



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๘๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้อื่นๆ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๗๒ ลงวันที่ ๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ
(จำนวน ๕ หลักสูตร)

จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ ทราบและถือปฏิบัติ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๑๒๖
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙:๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๕๒๙
ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๒๒ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ (Upskilling & Reskilling) ให้บุคคลที่สนใจเพิ่มทักษะ รับสมัคร ๔ รอบต่อปีในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียนในห้องเรียน (ท่าพระจันทร์) จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

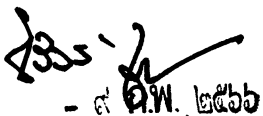
๑. Writing for Academic Purposes (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ข้อเสนองานวิจัยต่าง ๆ) อบรมวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๒. Effective Business Communication (ทักษะการฟังพูดเชิงธุรกิจ การนำเสนอ การพูดในที่ประชุม) อบรมวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๓. Fundamental English Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์ระดับประโยค) อบรมวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. Email Writing (การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล) อบรมวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟังพูดระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน) อบรมวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

สามารถสมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> หรือ รายละเอียดเพิ่มเติม <https://litu.tu.ac.th/public/view/post/47>

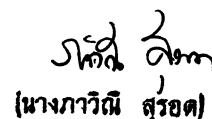
ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจ ขอให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อมายังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ
- แจ้งเวียน


- ๙ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


(นางปาริณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ ๗/๗๑
 วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑:๐๑ น.



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 เลขรับ ๖๖๖๖
 วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐:๖๖ น.

ที่ อว 67.47/๑ ๐2

วันที่ ๒๒๒
 วันที่ ๐๘ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๗:๒๗ น.

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

1 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ
 เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการ
 ปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ (Upskilling & Reskilling) ให้บุคคลที่
 สนใจเพิ่มทักษะ รับสมัคร 4 รอบต่อปีในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม พฤศจิกายน
 สมัครอบรมได้ที่ <https://apply.litu.tu.ac.th/login> หรือ รายละเอียดเพิ่มเติม <https://litu.tu.ac.th/public/view/post/47>

Upskilling & Reskilling Courses	วัน	เวลา	เรียนในท้องถิ่น
Writing for Academic Purposes (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ข้อเสนองานวิจัยต่างๆ)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ท่าพระจันทร์)
Effective Business Communication (ทักษะการฟังพูดเชิงธุรกิจ การนำเสนอ การพูดในที่ประชุม)	วันอาทิตย์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 5,000 บาท (ท่าพระจันทร์)
Fundamental English-Grammar (ทักษะการใช้ไวยากรณ์ระดับประโยค)	วันเสาร์	9.00 – 12.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)
Email Writing (การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนอีเมล)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)
Listening & Speaking for Starters (ทักษะการฟังพูดระดับพื้นฐานในชีวิตประจำวัน)	วันเสาร์	13.00 – 16.00 น	30 ชั่วโมง / 3,200 บาท (ท่าพระจันทร์)

ในการนี้ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการ
 แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือ
 เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา

โทรศัพท์ 02-696-6003-5 โทรสาร 02-696-6017

อีเมล training.rs@litu.tu.ac.th, enquiries@litu.tu.ac.th

ทราบ/.../...ดำเนินการ

(นางภาวิณี สุรอด)

๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน