



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๗๐๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๕  
ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี  
(CAD Financial and Accounting Advisory Center)

จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ  
 ทราบและถือปฏิบัติ  
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวนิตา เอียงกุญชร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หนังสือแจ้งเวียน  
อิเล็กทรอนิกส์



## บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ..... ๘๗๓๑  
วันที่..... ๑๕ ธ.ค ๒๕๖๖  
เวลา..... ๑๓.๓๘ น.

ส่วนราชการ... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร... ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๘๖

ที่ กษ.๐๔๐๔/ว ๑๒๐ ..... วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... แนวทางการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center)

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้มอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายที่สำคัญในการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระดับกรม และระดับภาค ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นแนวทางเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาทุจริตในสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- ทราบ
- แจ้งเวียน



แนวทางการขับเคลื่อน  
โครงการฯ

๑๕ ธ.ค ๒๕๖๖  
(นางสาวนิตา เอียงกุญชร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## แนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center)

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้มอบนโยบายขับเคลื่อนงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีนโยบายที่สำคัญในการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center)

### โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี (CAD Financial and Accounting Advisory Center)

#### ๑. หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ ระดับกรม ๑ แห่ง และระดับจังหวัด ๓๗ แห่ง ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบระดับกรม : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี รับเรื่องที่ยื่นคำปรึกษา และพิจารณาเรื่องที่ยื่นคำปรึกษาเป็นเรื่องใด และประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการ ดังนี้

(๑.๑) สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสหกรณ์ การควบคุมภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

(๑.๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Application Smart และการให้บริการสารสนเทศทางการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(๑.๓) สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และการใช้ข้อมูลจากบัญชีในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างวินัยทางการเงินให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป

(๒) ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รับเรื่องที่ยื่นคำปรึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำความรู้สหกรณ์ การควบคุมภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Application Smart และการให้บริการสารสนเทศทางการบัญชีการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และการใช้ข้อมูลจากบัญชีในการประกอบอาชีพ

#### ๒. วิธีการดำเนินการ

##### (๑) มอบหมายผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี ระดับกรม และให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี ระดับจังหวัด

(๑.๒) ให้กลุ่มมาตรฐานการบัญชี สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ระดับกรมส่วนกลาง

(๑.๓) ให้ผู้อำนวยการศูนย์ระดับจังหวัด มอบหมายบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อย่างน้อย จำนวน ๑ ราย

##### (๒) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) รับลงทะเบียนผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์ให้ปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี ระดับกรมและระดับจังหวัด พร้อมทั้งสอบถามประเด็นที่ต้องการคำปรึกษา และแจ้งประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการ

(๒.๒) ให้บริการ...

(๒.๒) ให้บริการคำปรึกษาแนะนำความรู้สหกรณ์ การควบคุมภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Application Smart และการให้บริการสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และการใช้ข้อมูลจากบัญชีในการประกอบอาชีพ

(๒.๓) นัดหมายเวลาการให้บริการ กรณีไม่สามารถให้บริการได้ทันทีแก่ผู้ที่เข้ามาขอรับบริการ เพื่อให้บริการในครั้งต่อไป

(๒.๔) กรณีที่นอกเหนือจากภารกิจกรมฯ ให้ประสานงานส่งต่อให้แก่หน่วยงานเจ้าภาพหลักอื่น หรือผ่านทางศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ระดับกระทรวงหรือระดับจังหวัด

(๒.๕) ประสานงานกับศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ระดับกระทรวงหรือระดับจังหวัด เพื่อรับทราบประเด็นที่ต้องการคำปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งแจ้งผลความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการ

### ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Google Form (ตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือ) ภายในทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

กรณีรับเรื่องจากศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ระดับกระทรวงหรือระดับจังหวัด ให้รายงานผลตามช่องทางและระยะเวลาที่ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราชกำหนด

(๒) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานจากระบบ Google Form ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทุกวันสิ้นเดือน



ศูนย์ให้คำปรึกษาด้าน  
การเงินและการบัญชี  
<https://bitly.ws/๓๒NcN>