



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๔๗

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ ตำแหน่ง
เข้ารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนิตา เอียงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่..... ๑๖๙๓
วันที่..... ๑๗.๑๒.๒๕๖๖
เวลา..... ๑๗.๒๕ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๒๖๐ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง..... รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ ตำแหน่ง
เข้ารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๗๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเวียนการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวนิตา เอียงกุลธร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายศรินทร์พัทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๖.๔.๒๒
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๔ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๐๗๓ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ ตำแหน่ง
เข้ารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร

ได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/EqYYQE>

๒. หรือ QR Code



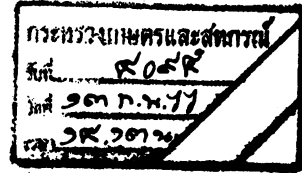
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๖๓
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๓๖ น.

พิมพ์

(นางสุพิศ พูลคุณานุการ)

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหารและประสานราชการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ ส่งเรื่องทางเมล ไม่จัดส่งเอกสาร



ที่ ยธ ๑๐๐๑/วธ๖๓

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสทศ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานทั่วไป กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยื่นเอกสารการสมัครได้ทาง E - mail : human_cifs@hotmail.co.th สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดังกล่าว มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน โดยสามารถ ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <https://www.cifs.go.th> → หน้าแรก → รับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่



กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๙



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

๑.๑ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๑๐๐๐๐๐๐	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๓๐๐๐๐๐๐	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๔๐๑๐๓๐๐	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ หน่วยตำแหน่งที่ ๐๖๐๐๐๐๐๐	ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๕๐๔๒๒๐๐	ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

- คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๘๐ บาท
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๓๑๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่สถาบันฯ กำหนดเริ่มจ้าง (ภายหลังคัดเลือกแล้วเสร็จ) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดการจ้างตามปีงบประมาณ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป อาจมีการจัดจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างรายนั้น ๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ...

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ ดาวาน์โหลตโบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยไฟล์เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (ตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศฉบับนี้ข้อ ๔.๒) ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF โดยส่งไปที่ E - mail : human_cifs@hotmail.co.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ได้รับเป็นสำคัญ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร แต่อย่างใด

กรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครก่อนวันเปิดรับสมัครและหลังวันปิดรับสมัคร ดังที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ปิดบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด. ๘) หรือใบรับรองผล (สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองสำเนาเอกสารประกอบการสมัครทุกฉบับก่อนทำการส่งไฟล์เอกสารการสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้นและจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป ซึ่งผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ต่อไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) และทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> → หน้าแรก → รับสมัครงาน/สรรหาเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งจะประกาศให้ทราบก่อนวันประเมิน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เป็นหน้าที่...

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบและติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

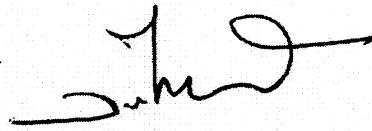
ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี หรือหากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณเงินที่ใช้จ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี หรือ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีร์ ไวยวุฒิ)

รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณภาพ
ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ที่ QR Code ดังกล่าว

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๑. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๑๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท
(เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖๖๖

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๒. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๓๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท
(เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน
ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และประสานงาน เพื่อจัดทำแผน/งบประมาณ/ติดตามผล
ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามกรอบที่กำหนด

๒) จัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประกอบการจัดทำ นำเสนอ และรายงานผล
เสนอต่อผู้บริหาร เช่น แผนงาน กลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน การตรวจสอบและประเมินผลงานเทียบแผน
รายงานการวิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๓) จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๔) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์

๕) จัดทำข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กฤษณ์

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๓. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๔๐๑๐๓๐๐ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๓,๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค หรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น หลักฐานการทำสัญญา เอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และการทำสัญญาต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำสรุปผลการตรวจและรายงาน เพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. ร่วมดำเนินการวางแผนการตรวจสอบ และจัดทำแนวทางการตรวจสอบในกิจกรรมที่จะตรวจสอบ โดยสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ประเมินความเสี่ยง ประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายใน และกำหนดวิธีการตรวจที่ใช้
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึงหน่วยรับตรวจ หรือผู้รับการตรวจ ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๗. ให้ข้อเสนอแนะหรือวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาคัดค้านการปฏิบัติงาน
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จ. ๗ ๗ ๗

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๔. หน่วยตำแหน่งที่ ๐๖๐๐๐๐๐๐ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ ประเมิน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐาน นิติวิทยาศาสตร์

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้นด้าน นิติวิทยาศาสตร์ ทางพิษวิทยา ทางเคมี ทางอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน ทางชีววิทยา ทางเอกสาร ทางลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ทางนิติพยาธิวิทยา ทางนิติเวชคลินิก โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ กาย วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมาย ของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

๓. ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำ บรรยาย ตอบข้อหารือ ชี้แจงปัญหา ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในเบื้องต้นแก่ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

๔. ตรวจสอบ บันทึกรายการ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐาน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๕. บำรุงรักษา คั่นคว่ำ บันทึกรายการ จัดทำข้อมูล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เพื่อรักษา สภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำการ ตรวจสอบ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์เครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ

๖. นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น

๗. ดำเนินการและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงหรือรู้เท่าทันในภาวะการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

๘. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับให้การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ อาทิ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารการประชุม

๙. จัดทำและประสานการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็น จัดทำรายงานสถิติข้อมูลกิจกรรม จัดเก็บเอกสาร ระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕/๐๖/๖๖

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

๕ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๕๐๔๒๒๐๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๓๑๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดเก็บและเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการเพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่นักวิเคราะห์
๒. ล้างอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และดูแลทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ
๓. จัดเก็บและจัดบันทึกข้อมูลของอุณหภูมิตามห้องต่างๆ
๔. ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ตรวจสอบและลงข้อมูลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและจัดทำรายงานสรุปประจำเดือน
๖. เช็คสต็อกวัสดุสำนักงานและเบิกวัสดุสำนักงานกับงานพัสดุ
๗. ถ่ายเอกสารทั่วไป การประชุม อบรม สัมมนา และโรเนียวแบบฟอร์มบันทึกรายงานการ
ตรวจพิสูจน์
๘. จัดทำเอกสารพิมพ์งานเอกสาร
๙. จัดเก็บรวบรวมเอกสาร สำเนาเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่ายภายในสำนักที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จตุพร



รูปถ่าย 1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตำแหน่งที่สมัคร : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

(สามารถสมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง กรณีที่สมัครมากกว่า 1 ตำแหน่งนั้น ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดแยกแต่ละตำแหน่ง)

- 1.1 หน่วยตำแหน่งที่ 01000000 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
 1.2 หน่วยตำแหน่งที่ 03000000 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 1.3 หน่วยตำแหน่งที่ 04010300 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
 1.4 หน่วยตำแหน่งที่ 06000000 ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์
 1.5 หน่วยตำแหน่งที่ 15042200 ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

2. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน (อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมุดอายุ
โทรศัพท์ Line ID.....
E-mail-Address
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

3. ข้อมูลครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์
มารดา ชื่อ - สกุล ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม
กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ปี อาชีพ โทรศัพท์

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร 0-2142-3481 , e-mail : human_gifs@hotmail.co.th

สถานภาพการสมรสของผู้สมัคร () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล อาชีพ

โทรศัพท์ จำนวนบุตร คน

4. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

ความเกี่ยวข้อง

5. คุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัคร : เฉพาะปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เท่านั้น

ชื่อปริญญา :

สาขาวิชา : คะแนนเฉลี่ยสะสม :

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ :

เมื่อวันที่ : เดือน พ.ศ. (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

6. ข้อมูลการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง				

7. ข้อมูลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร 0-2142-3481 , e-mail : human_resources@hotmail.co.th

8. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....
คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม/อื่นๆ).....
อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ใช้สำหรับการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร 0-2142-3481 , email : human_resources@hotmail.co.th

สำหรับตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 1 รูป (แปะบนใบสมัครในช่องที่กำหนดไว้)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฉบับนี้ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเป็นหนังสือรับรองซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์โดยระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

7. สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด. ๘) หรือใบรับรองผล (สด.๔๓) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ให้ครบถ้วนก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร การส่งเอกสารการสมัคร ให้ผู้สมัครจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

() ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน ขาด.....

ตรวจสอบคุณวุฒิ

() ตรงตามประกาศ

() ไม่ตรงตามประกาศ