



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๗๘ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๗๙๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๖๘๘
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑:๓๗

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ.๐๔๐๑.๒/๑๗/๙๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๔๓๘๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปรับราชการทางสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สนใจทราบ เห็นควรมอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๔

(นายศรีณย์พัทธ์ นันตะวงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๒๑๑๒
วันที่รับ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๔

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๔๓๘๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

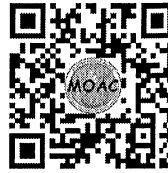
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ อัตรา

เสนอ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/N521KE>

๒. หรือ QR Code



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ มบ๕๒
วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖ - ๓๐ น.

(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๑๕๘๑๓
วันที่	๗ ก.ค.๖๖
เวลา	๑๓.๕๒ น.

ที่ อก ๐๔๐๑/ร.๑๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๒ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกันในตำแหน่งตามข้อ ๑. และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบแสดงความจำนองขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
 - ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการโอน ตามข้อ ๓ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถสมัครด้วยตัวเอง หรือทางไปรษณีย์ ดังนี้

๔.๑ การสมัครด้วยตัวเอง สามารถยื่นแบบแสดงความจำนองขอโอน และหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้ผู้สมัครส่งแบบแสดงความจำนองขอโอน และหลักฐานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ของ เรือน เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับจดหมายเป็นวันสมัคร

๕. วิธีการ...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๕ ต่อ ๑๐๒๕

แบบแสดงความจำนงขอโอน



<https://shorturl.at/bqB27>

แบบแสดงความจำนงขอโอน
มารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ชื่อ นามสกุล
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่ เป็นระยะเวลา ปีเดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน โดยสรุป.....
.....
.....

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน ระดับ.....
สังกัด (ไม่เกิน ๓ หน่วยงาน) เรียงตามลำดับ ดังนี้
๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....

๓. เหตุผลที่ขอโอน
.....
.....

๔. ประวัติส่วนตัว
วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบฯ)
ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน
.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

๕. ระดับการศึกษา
 ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
 ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
 ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....

๖. ประวัติการทำงาน

- ๖.๑ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๖.๒ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๖.๓ ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

- ๗.๑ ตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวันที่ เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป.....
.....
.....
๗.๒ ตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวันที่ เดือน ปี ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป.....
.....
.....

๘. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น (ค่าขนย้าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าที่พัก)

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ มีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับแบบแสดงความจำนงฯ