



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๘๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๑/๔๔๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวเพ็ญวิภา ยังกาโท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รตส.รพีพร
รับที่.....มค๑๐๐.....
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....๑๓.๕๕.....น.

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ.....๕๖๒๕.....
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....๑๐.๒๕.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๒๔

ที่ กษ ๐๔๐๑.๑/๕๔๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๑๐๐/ว ๐๗๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง แจ้งว่าได้กำหนดจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จึงขอความอนุเคราะห์ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรม เช่น ของรางวัล อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ทุนสนับสนุนการศึกษาหรือสนับสนุนกิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ หากประสงค์ร่วมสนับสนุนจัดกิจกรรมดังกล่าว ขอให้แจ้งศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง โดยตรงต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบตามเสนอ

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

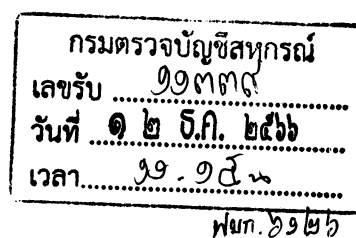
(นางสาวไพรี คาคัพโน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวพเยาว์ ยังท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ ศธ 04007.100/ว 079

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
4645 ถนนดินแดง แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

24 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี 2567

เรียน อธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผ่นพับศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบแสดงความจำเป็นการบริจาค จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ให้บริการเตรียมความพร้อมระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิการทุกประเภท ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ เพื่อให้เด็กพิการได้รับการศึกษาสูงสุดสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ฯลฯ โดยให้บริการนักเรียนทั้งใน ศูนย์ฯ และที่บ้านครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด 50 เขตของจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 1,205 คน เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กพิการในการเข้าสู่สังคมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยสนับสนุนการจัด กิจกรรม เช่น ของรางวัล อาหาร ขนม เครื่องดื่ม ทูสนับสนุนการศึกษาหรือสนับสนุนกิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่ เห็นสมควร ซึ่งในปีการศึกษา 2566 นี้ ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กประจำปี 2567 ในวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านสังคมให้กับเด็กพิการดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อจัดกิจกรรม และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ศิริเชียงใหม่)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โทร. 098-2624105

E-mail : sarabun@csec.ac.th

ผู้ประสานงาน :- นางสาววร บรจจวานิช ครู โทร. 091-779-5293

:- นายกฤตยชญ์ ภูจำปา ครูผู้ช่วย โทร. 091-698-3698



Website



Facebook

แบบแสดงความจำนงบริจาค

“กิจกรรมวันปีใหม่ 2567”

สนับสนุนงานกิจกรรมนักเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันปีใหม่ 2567 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านสังคมให้กับนักเรียนพิการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ชื่อผู้บริจาค.....นามสกุล.....
บริษัท/ห้างร้าน/ร้านค้า.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยขอสนับสนุนบริจาคเป็น

เงิน จำนวน บาท (.....)

อื่น ๆ ได้แก่ เป็นจำนวน

..... เป็นจำนวน

..... เป็นจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค/ผู้กรอกข้อมูล

หมายเหตุ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง โทร. 098-2624105

หรือ นางสาวฉวีวรรณ บรรจงวานิช เบอร์โทรศัพท์ 091-7795293

นายกฤตยศชัย ภูจำปา เบอร์โทรศัพท์ 091-6983698

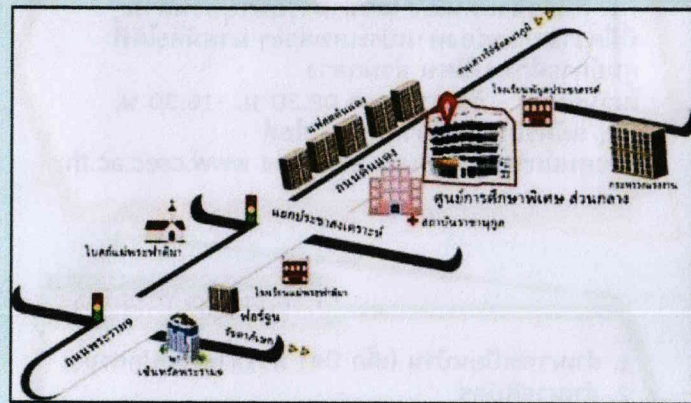
ID Line : 0917795293

ID Line : frutyftk

**กิจกรรมเสริมหลักสูตร
ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง**



**แผนที่
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง**



การเดินทาง

รถประจำทาง สาย 12, 13, 54 , 168 และ 204
 ปอ.36, ปอ.73, ปอ.73ก, ปอ.168, ปอ.171,
 ปอ.172, ปอ.514, ปอ.R26E

ที่ตั้ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง
 ที่อยู่ 4645 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง
 กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ 02-247-4686 โทรสาร 02-247-4685
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 098-262-4105



ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง



นายชูศักดิ์ ศิริชัยพิณ
 ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

**สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ**

การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม
6 ขั้นตอนของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

01

รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

- สอบถามประวัติโดยละเอียด
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำปรึกษา

02

ประเมินสมรรถภาพพื้นฐานของนักเรียน

- ประเมินทางจิตวิทยา
- ประเมินพัฒนาการ
- ระบุด้าน จุดที่ควรพัฒนา

03

จัดทำแผนการบริการ

- วิเคราะห์ความสามารถพื้นฐาน
- กำหนดจุดมุ่งหมาย 1 ปี พร้อมเกณฑ์วัด
- กำหนดสื่อ ใช้อำนวยความสะดวกและความช่วยเหลือ
- จัดทำแผนบริการช่วยเหลือพิเศษครอบครัว (IFSP) หรือจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

04

นำแผนสู่การปฏิบัติ

- พัฒนาตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด
- เยี่ยมบ้าน/ปรับสภาพแวดล้อม
- ประเมินและสรุปผลการพัฒนา

05

ทบทวนแผนให้บริการ

- วิเคราะห์การพัฒนา/ทบทวนจุดมุ่งหมาย
- ปรับปรุงแผนการให้บริการ และการปฏิบัติตามแผนสรุปผลการพัฒนา

06

ส่งต่อโรงเรียน

- ประสานโรงเรียน
- จัดทำแผนช่วงเชื่อมต่อ
- เชื่อมต่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ



การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตลอดปีการศึกษา เว้นวันหยุดราชการ ช่องทางในการสมัคร

1. สมัครด้วยตนเอง โดยสามารถนำบุตรหลานที่มีความบกพร่องตามประเภทต่างๆ มาสมัครได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. -16.30 น.
2. สมัครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง www.csec.ac.th

เอกสารการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก บิดา มารดาและผู้ปกครอง)
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาบัตรประชาชน (เด็ก บิดา มารดาและผู้ปกครอง)
4. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 4 รูป
5. สำเนาเอกสารการรับรองความพิการ
6. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบตรวจวัดการได้ยิน ใบรับรองแพทย์ ฯ

คุณสมบัตินักเรียน

1. เป็นนักเรียนที่มีความบกพร่อง 9 ประเภท
 - บกพร่องทางการเห็น
 - บกพร่องทางการได้ยิน
 - บกพร่องทางร่างกาย หรือ การเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ
 - บกพร่องทางสติปัญญา
 - บกพร่องทางการเรียนรู้
 - บกพร่องทางการพูดและภาษา
 - บกพร่องทางพฤติกรรม
 - ออทิสติก
 - พิการซ้อน
2. ตั้งแต่แรกเกิดหรือเมื่อพบความพิการจนถึงอายุ 18 ปี



บทบาทหน้าที่
ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

1. ให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม



2. ฝึกอบรมผู้ปกครองผู้ดูแลคนพิการ



3. จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล



4. จัดระบบบริการช่วยเหลือต่อเนื่องสำหรับคนพิการ



5. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน ด้วยกระบวนการทรมการศึกษา



6. เป็นศูนย์ข้อมูลรวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ



7. จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วมและประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด



8. การหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

