



# ด้านที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะจัดโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดในที่นี้หมายรวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประกอบกับเพื่อรองรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ระดับประเทศ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งมีคะแนนสูงสุด จำนวน ๒ คน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕ คน และกำหนดแนวทางการคัดเลือกตามโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมานี้ และขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๒. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดแจ้งผลการคัดเลือกและรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับภาค และส่วนกลาง (เรียงตามลำดับคะแนน) พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบ (แบบ ๑ - ๔) ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายชื่อที่หน่วยงานในสังกัดเสนอ และจัดพิธีมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณยกย่องให้กับผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครบรอบ ๗๑ ปี วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประวัติบุคคลและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้าราชการและ/หรือลูกจ้างประจำ) โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด จำนวน ๒ คน เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับประเทศ)

๕. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง จะรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และส่งรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ คน ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) พร้อมเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมถึง ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๖. กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะไม่เสนอชื่อก็ได้ โดยขอให้แจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายชจร เวาประเสริฐ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคู่มือที่กำหนด เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่นจากนายกรัฐมนตรี เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี พร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อันถือเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางของมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ในที่นี้หมายรวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางด้านมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน ผู้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัยและมีผลงานดีเด่นพัฒนาตนเอง ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณยกย่องบุคลากรในสังกัด ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมถึงมีผลงานดีเด่นที่เป็นประจักษ์ เพื่อเข้ารับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณยกย่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒. เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน และการครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอันเป็นตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนแก่ทางราชการ
๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (การนับเวลาให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ)
  - กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
  - การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
๒. เป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนืองทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน

๗. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๘. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๙. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๐. เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากผลงานที่เป็นรูปธรรมและได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

อนึ่ง กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา หน่วยงานในสังกัดจะส่งผลการคัดเลือกก็ย่อมได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

#### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### งบประมาณ

ค่าจัดทำโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ รางวัลละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนรางวัลตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. บุคลากรในสังกัดมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือก มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**นางสาวอัญมณี ธิรสฤทธิ์**

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**นางรพีพร กลั่นเนียม**

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการโครงการ

**นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์**

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้บริหารโครงการ

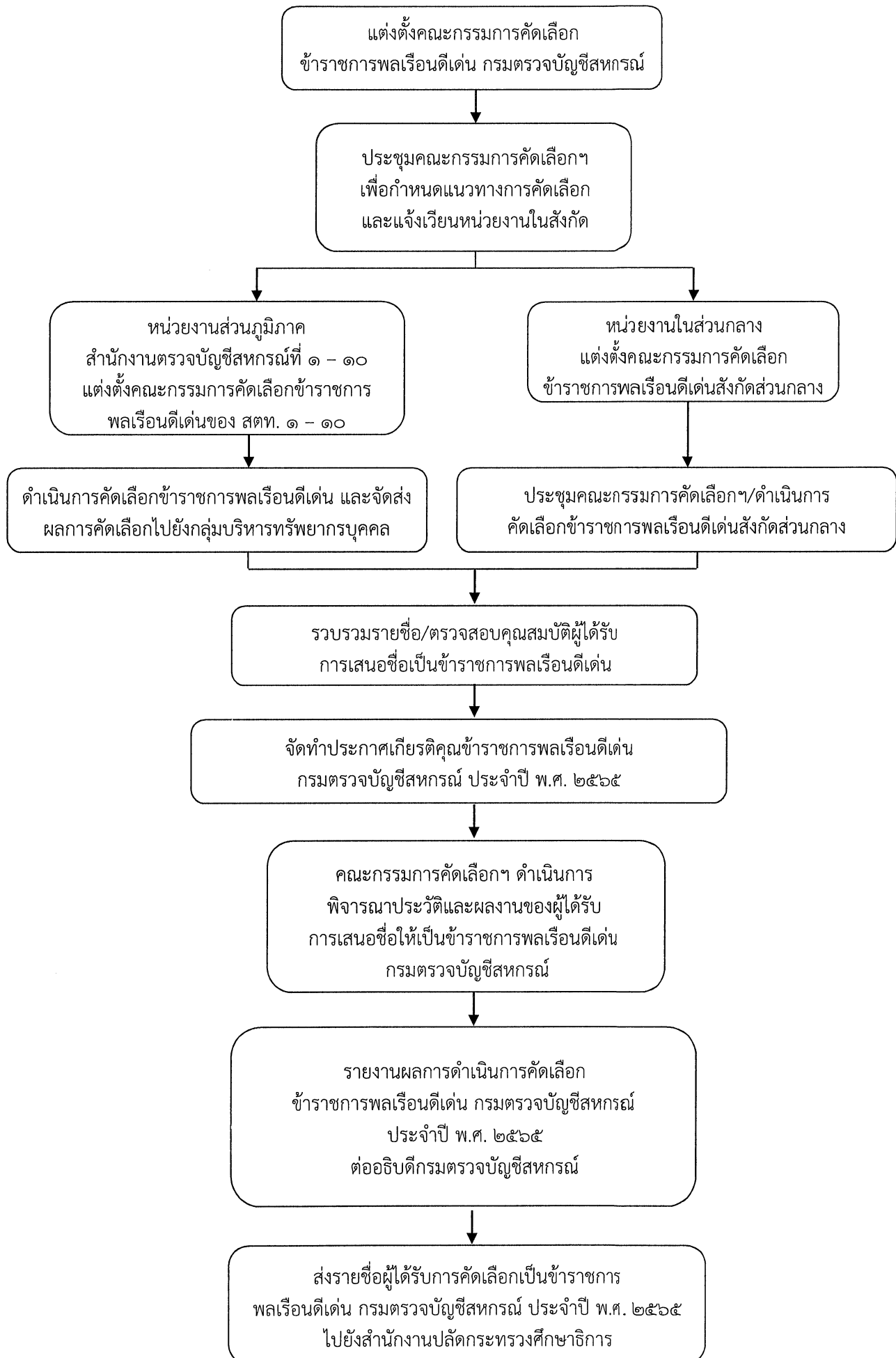
**นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ**

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

ผังแสดงขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติงานโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมติที่ประชุม	๕ ม.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการคัดเลือกฯ	
๓. เสนอขออนุมัติโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่ออธิบดี	๙ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในส่วนกลาง	๑๖ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สตท. ๑ - ๑๐	๑๖ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	สตท. ๑ - ๑๐	
๖. หน่วยงานในสังกัด (รวมถึงส่วนกลาง) พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ส่วนกลางและ สตท. ๑ - ๑๐	
๗. หน่วยงานในสังกัด แจ้งผลการคัดเลือกและรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ (ระดับภาค/ส่วนกลาง)	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานในส่วนกลางและ สตท. ๑ - ๑๐	เรียงตามลำดับคะแนน ส่งเอกสาร (แบบ ๑ - ๔)
๘. รวบรวมรายชื่อ/ตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓ ก.พ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
๙. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน	ภายในวันที่ ๗ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการคัดเลือกฯ	
๑๐. รายงานผลการคัดเลือกต่อ อตส. และส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยัง สป.ศธ.	ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานสวัสดิการฯ	หมดเขต ๑๗ ก.พ. ๖๖

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด (๓๕ รางวัล/คน)

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับภาคหน่วยงานละ ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน พนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มเติม ๑ คน) โดยให้คัดเลือกจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สตท. ๑ - ๑๐ และ สตส. ในพื้นที่

- หน่วยงานในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักบริหารกลาง, สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี, สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี, กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ เสนอชื่อบุคลากรดีเด่น ตัวแทนของแต่ละหน่วยงานตามที่กำหนด ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ยกเว้นสำนักบริหารกลาง สามารถเสนอลูกจ้างประจำได้ จำนวน ๑ คน เพื่อพิจารณาให้ได้ตัวแทนในส่วนกลาง ประกอบด้วย ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๒ คน ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ คน และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๒ คน (กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มเติม ๑ คน)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนที่คัดเลือก		
		ชรก.	ลจป.	พรก.
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๑๐	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐	๑ คน	๑ คน	๑ คน
๑๑	สำนักบริหารกลาง	} ๒ คน	๑ คน	} ๒ คน
๑๒	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ		-	
๑๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		-	
๑๔	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี		-	
๑๕	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี		-	
๑๖	กลุ่มตรวจสอบภายใน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์		-	
	<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๕ คน</b>		

หมายเหตุ

๑. พิจารณาจัดสรรตามกรอบอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน

๒. กรณีไม่ส่งลูกจ้างประจำเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งข้าราชการเพิ่มเติม ๑ คน



จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔ คน	ไม่จำกัดกลุ่ม

ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมคนมาช่วยราชการ) รวม ๑,๐๗๘ + ๗๗ = ๑,๑๕๕ คน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงสามารถคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้ไม่เกิน ๒ คน

กลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ได้แก่

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
๕	พนักงานราชการ (กำหนดเพิ่ม)

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มพนักงานราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดกลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการคัดเลือกภายในส่วนราชการ จึงไม่นับรวมอัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จึงไม่ต้องส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ซึ่งดำเนินการไปพร้อมกับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้มอบหมายปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบดำเนินงานในฐานะประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการทั้งปวง อันเกี่ยวเนื่องกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินงานที่มีประสบการณ์ในเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เริ่มจัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๒๗ เป็นต้นมา โดยครอบคลุมความคิดของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพื่อมุ่งส่งเสริม และยกย่อง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปราบกฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

เนื่องจากการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการระดับกรม ทั้งในระดับส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรมีการกำหนดกรอบการดำเนินการในทางเดียวกัน นับแต่การกำหนดคุณสมบัติ การจำแนกส่วนราชการและวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจริงตามวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกอย่างแท้จริง ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา ๓๔ ปีที่ผ่านมา มีวิวัฒนาการเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน

สำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนแล้ว ดังมีแนวทางประกอบการพิจารณา ดังนี้

### ก. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ เป็นข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ยกเว้นดาโต๊ะยุติธรรม ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๒. ข้าราชการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

/๓.๑ กรณีลาออก...

๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาวิภูคุณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔

๘. เป็นผู้มีคุณสมบัติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑๐. เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากบูรกรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

## ข. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกับต้นสังกัดส่วนกลาง

๑.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการที่กล่าว จะต้องครอบคลุมถึงส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจ และหมายรวมถึงลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนราชการดังกล่าว หากปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดใดให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของจังหวัดนั้น ๆ

๓. ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

๔. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๕. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พฤติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๗. กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๘. ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งกระทรวงศึกษาธิการ เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศฯ และหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๙. คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประกาศของคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่องประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถือเป็นที่สุดและผูกพันกับทุกส่วนราชการ

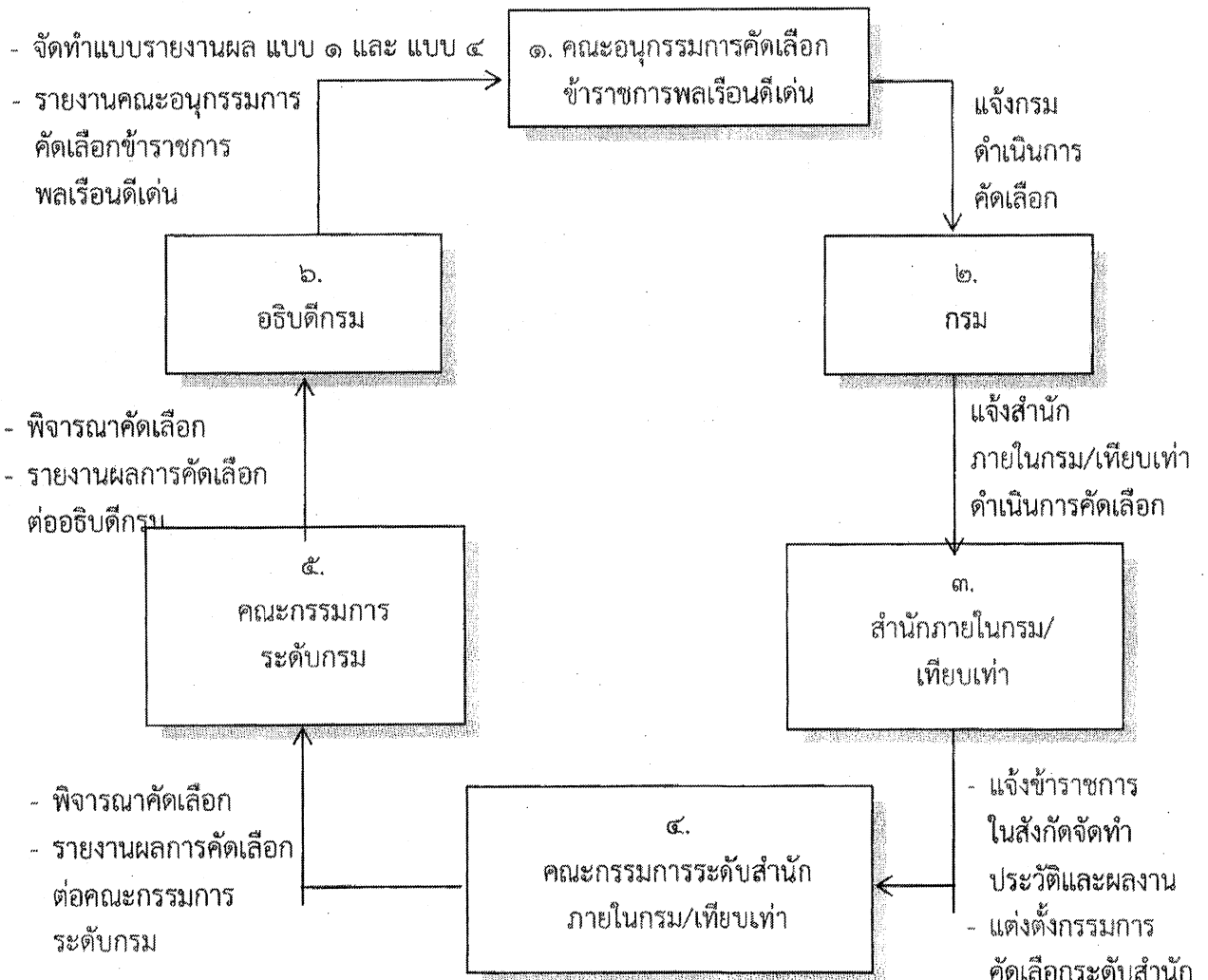
**วิธีดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ**

