



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๑๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๑๔๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวสิริวรรณ คุณหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๓๓๓๓
วันที่..... - ๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๙.๐๕ น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๑ ๕๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๘๘๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ แจ้งเวียนความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบเห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป

(นายศรัณย์พิชิต นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอฟิ่งลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๒๑๗๗
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร ๐ ๒๒๘๑ ๕๙๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๘๘๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/yAdWPE>

๒. หรือ QR Code



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๒๒๗๗
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๐๔๘๗
วันที่ ๒๖ เม.ย.๖๖
เวลา ๑๓.๓๕ น.

ที่ ยธ ๑๐๐๑/ว ๑๖๗/๙

ถึง ผู้อำนวยการปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอส่งสำเนาประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๕ อัตรา (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ / ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ / ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ / ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอนพร้อมด้วยหลักฐานการสมัครฯ ด้วยตนเอง/ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่หน้าหลัก/ข้อมูลเผยแพร่ /ข่าวการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย ขอขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๙

Email : human_cifs@hotmail.co.th



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

๒.๒ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัครโดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร (เขียนมุมของด้านล่างขวาว่า "ยื่นโอน")

๓) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔. ให้ครบถ้วน โดยส่งไปยัง E-mail : human_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน) โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาปรากฏใน E-mail ที่ได้รับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๐, ๘๔

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

- (๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สรุปรประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

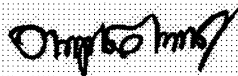
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งอาจพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีอื่นใดตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ และทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่หน้าหลัก/ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่

๖. เงื่อนไขการรับโอน

- (๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม
- (๒) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกฯ และหาบทามการขอรับโอนไป ที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น ปรากฏว่าส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้อง แต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้
- (๓) ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไตรภพ เต็มหวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

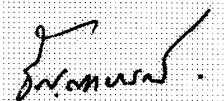
แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินการวางแผนระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๙ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล ทิวาณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในประเทศแล้วแต่กรณี และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ



๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ สังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไปซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผนงานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

- จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๖๑ สังกัดกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔ สังกัดกลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล กองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

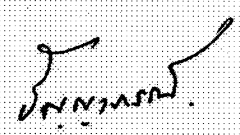
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ให้บริการงานด้านรังสีการแพทย์ การสร้างภาพทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษาของแพทย์
- ๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลการตรวจ ภาพถ่ายรังสีการสร้างภาพทางการแพทย์ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- ๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน



แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....วุฒิการศึกษา (สูงสุด).....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่.....

๓. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/วุฒิอื่นๆ				

๔. วินัย/คติความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
() อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๕. สถานภาพการสมรส

- () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส

๕.๓ มีบุตร คน ธิดา คน กำลังศึกษา คน

๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

๖.๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

- อ่าน () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
เขียน () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
พูด () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
ฟัง () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
อื่นๆ (ระบุ)

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- Word () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
Excel () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
Powerpoint () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ไม่ได้
อื่นๆ (ระบุ)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๘. ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะโอนมา

๔. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน.....ฉบับ

ในการโอนครั้งนี้ หากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอนไปหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่รับโอน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอโอน

...../...../.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง โทร

* แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ มีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน