



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๗๐๕

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวนารีรัตน์ มีมล)

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอี้ยงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ
ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัด
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น


กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและ
ความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล รายนางสาวนารีรัตน์ มีมิล เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีคุณสมบัติ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน ซึ่งมีการรับรอง
สัดส่วนการจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัญมณี ทิรสุทธิ)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งที่ขอเข้ารับ การประเมินผลงาน	ชื่อผลงาน/ข้อเสนอแนวคิด
๑	<p>นางสาวนารีรัตน์ มีมิล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม</p>	<p>ผลงาน เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายชื่อผู้มีส่วนร่วมจัดทำผลงานและสัดส่วนผลงาน - นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว สัดส่วนร้อยละ ๑๕ - นางสาวเปรมมาพร ฉิมจันทร์ สัดส่วนร้อยละ ๕ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง แนวทางการพัฒนาแบบรายงานความก้าวหน้า การบริหารจัดการงบลงทุน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> 

**แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวนารีรัตน์ มีมิล

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 127
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อทบทวนโครงสร้างผลผลิต การกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำและประมาณการรายได้ การคำนวณต้นทุนผลผลิต จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามระบบ e-Budgeting จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณ และการรายงานผลการวิเคราะห์ การประเมินความคุ้มค่า รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ ดูแลโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และปรับปรุงฐานข้อมูลงานงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน ติดต่อประสานงาน ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

- ♦ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 127
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อทบทวนโครงสร้างผลผลิต การกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำและประมาณการรายได้ การคำนวณต้นทุนผลผลิต จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามระบบ e-Budgeting จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อใช้ในการชี้แจงงบประมาณ และการรายงานผลการวิเคราะห์ การประเมินความคุ้มค่า รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณ ดูแลโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และปรับปรุงฐานข้อมูลงานงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน ติดต่อประสานงาน ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 3.1 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - 3.2 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 3.3 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

- 3.4 แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
(ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 180 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565)
- 3.5 หลักการจำแนกประเภทงบประมาณ (ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33
ลงวันที่ 18 มกราคม 2553) และปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทงบประมาณ
(ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)
- 3.6 ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Road Map 66)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งแผนการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ได้แสดงถึงความเชื่อมโยงของเป้าหมายการปฏิบัติงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายตัวชี้วัด สะท้อนให้เห็นผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ กรอบวงเงินงบประมาณที่นำมาจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ จะต้องทำเป็นแผนการใช้จ่ายรายเดือนของทุกโครงการ เสนอต่อสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- 4.1 ศึกษาพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 แนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หลักการจำแนกประเภทงบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ศึกษาทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Roadmap 66) โดยวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.3 ศึกษาเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 4.4 วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายในระดับรายการของทุกโครงการ/กิจกรรม ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณของแต่ละเดือนให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ
- 4.5 วิเคราะห์แผนเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน ของกรมฯ ให้สอดคล้องกับประเภทของครุภัณฑ์ และวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีความสอดคล้องกับทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Roadmap 66) และนำเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.7 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ของแต่ละผลิต/โครงการ กิจกรรม โดยจำแนกตามประเภทงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พร้อมตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลก่อนยืนยันการส่งข้อมูลในระบบ ภายใน 15 วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระดับ
ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม จำนวน 1 แผน

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 สำนักงบประมาณสามารถใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จัดสรรเงินงวด)
ที่สอดคล้องกับภารกิจในแต่ละไตรมาส

6.2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ใช้ข้อมูลจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการกำกับ
แนะนำ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องทำการศึกษาข้อมูลภาพรวม
ลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการ รวมไปถึงระยะเวลาในการดำเนินการ
ของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้สามารถกำหนดผลงานตามตัวชี้วัด และวางแผนการใช้งบประมาณรายเดือน
ให้มีความสอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

8.1 ระบบบันทึกข้อมูลไม่อำนวยความสะดวกในการประมวลผลรวมของแผนเบิกจ่ายงบประมาณ
อาจทำให้ผลรวมจากกรบันทึกข้อมูลเกิดความผิดพลาดได้ รวมถึงแบบรายงานฯ ที่ไม่สามารถ
นำมาใช้งานได้ทันที เนื่องจากระบบจะมีการส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์รูปแบบ Excel ซึ่งต้องนำมาจัดเรียงข้อมูล
ให้เกิดความเรียบร้อย ครบถ้วน และง่ายต่อการใช้งาน

