



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๕ ..... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ว่าที่ร้อยตรีธีระวัฒน์ พูแสง)

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการ  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ  
ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัด  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและ  
ความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ  
ผู้ขอรับการคัดเลือก รายว่าที่ร้อยตรีธีระวัฒน์ พูแสง เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วน  
การจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือกรายดังกล่าว  
เป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน  
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่ง  
ผลงานเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
กำหนดระยะเวลาการจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจจร เราประเสริฐ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงาน	ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าที่ร้อยตรีธีระวัฒน์ พูแสง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๑๐๓๕	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗	๑๐๓๕	แนวการลดข้อสังเกตจากการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗	แนวทางการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ใช้งาน Smart Member ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗  	

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ)

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน ว่าที่ร้อยตรีธีระวัฒน์ พูแสง

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี ด้านโปรแกรมระบบบัญชี แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดความรู้โปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชี (CATS/ACL) ระบบ Smart4M แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ถ่ายทอดความรู้ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) และระบบเครือข่าย แก่บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ติดตามประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Road Map ตรวจสอบการขอแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) และจัดทำรายงานสรุปหัวข้อการแก้ไขข้อมูล ติดตามการอัปเดตข้อมูลของสหกรณ์ในระบบ Smart4M และจัดทำรายงานความเคลื่อนไหว ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับชำนาญการ

หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี ด้านโปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดความรู้โปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชี (CATS/ACL) ระบบ Smart4M แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ถ่ายทอดความรู้ระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) และระบบเครือข่ายแก่บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ควบคุมติดตามดูแล และให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมรายงานสรุปผลการใช้งาน โปรแกรมในระบบ CAD SOFT ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Road Map ควบคุมดูแล สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลการบริหารจัดการ เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย ภายในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงาน

ควบคุมดูแลการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควบคุมการขอแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง แนวการลดข้อสังเกตจากการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปี พ.ศ. 2564

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

2. คู่มือการจัดทำงบการเงินสหกรณ์ประเภทการเกษตร ร้านค้าบริการ และเครดิตยูเนียน/คู่มือการจัดทำงบการเงินสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์/คู่มือการจัดทำงบการเงินสหกรณ์ประเภทการเกษตร ร้านค้าบริการและเครดิตยูเนียน (ไม่เกิน 1 ล้านบาท)

3. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (สหกรณ์ออมทรัพย์) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (สหกรณ์การเกษตร) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งในการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และรายงานภาวะเศรษฐกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ความรับผิดชอบ

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จะบันทึกข้อมูลทั้งหมดในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) หลังจากที่ได้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์แสดงความเห็นแล้วเสร็จ โดยข้อมูลปฐมภูมิดังกล่าว ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยบุคคลที่สามที่มีความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล หรือกลุ่มตรวจสอบข้อมูล และบริการสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อถูกต้องแล้ว จึงบันทึกข้อมูลทางการเงินเหล่านั้น ในคลังข้อมูลกลาง เพื่อเป็นสารสนเทศต่อไป

ปี พ.ศ. 2564 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 ได้รับรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล จากกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่ามีการบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ที่ผิดปกติหรือมีข้อสังเกต ค่อนข้างมากทั้งจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หัวข้อแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล รวมถึง หน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล ดังนั้นผู้จัดทำผลงานจึงจัดทำผลงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชี ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 มีแนวทางลดข้อสังเกตจากการบันทึกข้อมูลทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการบันทึกข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
2. เพื่อศึกษาข้อสังเกตจากการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

#### ขอบเขตการศึกษา

การจัดทำผลงานนี้ ศึกษาเฉพาะสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชี ภาครัฐในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 และยืนยันการส่งข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

#### ขั้นตอนดำเนินการ

1. ศึกษา ทฤษฎี กฎหมาย ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
  - 1.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 คู่มือและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย
  - 2.1 ข้อสังเกตการตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
  - 2.2 จัดทำตารางเพื่อบันทึกความถี่ของหน้าแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลที่ผิดปกติ หรือมีข้อสังเกต จากหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม เพื่อหาความสัมพันธ์รายการที่มีข้อสังเกต
4. จัดทำแบบฟอร์มช่วยในการจัดเก็บข้อมูล

5. นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ ในที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าสำนักงาน และประชุม ชักซ้อมการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)

#### 5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 มีเครื่องมือช่วยในการบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถลดข้อสังเกต การบันทึกข้อมูลลงได้

#### 6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ได้ถูกต้อง มีความระมัดระวังในการบันทึกข้อมูลมากขึ้น ลดการแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลลง ผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องยิ่งขึ้น

#### 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การเก็บรวบรวมข้อผิดพลาดหรือข้อสังเกตที่เกิดขึ้นเพื่อศึกษาและสรุปผล จากหนังสือแจ้งผล การตรวจสอบข้อมูล ของกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งข้อมูลจากหนังสือดังกล่าวเป็นลักษณะการอธิบายถึงข้อผิดพลาด หรือข้อสังเกตที่เกิดขึ้นเพื่อให้ ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนั้นจึงขึ้นอยู่กับบริบทธุรกิจของแต่ละสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร หรือประเภทสหกรณ์ อีกนัยหนึ่งแบบฟอร์มแจ้งข้อสังเกตดังกล่าวไม่ได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูล หรือจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลที่อาจมีรายงานต่างๆ ให้เลือกแสดง เช่น รายงานหน้าแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลที่พบข้อผิดพลาดมากที่สุด ประเภทสหกรณ์ที่พบข้อผิดพลาด มากที่สุด เป็นต้น

ดังนั้นจำเป็นต้องนำข้อมูลเหล่านั้น จัดเก็บในอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อหาความถี่ของหน้าแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด และง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ ต้องการเพิ่มเติม เช่น ประเภทสหกรณ์ เพื่อนำไปศึกษาร่วมกับคำอธิบายถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ (ข้อมูลเชิงคุณภาพ) และหาความสัมพันธ์กับหน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลหรือหัวข้ออื่น

#### 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

สิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ระหว่าง ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีที่ 7 มีความแตกต่างกันในการแสดงผลบางหน้าจอ

ทำให้ต้องยืนยันความเหมือน และความแตกต่างของหน้าจอบนแสดงผลระหว่างกัน และในบางกรณี  
ไม่สามารถปรึกษาหารือกันได้ทันที


#### 9. ข้อเสนอแนะ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ควรเพิ่มความกำกับสำหรับหน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน  
หรือเพิ่มการเชื่อมโยงระหว่างหน้าแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในลักษณะดัชนีกระดาษทำการ  
ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

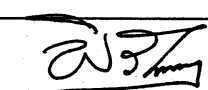
#### 10. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

นายพินิจชัย รัตนวรรณ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สัดส่วนผลงาน 20 %


ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.   
(ธีระวัฒน์ พูแสง)  
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายพินิจชัย รัตนวรรณ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)   
(นายพินิจชัย รัตนวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)   
(นางพิศมัย อรรถธรรมสุนทร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป



**แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**  
(ระดับชำนาญการ)

.....

1. เรื่อง แนวทางการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ใช้งาน Smart Member ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดแนวพัฒนาระบบการตรวจสอบบัญชี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและโปร่งใสให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร/แนวพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการสู่องค์กรดิจิทัล ประกอบกับปัจจุบันกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้สร้างนวัตกรรมเพื่อช่วยให้อุปกรณ์ 3 กลุ่ม ประกอบด้วยสมาชิกสหกรณ์ กรรมการสหกรณ์ และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ใช้ข้อมูลทางการบัญชีชุดเดียวกันและเวลาเดียวกัน แต่ต่างสถานที่ได้ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวเรียกว่า นวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและสหกรณ์ (Smart4M)

จากผลสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และประโยชน์ของนวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและสหกรณ์ ในการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งเป็นเจ้าของสหกรณ์สามารถตรวจสอบสถานะทางการเงินของตนเองที่มีต่อสหกรณ์ได้ตลอดเวลาและนอกสถานที่ทำการได้ หากไม่ตรงกับข้อเท็จจริงสามารถสอบถามสหกรณ์ได้อย่างทันทีทันใด เป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดทุจริตในสหกรณ์ได้อย่างมาก

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

ข้อมูลจากระบบนวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและสหกรณ์ พบว่าสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 ใช้งาน Smart Member จำนวน 107 สหกรณ์ มีจำนวนสมาชิกทั้งหมดจำนวน 278,529 ราย สมาชิกใช้งาน Smart Member จำนวน 12,741 ราย คิดเป็นร้อยละ 5 ของสมาชิกทั้งหมด

**แนวความคิดและข้อเสนอ**

แนวทางการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ใช้งาน Smart Member โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1. ศึกษาวิเคราะห์ ทฤษฎี กฎหมาย ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1.1 นวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและสหกรณ์ (Smart4M)

1.2 ชุดโปรแกรมระบบบัญชีสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร และสหกรณ์ออมทรัพย์

1.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.4 การประชาสัมพันธ์ (Public relation)

2. รวบรวมและสรุปข้อมูลการใช้งาน Smart Member จากรายงานระบบเตือนภัยทางการเงินสหกรณ์ SMART MONITOR เพื่อให้ทราบถึงสภาพการใช้งานในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

3. ศึกษาข้อมูลสภาพสมาชิกที่ไม่ใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์
4. ขอความร่วมมือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้ทำสื่อประชาสัมพันธ์
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- (1) ประโยชน์ของการใช้ Smart Member ในการตรวจสอบการทำธุรกรรมกับสหกรณ์
- (2) ขั้นตอนการตรวจสอบธุรกรรมบน Application Smart Member

6. นำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- (1) YouTube กรณีเทปวิดีโอมีความยาวเกิน 3 นาที
- (2) TikTok กรณีเทปวิดีโอมีความยาวไม่เกิน 3 นาที

และสร้างดีซันถ้อยคำ #Smart Member #สมาร์ทเมมเบอร์ #หุ้นสหกรณ์สมาร์ทเมมเบอร์ #เงินฝากสหกรณ์สมาร์ทเมมเบอร์ #เงินกู้สหกรณ์สมาร์ทเมมเบอร์

- (3) นำ link คลิปวิดีโอดังกล่าว ส่งในกลุ่มไลน์ หรือ Facebook ของสหกรณ์

7. ติดตามผลของการประชาสัมพันธ์จากจำนวนการรับชม จำนวนถูกใจ จำนวนผู้ติดตาม และการแสดงความเห็น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

**ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**


สหกรณ์ที่ใช้งานนวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและสหกรณ์ (Smart4M) ส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางไม่สม่ำเสมอและไม่เห็นความสำคัญเท่าที่ควรในการใช้งานนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อลดข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น ควรประชาสัมพันธ์ให้เห็นประโยชน์ของนวัตกรรมฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้สื่อ Social Media ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว และทันสมัย

#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 มีสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้สมาชิกสหกรณ์ในการใช้ Application Smart Member ช่วยตรวจสอบข้อมูลธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์

#### 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สมาชิกสหกรณ์ใช้งาน Smart Member เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของสมาชิกที่ลงทะเบียนใช้งาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. 

(ธีระวัฒน์ พูแสง)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 31 มกราคม 2566