



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๓๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวศรียวีลลภา อ่อนลมุล)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการ
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ ประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นั้น


กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคลและความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ คำโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ ผู้ขอรับการคัดเลือก รายนางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมุล เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วน การจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนั้น จึงให้ผู้ขอรับการคัดเลือกรายดังกล่าว เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับคำโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่ง ผลงานเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดระยะเวลาการจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ ส่งยังคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ข้างต้น เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการที่สังกัดปัจจุบัน		ส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินผลงาน		ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงาน	ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			
๑	<p>สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี</p> <p>นางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมูล นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ</p>	๙๙	<p>นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี</p>	๙๙	<p>แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น</p>	<p>คำแนะนำการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการตรวจสอบบัญชี</p> 	

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมุล

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบงานสอบบัญชี โดยศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และพัฒนางานสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กำหนดแนวทางและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานสอบบัญชี โดยกำกับ ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และพัฒนางานสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับประเภทลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สอดคล้องกับมาตรฐานและระเบียบเกี่ยวกับการสอบบัญชีกำหนดแนวทางและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานสอบบัญชีและชำระบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา และตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนทางด้านวิชาการแก่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้งานสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบเกี่ยวกับการสอบบัญชี ดูแลโปรแกรมระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ การสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น
2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
 1. รวบรวมปัญหาจากการประสานจากผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์
 2. ศึกษาแนวปฏิบัติที่ถือใช้ในปัจจุบันเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ การสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น
 3. รวบรวม ระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก
 4. จัดทำร่างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับ การสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น
 5. เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติให้ถือปฏิบัติแนวปฏิบัติฯ
 6. เผยแพร่แนวปฏิบัติฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 7. จัดประชุมซักซ้อมผู้ปฏิบัติงานผ่าน VDO Conference

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 -10

และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบในการรวบรวมปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน และนำปัญหามาวิเคราะห์กำหนดขั้นตอน คำอธิบายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมากในการเขียนขั้นตอน คำอธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

9. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทบทวน ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระเบียบ ประกาศและคำแนะนำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๑๙/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น
๒. หนังสือกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๑๙/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. เว็บไซต์กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) ผู้ร่วมดำเนินงาน นางสาวธัญญชล นามมนตรี สัตว์ส่วนผลงาน ร้อยละ 20
- 2) ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ นางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมุล สัตว์ส่วนผลงาน ร้อยละ 80

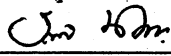
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวศรีวัลลภา อ่อนลมุล)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)


รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวธัญญชล นามมนตรี	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวรรณ เกิดผล)

(ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุณรัตน์ อางหาญรณฤทธิ์)

(ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

หมายเหตุ จัดทำเค้าโครงเรื่องและสัดส่วนผลงานไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

1. เรื่อง คำแนะนำการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการตรวจสอบบัญชี

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสหกรณ์ส่วนใหญ่มีการนำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในประมวลผลข้อมูล เพื่อให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็ว ในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทางบัญชี จึงอาจไม่มีสมุดบัญชีหรือแฟ้มเอกสารหลักฐานที่บันทึกด้วยมือให้ตรวจสอบอีกต่อไป แต่แฟ้มข้อมูลและร่องรอยรายการทางบัญชีต่างๆ จะถูกบันทึกในแฟ้มคอมพิวเตอร์ ผู้สอบบัญชีจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในการนำเทคนิคการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยตรวจสอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนมากในแฟ้มข้อมูล ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ เกี่ยวข้อง เชื่อถือได้ และลดความเสี่ยงในการสอบบัญชี

การใช้เทคนิคการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบซึ่งสะดวกและมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบสูง โดยโปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบที่ได้รับความนิยม ได้แก่ โปรแกรม Audit Command Language (ACL) และ Interactive Data Extraction and Analysis (IDEA) แต่ค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวค่อนข้างสูง ส่งผลให้ผู้สอบบัญชีในสำนักงานขนาดกลางและเล็กอาจไม่มีงบประมาณเพียงพอ และผู้สอบบัญชีอาจมีความเสี่ยงหากไม่มีการนำเครื่องมือทางคอมพิวเตอร์มาช่วยตรวจสอบบัญชี ในยุคที่สหกรณ์มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ดังนั้นผู้เขียนจึงมีแนวคิดในการนำโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีคุ้นเคย มีค่าใช้จ่ายต่ำ และมีฟังก์ชันคำสั่งที่ช่วยในการตรวจสอบบัญชี หลากหลาย มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบบัญชี เพื่อให้ผู้สอบบัญชีมีแนวทางในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการตรวจสอบบัญชี

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมทางด้านตารางคำนวณ อยู่ในชุด Microsoft Office มีความสามารถในการสร้างตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ การออกรายงานในรูปแบบตารางและกราฟ (9Expert training, 2023) โดยในการตรวจสอบจะนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์นำออกมาในรูปแบบของไฟล์ Excel เพื่อจัดการข้อมูลบัญชีให้พร้อมต่อการตรวจสอบ และใช้คำสั่งหรือสูตรต่างๆ ในการตรวจสอบรายการที่มีจำนวนมาก เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่สนใจหรือสิ่งที่ผิดปกติในข้อมูลบัญชี โดยคำสั่ง Excel ที่สำคัญที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบ ได้แก่

1) คำสั่งการนับ (COUNT / COUNTIF)

เป็นคำสั่งที่ใช้สำหรับนับจำนวนรายการทั้งหมดของแฟ้มข้อมูล หรือตามเงื่อนไขที่ผู้สอบบัญชีต้องการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนรายการ เช่น นับจำนวนสมาชิกสหกรณ์ นับจำนวนสมาชิกแยกชายหญิง นับจำนวนบัญชีเงินรับฝาก นับจำนวนเงินรับฝากแต่ละประเภท เป็นต้น

2) คำสั่งคำนวณยอดรวม (Total / SUM / SUMIF)

เป็นคำสั่งที่ใช้สำหรับคำนวณยอดรวมของรายการที่จะตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนเงิน โดยผู้สอบบัญชีสามารถใส่เงื่อนไขให้คำนวณเฉพาะรายการที่ต้องการตรวจสอบ เช่น คำนวณยอดรวมจำนวนเงินรับฝาก คำนวณยอดรวมเงินรับฝากที่ยอดคงเหลือต่ำกว่าระเบียบที่กำหนด

3) คำสั่งตรวจสอบข้อมูลที่มีช่องว่าง (Gap)

เป็นคำสั่งที่ใช้วิเคราะห์การเรียงลำดับของข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนรายการ เพื่อค้นหาช่องว่างที่ขาดหายหรือรายการผิดปกติ เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือเลขที่ใบกำกับสินค้า ในกรณีที่เลขที่ลำดับขาดหายไปหรือมีช่องว่าง ผู้สอบบัญชีจะนำมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาสาระเพิ่มเติม

4) คำสั่งตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อนกัน (Duplicate)

เป็นคำสั่งค้นหาเลขที่ของรายการที่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ โดยสามารถสั่งให้โปรแกรมแสดงรายละเอียดของรายการข้อมูลที่มีเลขที่รายการซ้ำซ้อนกันเพื่อนำมาดำเนินการเปรียบเทียบความแตกต่างของรายการและตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

5) คำสั่งการจัดเรียงข้อมูล (Sort)

เป็นคำสั่งที่ใช้จัดเรียงรายการของข้อมูลได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร เพื่อทดสอบหารายการผิดปกติหรือเลือกรายการมาทดสอบ เช่น การเรียงลำดับรายการสูงสุดไปต่ำสุด แล้ววิเคราะห์รายการสูงสุดต่ำสุดผิดปกติหรือไม่ หรือเลือกรายการลำดับสูงสุดซึ่งเป็นรายการที่มีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญมาตรวจสอบ

6) คำสั่งการจัดกลุ่มข้อมูล (Classify)

เป็นคำสั่งที่ใช้ในการจัดกลุ่มและแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลตามที่ต้องการ เช่น การจัดกลุ่มสินค้าแยกตามสถานที่จัดเก็บ การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทการให้กู้ เป็นต้น

7) คำสั่งการรวมข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลที่แตกต่างกัน (Join)

เป็นคำสั่งในการรวมข้อมูล 2 แฟ้มข้อมูลเข้าด้วยกันโดยใช้คีย์หลัก (Key Field) ในการเชื่อมโยงข้อมูลกัน เช่น การตรวจสอบรายชื่อผู้ฝากเงินเป็นสมาชิกสหกรณ์หรือไม่ ต้องเชื่อมแฟ้มข้อมูลเงินรับฝากและทุนเรือนหุ้นเข้าด้วยกัน เพื่อตรวจสอบความสัมพันธ์ของทั้งสองแฟ้มข้อมูล

8) คำสั่งในการสุ่มตัวอย่าง (RANDBETWEEN)

เป็นคำสั่งในการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ โดยต้องระบุช่วงเวลาที่ต้องการเลือกข้อมูลเพื่อนำตัวอย่างมาใช้ในการทดสอบการควบคุม

9) คำสั่งในการสืบค้นข้อมูล (VLOOKUP)

เป็นคำสั่งสืบค้นข้อมูลโดยกำหนดค่าที่ใช้อ้างอิงสำหรับการค้นหาข้อมูลจาก 2 ตาราง เช่น ในตารางการขายมีรหัสลูกค้า แต่ต้องการค้นหาว่ารหัสลูกค้า นั้น มีชื่อว่าอะไร ที่อยู่ ที่ไหน ติดต่อใคร ซึ่งจำเป็นต้องค้นหาอีกตารางหนึ่ง

10) คำสั่งตรวจสอบและจัดการกับข้อผิดพลาด IFERROR

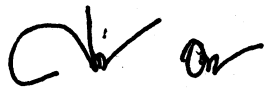
เป็นคำสั่งในการตรวจสอบและจัดการกับข้อผิดพลาด โดยมักใช้คู่กับคำสั่ง VLOOKUP โดยจะใช้ในการกำหนดผลลัพธ์ของเงื่อนไขที่ไม่สามารถแสดงผลได้ ทำให้เห็นความผิดปกติของรายการที่ตรวจสอบแล้ว นำตัวอย่างมาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมอีกครั้ง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้สอบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งในโปรแกรม Microsoft Excel ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ผู้สอบบัญชีมีคำแนะนำในการใช้คำสั่งในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชี

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : คำแนะนำการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการตรวจบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรียลลภา อ่อนลมุล)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๖ / มีนาคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ จัดทำข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน ฯ ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A