8.2 กรณีโครงการใหม่ที่กรมฯ ยังไม่เคยดำเนินการ หรือโครงการที่กรมฯ บูรณาการเป้าหมายร่วมกับ
หน่วยงานอื่น จะได้รับเป้าหมายการดำเนินการค่อนข้างล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรม
ได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

9. ข้อเสนอแนะ

จัดประชุมหารือร่วมกับเจ้าภาพโครงการ สำหรับโครงการใหม่ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ยังไม่เคยดำเนินการ
เพื่อให้ผู้จัดทำแผนรับทราบรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

10. การเผยแพร่ผลงาน

เว็บไซต์สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ : แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2566

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

1) นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว

สัดส่วนผลงาน ร้อยละ 15

2) นางสาวเปรมมาพร ฉิมจันทร์

สัดส่วนผลงาน ร้อยละ 5

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

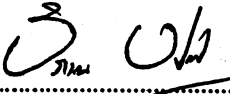
(นางสาวนารีรัตน์ มีมิล)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว	สุนิสา เพ็ญแก้ว
นางสาวเปรมมาพร ฉิมจันทร์	เปรมมาพร ฉิมจันทร์

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธีรารรรณ อุปัญญา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติยา สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)**

1. เรื่อง แนวทางการพัฒนาแบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานประมาณ แบ่งเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ซึ่งกรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้กับหน่วยงานในสังกัดเพื่อใช้ดำเนินงานตามภารกิจ และกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุนมายังกรมฯ เพื่อติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนด โดยกรมฯ จะแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ได้แก่ สำนักในส่วนกลาง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน จัดส่งรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุน พร้อมชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ มายังสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเป็นรายเดือน โดยกำหนดให้ สตส. รายงานข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม Microsoft Excel และส่งต่อให้ สตท. ที่กำกับดูแลรวบรวมข้อมูลรายงาน โดยผ่านความเห็นชอบของ ผอ.สตท. ก่อนส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทางอีเมล เพื่อรวบรวมและสรุปผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุนเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ ก่อนรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานประมาณและสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบต่อไป

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปภาพรวมการบริหารจัดการงบลงทุนของกรมฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปประจำเดือนเสนอผู้บริหารให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจากการดำเนินงานตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นมีหลายขั้นตอนต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล ทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปภาพรวม ดังนั้น จึงมีแนวคิดในการพัฒนาแบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุน โดยใช้เทคโนโลยีการทักข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มแบบออนไลน์ที่สามารถแชร์การทำงานร่วมกันได้ พร้อมทั้งมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเอกสาร ทำให้ผู้รวบรวมข้อมูลปลายทางสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุนภาพรวมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีความรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหารสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมหรือการรายงานต่อที่ประชุมในวาระต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหารกรมฯ การประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น โดยผู้รวบรวมข้อมูลสามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนได้แบบ Real Time รวมถึงมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลบนแบบฟอร์ม โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ ของครุภัณฑ์แต่ละประเภท และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- 3.2 ออกแบบรายงานสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ ของครุภัณฑ์ แต่ละประเภท โดยจัดทำเป็นแผนรายเดือน
- 3.3 ออกแบบรายงานผลความก้าวหน้าสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 3.4 จัดประชุมร่วมกับบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงรูปแบบรายงานให้มีความเหมาะสม กับผู้ใช้งานและสอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลรายงาน
- 3.5 พัฒนาแบบรายงานข้อมูลเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลบนแพลตฟอร์มออนไลน์และสามารถ แชร่การทำงานร่วมกันได้ พร้อมทั้งมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการบันทึก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูล
- 3.6 ทดสอบการใช้แบบฟอร์มรายงานและปรับปรุงแก้ไข
- 3.7 ตั้ง Group Line ผู้ปฏิบัติงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลรายงาน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีแบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุน ที่สามารถ ติดตามสถานะการบริหารจัดการและสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณได้แบบ Real Time
- 4.2 ผู้รวบรวมข้อมูลได้รับการแจ้งเตือน เมื่อมีการบันทึก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูล

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการงบลงทุน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารีรัตน์ มีมิล)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 30 / 4 ๓๗ ๒๕๖๖