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละส่วนราชการเป็นสิ่งสำคัญ โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการอาจนำไปเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินค่าคุณภาพคน และคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกันแต่ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการเฉพาะตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจจะพิจารณาการนำเสนอผลงาน หรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ผังขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น**

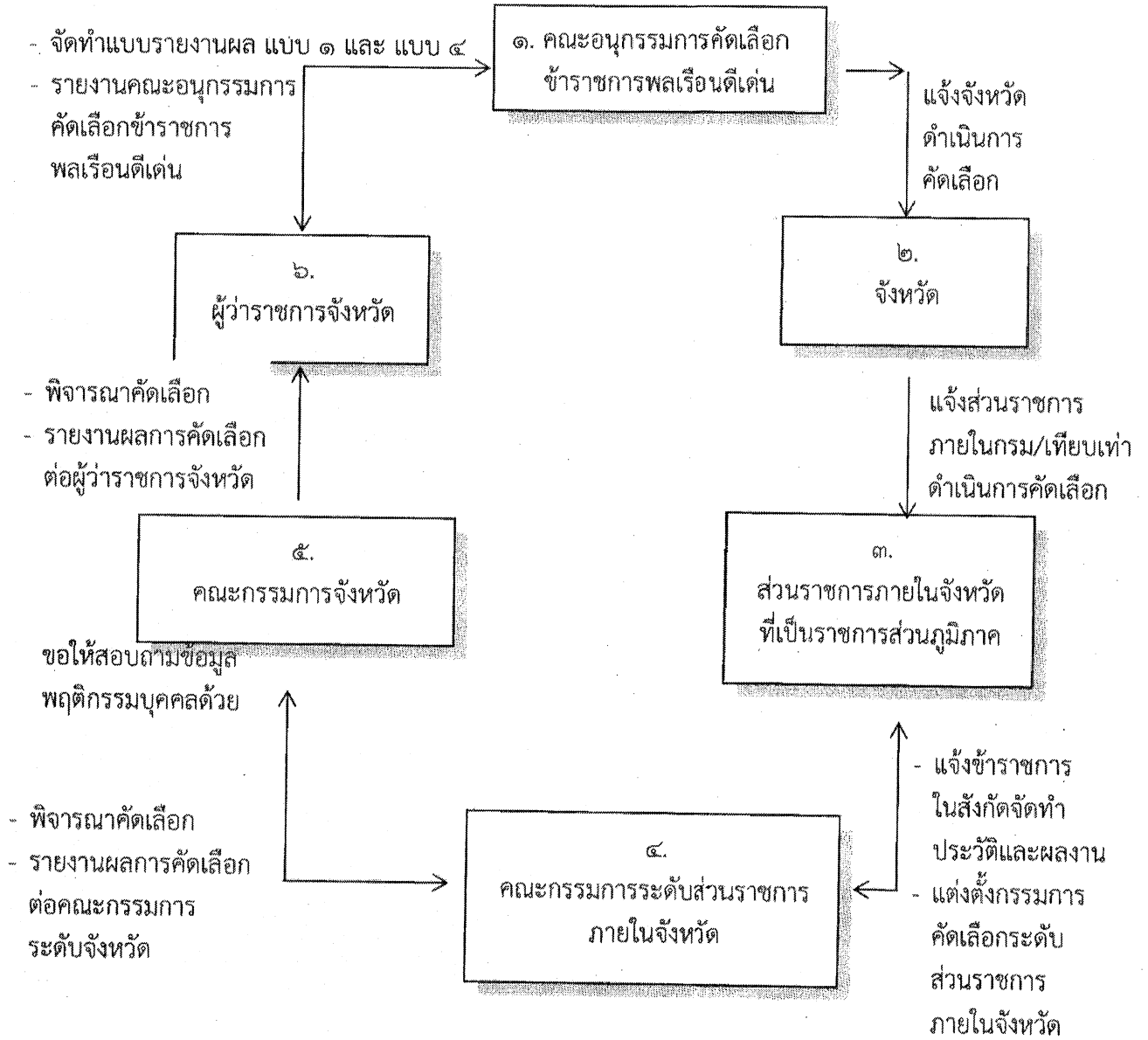
กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไว้ ดังนี้

**๑) ราชการส่วนกลาง**



**หมายเหตุ** คณะกรรมการระดับกรม เพิ่มผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ กรณีส่วนราชการใดที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

## ๒) ราชการส่วนภูมิภาค



**หมายเหตุ** คณะกรรมการจังหวัด เพิ่มผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดร่วมเป็น คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัดด้วย กรณีจังหวัดใดที่ยังไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด

การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารการคัดเลือกไปยัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ดังนี้

- แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) ที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

- ให้จัดส่งเอกสารที่กรอกเสร็จแล้วเฉพาะแบบ ๑ และแบบ ๔ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ไปยังกระทรวงศึกษาธิการตามที่อยู่และกำหนดวันที่แจ้งข้างต้น

๒. ตรวจสอบการสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะ วุฒิการศึกษาและยศสูงสุด กรุณาใช้คำเต็ม และติดรูปถ่ายภาพสี ในชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีต้นสังกัดไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ถ่ายภาพในชุดสีก็๊ ก ขนาด ๑.๕ นิ้ว ในเอกสาร แบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๔

๓. ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อแล้วเสร็จให้คืนเจ้าของเรื่อง ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)

๒. เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะเป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง พร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑)  
สังกัด (กรม / จังหวัด) .....

กลุ่มที่ .....

รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว ..... เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ ..... สำนัก/กอง..... กรม ..... วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )
----------------------------------	--

กลุ่มที่ .....

รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว ..... เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ ..... สำนัก/กอง..... กรม ..... วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )
----------------------------------	--

กลุ่มที่ .....

รูปสี ชุดขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว ..... เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ ..... สำนัก/กอง..... กรม ..... วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )
----------------------------------	--

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ
๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
  ๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
  ๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด



โปรตติรูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) .....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)  
ผลงานที่ ๑

.....

ผลงานที่ ๒

.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....

๗. ทัศนคติที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

<sup>1</sup> รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ห้ายแบบประเมินนี้

	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
<b>รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/คำชี้แจง ...

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ประเมิน และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ เสมอภาค เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
  - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

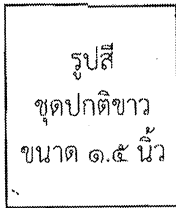
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน



แบบกรอกประวัติ  
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



○ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว ) .....

๒. เลขประจำตัวประชาชน .....

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

- ระดับ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  ปฏิบัติการ
- อาวุโส  ทักษะพิเศษ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ
- เชี่ยวชาญ  อำนวยการ ระดับต้น  อำนวยการ ระดับสูง
- อื่นๆ.....

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด.....)

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID..... Facebook .....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี  
รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน