



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล... โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๑๐... วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่ม...
ตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงาน
ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับ
หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
โดยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและข้าราชการในฐานะเป็นผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกัน
เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็น
รูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ สำหรับการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผ่านระบบ
บริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่าน
ดำเนินการตามแผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล โดยเลือกตัวชี้วัดบังคับตามกรอบ
ที่กรมกำหนด และกำหนดตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจตามที่หน่วยงานกำหนด จัดส่งตัวชี้วัดในรูปแบบ
ไฟล์ Word หรือ Excel ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ทาง E-mail recsec@cad.go.th
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อนำขึ้นในระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัดกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากร
บุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)” พร้อมนี้ ได้แนบ
แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ สุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล
ของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

แนวทางดำเนินการ

ข้าราชการในฐานะผู้รับการประเมินตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง, หน.กตต.,หน.กพร. และผู้เชี่ยวชาญ/วิชาการผู้เชี่ยวชาญ ในส่วนกลางและภูมิภาค ประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ของกรมฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ / รวบรวมตัวชี้วัด		
❖ ทบทวนและส่งตัวชี้วัด* ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. มอบหมายและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ผู้บังคับบัญชามอบหมายตัวชี้วัด ผ่านระบบ	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	➡ ผู้ประเมิน (อธิบดี/รองอธิบดี) เลือกตัวชี้วัด
❖ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	➡ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้
❖ ผู้รับการประเมินพิมพ์แบบคำรับรอง การปฏิบัติราชการรายบุคคลจากระบบ พร้อมลงนามในคำรับรอง จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	➡ ผู้รับการประเมิน

* เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)”