



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับ
โอนข้าราชการ (สำนักงานศาลปกครอง ประสงค์รับโอนข้าราชการ)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการ
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๕๕๓
วันที่..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖:๒๕ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๐๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์รับโอนข้าราชการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานศาลปกครอง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ ไปรับราชการทางสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรัณย์พัทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสิริวรรณ คุหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๙๓ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๕ อัตรา มารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

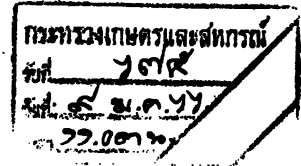
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/Nnn1vN>
๒. หรือ QR Code



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๕๓
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๓ น.

(นางสุพิศ พูลคุณานุกร)
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ที่ ศป ๐๐๒๗/๘๓

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานอิสระ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

๒.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

ทางคอมพิวเตอร์

๓. การดำเนินการ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ www.admincourt.go.th หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน > รับโอนข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ และยื่นความจำนงพร้อมหลักฐานส่งมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๒

ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดซึ่งจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สำนักงานศาลปกครองต่อไป อนึ่ง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกและรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง จะเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลปกครอง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๒



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน)

สำนักงานศาลปกครอง

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

เพศ หญิง ชาย สัญชาติ ศาสนา

๑.๒ เกิด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

สถานที่เกิด จังหวัด

โรคประจำตัว ไม่มี มี (โปรดระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส อาชีพ

สถานที่ทำงาน

บุตร ไม่มี มี คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

๒. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๒.๑ วุฒิมหาวิทยาลัย

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
๑.
๒.
๓.
๔.

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ

ไม่ใช่

ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะจบ
.....
.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ

ใช่

ไม่ใช่

โดย ใช้ทุนส่วนตัว

ได้รับทุน (โปรดระบุ)

๒.๓ การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร	ระยะเวลา (วันที่ ถึง)	สถาบันที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน
.....
.....
.....
.....

๒.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า ๑ ภาษา)

ภาษา..... พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษา..... พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษา..... พอใช้

ดี

ดีมาก

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)

พอใช้

ดี

ดีมาก

ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี มี (ระบุ)

โปรแกรม ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

โปรแกรม ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

โปรแกรม ใช้งานได้

ดี

ดีมาก

อื่นๆ (ระบุ)

๒.๕ งานอดิเรก

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการ

 ไม่มี มี (โปรดระบุ)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
.....

๓.๒ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๒.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

๓.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

โทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

อัตราเงินเดือน บาท รวมอายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา (วันที่ ถึง)
.....
.....
.....

๓.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

 ไม่เคย เคย

ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

 ไม่อยู่ อยู่

ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย

(โปรดระบุ)

 ไม่อยู่ อยู่

ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย

(โปรดระบุ)

 ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ทางแพ่ง ทางอาญา คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)

ข้อกล่าวหา

๓.๕ ประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๖ ผลงานดีเด่น หรือผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่สำนักงานศาลปกครอง

(ระบุเฉพาะชื่อผลงานดีเด่นฯ ซึ่งต้องเป็นผลงานจากประสบการณ์ ตามข้อ ๓.๕ สำหรับรายละเอียดของผลงานดีเด่นฯ สำนักงานศาลปกครองจะแจ้งกำหนดการจัดส่งให้ทราบภายหลัง ต่อไป)

เรื่องที่ ๑

.....
.....

เรื่องที่ ๒

.....
.....

๓.๗ เหตุผลการขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

.....
.....
.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า และเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ระบุตำแหน่งและระดับปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ) **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (โปรดระบุ)

ในการขอโอนครั้งนี้ หากสำนักงานศาลปกครองรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง ณ หน่วยงานใดแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง

อนึ่ง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน สำหรับกรณีที่ผ่านมาการคัดเลือกและโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานศาลปกครอง จะเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานศาลปกครองพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาหรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของสำนักงานศาลปกครอง โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปตรวจสอบและนำไปใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล รวมถึงให้จัดเก็บและทำลายเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.