



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๒๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๕๕

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การระบุงบหักสิทธิกรมยอยในระบบ New GFMS THAI สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐/
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ส่งข้อมูลรหัสสิทธิกรมยอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้กรมบัญชีกลางสร้างรหัสสิทธิกรมยอยในระบบ New GFMS THAI ในการนี้ กรมบัญชีกลางได้นำเข้าข้อมูลรหัสสิทธิกรมยอยบันทึกในระบบ New GFMS THAI เรียบร้อยแล้ว และสามารถบันทึกรายการโดยระบบรหัสสิทธิกรมยอยในระบบ New GFMS THAI ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป นั้น

สำนักบริหารกลาง ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสิทธิกรมยอยในระบบ New GFMS THAI และจัดทำข้อมูลรหัสสิทธิกรมยอยของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมวิธีการบันทึกข้อมูลรหัสสิทธิกรมยอยในระบบ New GFMS THAI จึงขอให้ทุกหน่วยงานระบุงบหักสิทธิกรมยอยทุกครั้งที่มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) ใบขอเบิกเงินทุกประเภท และใบบันทึกรายการบัญชีทุกประเภทในระบบ New GFMS THAI ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสำหรับทุกหน่วยงานในส่วนกลางในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ขอให้ระบุงบหักสิทธิกรมยอยในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินด้วย เพื่อกลุ่มบริหารงานคลังจะได้ดำเนินการในระบบ New GFMS THAI ได้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบฟอร์มรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสหน่วยงาน 07004 ชื่อหน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
101	ควบคุมกำกับดูแล	ต้นทุนในการควบคุมกำกับดูแลของหน่วยงาน	ด้าน	อตส. รตส. ผู้เชี่ยวชาญ
102	งานพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน	ต้นทุนในการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน	ครั้ง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
103	ระบบบริหารราชการ (3)	ต้นทุนในการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
104	ด้านตรวจสอบภายใน (4)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน	คน/วัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
105	ด้านการเงินการบัญชี (5)	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินการบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	สำนักบริหารกลาง
106	ด้านพัสดุ (6)	ต้นทุนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางระเบียบพัสดุ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริหารกลาง
107	ด้านยานพาหนะ (7)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับยานพาหนะ	กิโลเมตร	สำนักบริหารกลาง
108	ด้านอาคารและสถานที่ (8)	ต้นทุนในการดำเนินการบริหารดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
109	ด้านบริหารบุคคล (9)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารบุคคล	จำนวนบุคลากร	สำนักบริหารกลาง
110	ด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด (10)	ต้นทุนในการดำเนินการเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
111	ด้านสารบรรณ (11)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
112	ด้านประชาสัมพันธ์ (12)	ต้นทุนในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
113	ด้านนิติการ	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับนิติการ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
114	ด้านประสานราชการ	ต้นทุนในการดำเนินงานด้านการประสานราชการ	ครั้ง	สำนักบริหารกลาง
115	ด้านงานช่วยอำนวยความสะดวก (13)	ต้นทุนที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารโดยทั่วไปและเรื่องต่าง ๆ	เรื่อง	สำนักบริหารกลาง
116	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	แห่ง	สตส.กทม. (กองกำกับฯ)
117	ด้านกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	ต้นทุนในการกำกับดูแลการสอบบัญชีและพัฒนาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	คน	สตส.กทม. (กองกำกับฯ)
118	ด้านมาตรฐานการบัญชี	ต้นทุนการจัดทำวิธีปฏิบัติทางบัญชี	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
119	ด้านมาตรฐานการสอบบัญชี	ต้นทุนการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาระบบงานสอบบัญชี	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
120	ด้านส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการส่งเสริมและพัฒนาการเงินการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	เรื่อง	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
121	ด้านแผนงาน (14)	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน	ด้าน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
122	ด้านงบประมาณ (15)	ต้นทุนการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
123	ด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล	ด้าน	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
124	ด้านวิเทศสัมพันธ์ (16)	ต้นทุนในการวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
125	ด้านโครงการพิเศษ	ต้นทุนในด้านโครงการพิเศษ	เรื่อง	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
126	ด้านวิจัยและพัฒนาโครงการ	ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาโครงการ	โครงการ	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
127	ด้านวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	เรื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัส กิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
128	ด้านพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
129	ด้านพัฒนาโปรแกรมการสอบบัญชี	ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมการสอบบัญชี	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
130	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูล	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
131	ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ (1)	ต้นทุนในด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	ระบบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
132	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ (2)	ต้นทุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน (ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์)	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
133	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (17)	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
134	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ต้นทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายนอก	ชั่วโมง/คน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
135	ด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการติดตามและประเมินผล	ด้าน	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
136	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายบุคคล	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
137	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการพระราชดำริ	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
138	ด้านส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	ต้นทุนในการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน	โครงการ	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดฯ
139	ด้านกำกับดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการกำกับ ดูแลงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
140	ด้านกำกับมาตรฐานการบัญชี	ต้นทุนในการกำกับมาตรฐานการบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
141	ด้านส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	ต้นทุนส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
142	ด้านพัฒนาและถ่ายทอดความรู้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
143	ด้านพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.	ต้นทุนในการพัฒนาครูบัญชีอาสาประจำศพก.	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
144	ด้านพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี	ต้นทุนในการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี	ชั่วโมง/คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
145	ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล	ต้นทุนในการแผนงานและติดตามประเมินผล	ด้าน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10
146	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในจังหวัดชายแดนใต้	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในจังหวัดชายแดนใต้	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9
147	ด้านตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
148	ด้านให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	ต้นทุนในการบริการโปรแกรมระบบบัญชี	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
149	ด้านพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
150	ด้านการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้สมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
151	ด้านพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
152	ด้านการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	ต้นทุนในการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินสมาชิกสหกรณ์	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
153	ด้านพัฒนาความรู้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	ต้นทุนในการพัฒนาความรู้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย	แห่ง	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 77 จว.
154	ด้านการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในจังหวัดชายแดนใต้	ต้นทุนในการเสริมสร้างการบริหารการเงินแก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในจังหวัดชายแดนใต้	คน	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา,ปัตตานี ยะลา, นราธิวาส

