



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๔๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๔๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน  
ข้าราชการ (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประสงค์รับโอนข้าราชการ)

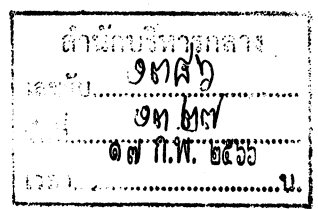
- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอียงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ.๐๔๐๑.๒/๔๕๘ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัด กรมส่งเสริมวัฒนธรรม นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ผู้ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นความประสงค์พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

## ๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรณย์พิทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการตามเสนอ

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๖๕๘
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว.๑๐๗๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/yAbblz>

๒. หรือ QR Code

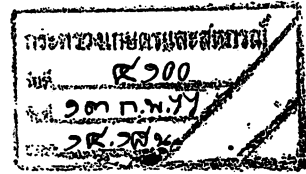


กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขรับ ๗๖๗
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๓๑ น.

*(Handwritten signature)*

(นางสุพิศ พูลคุณานุการ)

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยการน้กบริหารและประสานราชการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๕๑๕

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑๕ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๘ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือขอโอนตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๕ ๒๔๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th



ดาวน์โหลดประกาศและแบบคำร้องขอโอน



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๘ อัตรา

สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม  
ชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง  
ประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลด  
เอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

## ๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก  
และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ  
ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี  
ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

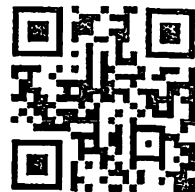
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท ผกามาศ)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอน.



<https://shorturl.asia/Izhye>



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการ  
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม	จำนวน ๖ อัตรา
สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา	จำนวน ๘ อัตรา
สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

๑.๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๓ อัตรา
สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม	จำนวน ๓ อัตรา
สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------



๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการคดีใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม  
ชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง  
ประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลด  
เอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

## ๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ  
ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี  
ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

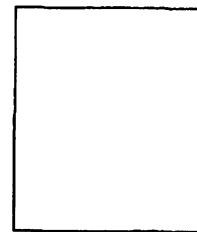
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท ผกามาศ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

# คำร้องขอโอน



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ ( ) พลเรือนสามัญ  
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....มีความประสงค์จะขอโอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. วุฒิที่ได้รับราชการครั้งแรก.....วิชาเอก.....

วุฒิสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....วิชาเอก.....

๔. ประวัติการรับราชการ ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๑) สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

๒) สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

๓) สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน

( ) สมรสแยกกันอยู่ ( ) หย่าหรือแยกทางกัน

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๕.๓ มีบุตร.....คน กำลังศึกษา.....คน

๖. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์...

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....  
โดยมีเหตุผลในการขอโอน .....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - สำเนาภาพถ่ายใบปริญญา และใบรายงานผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หรือประวัติการรับราชการของต้นสังกัด
  - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน.....

โทร.....

๙.๒ ที่บ้าน.....

โทร.....

๑๐. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ)

๑๐.๑ ค่าเช่าบ้าน  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๑๐.๒ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๑๐.๓ ค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๑๐.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

๑๐.๕ หากข้าพเจ้าไม่ได้รับการอนุมัติให้เบิกฯ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

ขอโอน

ขอระงับการโอน

๑๑. หากข้าพเจ้าได้รับการรับโอนมาดำรงตำแหน่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมแล้ว จะปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับโอนเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่ขอโอน/ย้าย ไปสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ โดยจะไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้อื่นเรื่องใหม่