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาเฉพาะการตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผนงานสอบบัญชี

(๑.๑) วิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน และวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกรรม)

(๑.๒) ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนและการสแกนธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์

(๑.๓) จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี และการกำหนดวิธีการตรวจสอบที่ตอบสนองต่อความเสี่ยง

(๑.๔) จัดทำแนวการสอบบัญชีให้สอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม

๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

(๒.๑) ตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

(๒.๒) ตรวจสอบบัญชีประจำปี

(๒.๓) จัดทำกระดาษทำการ

๓. การสรุปผลการสอบบัญชี

(๓.๑) สรุปผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการ

(๓.๒) จัดทำร่างรายงานการสอบบัญชี (รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๒. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้สหกรณ์ เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๑. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีด้านธุรกิจสินเชื่อที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้

๒. ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถนำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีที่ได้จากผลการศึกษา ไปเสนอแนะให้สหกรณ์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชีว จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก มีระดับความยากในการสอบบัญชีมาก ผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับดี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สหกรณ์มีสมาชิก จำนวน ๘๒๔ ราย มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๔๖๗,๔๙๙.๘๑ บาท ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน ๑๐๘,๑๙๓.๖๕ บาท ในรอบปีสหกรณ์ มีการดำเนินธุรกิจ ๓ ด้าน ปริมาณธุรกิจรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๔๒๖,๖๒๐.๐๕ บาท ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อ จำนวน ๘,๖๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๘๒.๘๒ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย จำนวน ๔๑๑,๑๐๐.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๓.๙๔ และการเงินรับฝาก จำนวน ๑,๓๘๐,๐๒๐.๕๐ บาท หรือร้อยละ ๑๓.๒๔ ของปริมาณธุรกิจรวมทั้งสิ้น ระหว่างปีสหกรณ์ให้สินเชื่อกับสมาชิก จำนวน ๑๔๒ ราย ๑๔๒ สัญญา เป็นเงิน ๘,๖๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท ณ วันสิ้นปี มีลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ ๓๕๐ ราย เป็นเงิน ๒๕,๖๙๗,๔๐๑.๐๐ บาท หรือร้อยละ ๙๓.๕๖ ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ในจำนวนนี้มีลูกหนี้ผิดสัญญา ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด จำนวน ๔,๒๗๕,๐๘๔.๒๕ บาท หรือร้อยละ ๑๖.๖๔ ของลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี ซึ่งสหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ จำนวน ๑,๔๖๑,๓๔๐.๑๒ บาท หรือร้อยละ ๕.๖๙ ของลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี รายการข้างต้นเป็นรายการที่จำนวนเงินมีสาระสำคัญ มีความเสี่ยง เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีต้องกำหนดวิธีการ ตรวจสอบทั้งการทดสอบการควบคุม และการตรวจเนื้อหาสาระในวิธีต่าง ๆ โดยเฉพาะวิธีขอคำยืนยันยอดจากลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิสูจน์ความมีอยู่จริงของลูกหนี้ โดยการยืนยันยอดโดยตรงและในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันยอดได้ ได้ใช้วิธีตรวจสอบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้เงินกู้หลังวันสิ้นปีทางบัญชี ด้านการจำแนกอายุหนี้ตามงวดผิดนัดชำระหนี้และการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้ใช้โปรแกรม CATS/ACL ช่วยในการ

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)**

๑. เรื่อง การพัฒนาผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหารใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีต่าง ๆ ไว้ให้บริการแก่สหกรณ์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สหกรณ์ใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์อย่างครบวงจร ด้วยภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร จึงได้พัฒนาระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP สำหรับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการสอบบัญชี และควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ โดยการประเมินความเสี่ยงการสอบบัญชีในระบบ Team Risk และการวางแผนการสอบบัญชีในระบบ TeamEWP เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์เพื่อทดสอบการควบคุม และตรวจสอบเนื้อหาสาระ การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ในการบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและได้รับการสอบทานจากหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงการตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบตรวจสอบสหกรณ์เชิงลึก (CATS) มาช่วยในการตรวจสอบทำให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีได้รวดเร็ว ผลการตรวจสอบน่าเชื่อถือ เป็นระบบควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบสหกรณ์สำหรับผู้สอบบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหารกำหนดให้ผู้สอบบัญชีใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี โดยมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชี จำนวน ๘ คน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญที่จะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนให้งานสอบบัญชีสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะจะช่วยแบ่งเบาภาระของผู้สอบบัญชีได้เป็นอย่างมาก แต่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชียังไม่มี ความชำนาญในการใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ผู้จัดทำผลงานเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหารให้มีความรู้ ความสามารถ ใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้งานสอบบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร มีสหกรณ์ที่ต้องตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๘๗ แห่ง เป็นกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบทั้งหมด แยกเป็นจัดทำงบการเงินได้เอง จำนวน ๑๖ แห่ง และจัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น จำนวน ๗๑ แห่ง โดยมีสหกรณ์ที่ต้องใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP จำนวน ๑๔ แห่ง โดยผู้สอบบัญชีต้องใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ยังไม่มีความชำนาญในการใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP จึงมีแนวคิดในการพัฒนาความรู้ในการใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ให้กับผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสำหรับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการสอบบัญชีและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์

/แนวคิดในการ...

แนวคิดในการพัฒนาผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหารใช้งานระบบ
กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ใช้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการฝึกอบรม โดยสอนงานให้ผู้ช่วย
ผู้สอบบัญชีฝึกปฏิบัติกับสหกรณ์ในความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี โดยใช้เวลาสอนแนะ จำนวน ๒ วัน ทั้งนี้
จะติดตามการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงงานสอบบัญชีระหว่างปี และครั้งที่
๒ ช่วงงานสอบบัญชีประจำปี โดยวิธีการสอบถามผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชี และจากการเป็นผู้ช่วยหัวหน้า
สำนักงานฯ ในการสอบทานงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP เพื่อทราบ
ผลการพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ช่วยผู้สอบบัญชีควรให้ความสนใจในการศึกษาจากคู่มือการใช้งานระบบกระดาษทำการ
อิเล็กทรอนิกส์ : EWP ควบคู่กับการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้และความสามารถปฏิบัติงานได้
การใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP ในการตรวจสอบ มีขั้นตอนดังนี้

๑. การเข้าโปรแกรม TeamEWP
๒. การบันทึกแนวการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบ
๓. การบันทึกผลการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบ
๔. การนำเข้าเอกสาร (Add Working Paper) เป็นการแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
เข้ามาในแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP
๕. การสร้าง Folder สำหรับเก็บข้อมูลการตรวจสอบขึ้นมาใหม่
๖. การสร้างเชื่อมโยงข้อมูลการตรวจสอบ
๗. Coaching Note เป็นการส่งข้อความติดต่อสื่อสารกันระหว่างทีม
๘. การสร้าง New Issue
๙. การ Signoff คือการลงชื่องานที่ทำเสร็จ (Prepared) หรือสอบทานงาน (Reviewed)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การปิดแฟ้มข้อมูลตรวจสอบ

ข้อจำกัดในการสอนงาน คือ ผู้ช่วยสายสอบบัญชีอยู่คนละสายสอบบัญชีกับผู้จัดทำผลงาน ทำให้เวลา
ว่างไม่ตรงกัน จึงใช้วิธีการแก้ปัญหาโดยนัดสอนแนะในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ แทนการสอนแนะในวันทำการปกติ
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทบเวลาทำงานสอบบัญชีของสายสอบบัญชีอื่น


๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ
กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP

๒. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร สามารถใช้งานระบบกระดาษทำการ
อิเล็กทรอนิกส์ : EWP ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหารที่เข้ารับการสอนแนะ มีความรู้
และความสามารถในการจัดทำกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ : EWP มาใช้ในงานสอบบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี มาตรฐาน
การสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริภรณ์ แสนนา)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