



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๙ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๙
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

- จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ
 ทราบและถือปฏิบัติ
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่..... ๒๕๖
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๕๒๙

ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๒ ๓๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)

อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๓๖ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๒. หลักสูตรทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Communication Skills for Workplace Success)

อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

รวม ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.culi.chula.ac.th/asd-gov.html>

๒. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุลผู้สมัครที่ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th หรือ Line ID: @culi.asd

๓. ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว สถาบันภาษาจะส่งใบเสร็จให้ทางอีเมล

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย หากมีผู้สนใจ ขอให้ท่านหนังสือแจ้งรายชื่อมายังกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ เพื่อเสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

- แจงเวียน

(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางภาวิณี สุรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
รับที่: ทล๙
วันที่: ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา: ๑๐:๐๖ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ: ๗๗๖
วันที่: ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา: ๐๙:๕๖ น.

ที่ อว 64.28/0036

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

20 มกราคม 2566

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
รับที่: ๑๑๖
วันที่: ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา: ๑๕:๒๕ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกุมภาพันธ์ 2566

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 1 เมษายน 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.
รวม 36 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
2. หลักสูตรทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
(Communication Skills for Workplace Success)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 - 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท


ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.culi.chula.ac.th/asd/asd-gov.html>
2. หลังจากที่ทำท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุล ผู้สมัครที่ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th หรือ Line ID: @culi.asd
3. ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว สถาบันภาษาจะส่งใบเสร็จให้ท่านทางอีเมล

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิดดา วุฒยากร)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม
ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร. 02-2186027
อีเมล: tassanee.k@chula.ac.th
Line ID: @culi.asd

ทราบ/.....ดำเนินการ

วิภาณี สุรอด
(นางภาวิณี สุรอด)

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