



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๔๘ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๘๑๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน
ข้าราชการ (สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประสงค์รับโอนข้าราชการ)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๓.๑๓

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๗๑๗ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรัณย์พัทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๒๕๖๑.....
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖.....
เวลา..... ๑๖.๕๖ น.....

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๔
ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๐๕๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/Ee98WE>
๒. หรือ QR Code



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๐๐.....
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖.....
เวลา ๑๖.๕๖ น.....

(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๗๔๓๐
วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๖
เวลา ๑๕.๑๐ น.

ปง ๐๐๐๑.๓/ ๖๖๔๓

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงาน ปปง. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และแบบการขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงาน ปปง. เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๖ , ๑๐๐๘ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอนกรณีเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. และแบบการขอโอน ได้ที่ www.amlo.go.th หัวข้อรับสมัครงาน/รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๖, ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๓๙๐๒



ใบสมัคร

ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปง.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้าพเจ้าขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปง. และขอให้ถ่ายคำเป็นหลักฐาน

ดังต่อไปนี้ :

๑. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล
- ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.อายุ..... ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
- หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
๔. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
- หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
- หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
- (ถ้าบิดา มารดา หรือคู่สมรส รับราชการ ให้ระบุให้ชัดเจนว่ารับราชการอยู่ใน จังหวัด/กอง/กรม/
กระทรวง)
๖. ภูมิลำเนาถิ่นที่กำเนิด อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
- หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- มือถือ.....
๘. วุฒิการศึกษา
- ๘.๑ ประกาศนียบัตรชีพ.....สาขา.....จากสถาบัน.....
-เกรดเฉลี่ย.....

- ๘.๒ ประกาศนียบัตรชีพชั้นสูง.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๓ ปริญญาตรี.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๔ ปริญญาโท.....สาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๘.๕ ปริญญาอื่น ๆสาขา.....จากสถาบัน.....
.....เกรดเฉลี่ย.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
๑๐. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
.....
รวมระยะเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๑๑. เคยรับราชการประเภท (ที่มีไข้ข้าราชการพลเรือนสามัญ).....
ตำแหน่ง/ยศ.....ระดับ.....สังกัด (กอง/กรม/กระทรวง)
ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับบำเหน็จ/บำนาญหรือเบี้ยหวัดจาก
กระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญที่.....
๑๒. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด (กรม/กอง/กระทรวง)
.....
โทรศัพท์.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๑๓. ข้าพเจ้ารับราชการสังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้.....
.....

๑๔. ประสบการณ์ฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่

.....
.....

๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอนมา..... กอง.....

๑๖. เหตุผลที่ขอโอนมา.....

.....
.....

๑๗. มีประวัติต้องโทษ ในคดีอาญา คดีแพ่ง และ ทางวินัยหรือไม่

เคย

ผลการพิจารณาถูกลงโทษ.....

ไม่เคย

๑๘. เคยทำความดี ความชอบเป็นพิเศษในกรณีใดบ้าง/เคยได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณดีเด่นหรือไม่

(เช่น ชำราชการพลเรือนดีเด่น, พนักงานสอบสวนดีเด่น ฯลฯ)

.....
.....

๑๙. ประวัติการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ขั้น และ ๑.๕ ขั้น

.....
.....

๒๐. ประวัติการถูกตเลื่อนขั้นเงินเดือน (ถ้ามี) ในปีใด และ ระบุสาเหตุ

.....
.....

๒๑. แนบเอกสารเกี่ยวข้อง

- () สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร
อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- () อื่น ๆ.....

๒๒. สถานที่ที่ติดต่อได้รวดเร็ว

ที่ทำงาน.....

โทร.....

๒๓. การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยข้าพเจ้ายินดีที่จะได้รับเงินเพิ่มดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามระเบียบฯ และ อ.ก.พ. สำนักงาน ปปง. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้กำหนดให้วุฒิการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัย และคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการหรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของ สำนักงาน ปปง. โดยไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : หากอยู่ระหว่างการชดใช้ทุน หรือลาศึกษา ฝึกอบรม โปรตระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้วย

.....
.....

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ปีปัจจุบัน) สังกัด.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียง
ในทางเสื่อมเสีย และ ข้อความตามที่ผู้สมัครข้างต้น ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ผู้รับรอง :**
๑. เป็นข้าราชการในสังกัดในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้ไต่สวนยื่นใบสมัคร
 ๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือ เทียบเท่า
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา

แบบการย้าย/โอน/บรรจุกลับ

คุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ..... ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)
- | วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)
-
-

คุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(๑)

(๒)

(๓)

ฯลฯ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

(๑)

(๒)

(๓)

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

(๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

(๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

(๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ระดับ

(๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ระดับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่) / /

แบบแสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อย้าย/โอน/บรรจุกลับ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรื่อง

๑. สรุปข้อเท็จจริง

.....
.....
.....
.....

๒. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๔. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้สรุปผลงาน
(.....)