วิธีการบันทึกกิจกรรมย่อย

หน่วยงานสามารถบันทึกรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ New GFMS THAI ดังนี้

การระบุรหัสกิจกรรมย่อยสำหรับเงินงบประมาณ

1.1 โครงสร้างรหัสกิจกรรมย่อย โดยรหัสกิจกรรมย่อยประกอบด้วยตัวเลข 15 หลัก

AABBBBBBBBBNNN

AA หมายถึง ปีงบประมาณที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 2 หลัก

BBBBBBBBBB หมายถึง รหัสกิจกรรมหลักในระบบ New GFMS THAI 10 หลักท้าย

NNN หมายถึง ลำดับที่การกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2 การระบุรหัสกิจกรรมย่อย ให้ระบุปีงบประมาณ+กิจกรรมหลัก 10 ตัวหลัง + รหัสกิจกรรมย่อยตามลำดับที่การกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (3 หลัก)

ตัวอย่าง การระบุกิจกรรมย่อย

- กลุ่มบริหารงานคลัง ดำเนินกิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้เงินงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก คือ 07004660064300000 ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อทำการเบิกจ่ายหรือทำใบจัดซื้อจัดจ้างต้องอ้างอิงรหัสกิจกรรมย่อย คือ 660064300000101 (กิจกรรมย่อยด้านควบคุมกำกับดูแล)

การบันทึกกิจกรรมย่อย

1. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.1 การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีทั่วไป (บส.01)

การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีทั่วไป (บส.01)

หมายเลข: 4 คีย์ข้อมูลได้จาก e GP

บันทึก	ลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	มูลค่า	สถานะ	ข้อความ	ประวัติ
	1	27 กรกฎาคม 2563	พัสดุประเภท	450,000.00	บันทึกใบสั่ง		ดูประวัติ

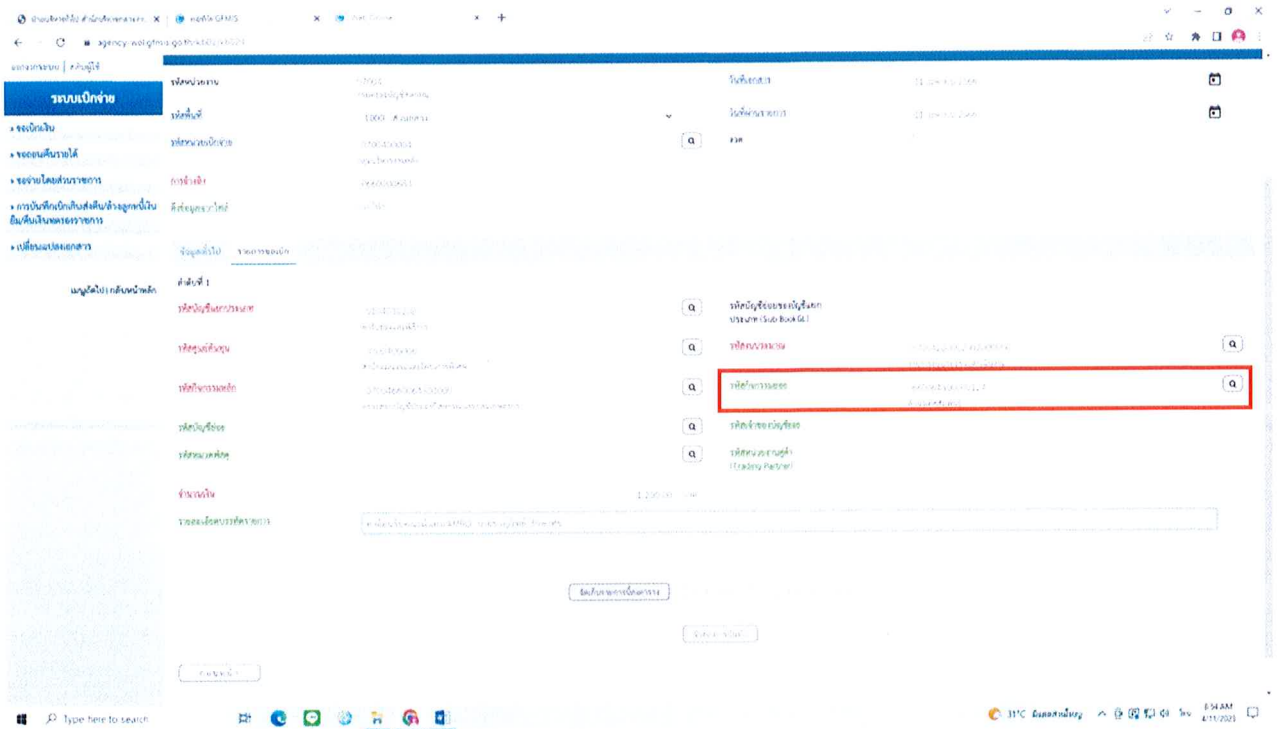
1.2 การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กรณีทั่วไป (บส.01)

การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ประเภทส่งมอบไม่แน่นอน (บส.04)

หมายเลข: 4 คีย์ข้อมูลได้จาก e GP

บันทึก	ลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	มูลค่า	สถานะ	ข้อความ	ประวัติ
	1	27 กรกฎาคม 2563	พัสดุประเภท	450,000.00	บันทึกใบสั่ง		ดูประวัติ

2. การตั้งเบิกในระบบ New GFMS THAI



3. กรณีที่บันทึกกิจกรรมย่อยผิด สามารถบันทึกปรับปรุงกิจกรรมย่อย (Adjust) ได้ โดยใช้ประเภทเอกสาร JV หรือ แบบฟอร์ม บข. 01

โดย Dr. กิจกรรมย่อยที่ถูกต้อง (เพื่อบันทึกค่าเข้าระบบใหม่)

Cr. กิจกรรมย่อยที่เคยบันทึกผิด (เพื่อหักล้างค่าเดิมที่เคยบันทึกผิด)
