



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๕๑

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๔๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวเพ็ญวิภา ยังท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ.....๘๖๕๑๗  
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา.....๑๓.๒๔ น.

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่..... กษ ๐๔๐๑.๒/ ๓๔๐๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๑๐๐๑/ว ๕๐๐๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เปิดรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)
- ๒) ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี)
- ๓) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ๑) ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)
- ๒) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)
- ๓) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)
- ๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)
- ๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)
- ๖) ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)
- ๗) ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี)

## ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

## ๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทราบ
- แจกเวียน

(นางสาวแพะไย ยังท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายศรัณย์พัทธ์ นันทวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ที่ กค ๑๐๐๑/ก ๒๐๐๙

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขรับ ๑๑๓๔๑  
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๒๕ น.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ ๖๓๑๕  
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๓๖ น.

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอยู่ระหว่างรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท) และตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)
  - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
    - ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
  ๒. ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี)
    - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี
      - ๒) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินของภาคเอกชนภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ
        - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
      ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)
        - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
          ๔. ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)
            - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
              - ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
            ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)
              - ๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
                - ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร
                - ๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)
              ๖. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)
                - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
                  - ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร
                  - ๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)

/๗. ตำแหน่ง ...

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word เป็นต้น)

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน และจัดสถานที่ เป็นต้น

๙. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)

- ๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๑๐. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี)

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ([www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th)) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



QR Code

สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๕๑๓๘

