



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ.๐๔๐๑/ว. ๙๕๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (เพิ่มเติม) ประกอบกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ภายใต้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

**๑. หน่วยงานในส่วนภูมิภาค** ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้กับพนักงานราชการในสังกัด ภายใต้กรอบตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด ตามที่กรมกำหนด ภายในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

**๒. หน่วยงานในส่วนกลาง** ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้กับพนักงานราชการในสังกัด แยกเป็น ๒ ส่วน

๒.๑ ตัวชี้วัดบังคับ ให้เลือกตัวชี้วัดตามกรอบที่กรมกำหนด

๒.๒ ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัด และจัดส่งรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ทาง E-mail : resec@cad.go.th เพื่อนำขึ้นในระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการประเมินในระบบเช่นเดียวกับข้าราชการ โดยใช้กรอบการกำหนดจำนวนและองค์ประกอบตัวชี้วัด (รายบุคคล) อ้างอิงของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)”  
พร้อมนี้ได้แนบแผนการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**แผนการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒</b>		
❖ สตท. ๑ - ๑๐ สตส. ๗๗ จังหวัด ทบทวนตัวชี้วัด *	ภายในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	สตท./สตส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
❖ ส่วนกลาง ทบทวนและส่งตัวชี้วัด ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **		ศูนย์/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<b>๒. รวบรวมตัวชี้วัด/นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ</b>		
❖ รวบรวมตัวชี้วัดในส่วนกลาง	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
<b>๓. เลือกและยืนยันตัวชี้วัด</b>		
❖ ส่วนกลาง สตท. ๑ - ๑๐ และ สตส. ๗๗ จังหวัด เลือกตัวชี้วัด พร้อมยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันอังคารที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	➡ ผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัด ➡ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้

\* ส่วนภูมิภาค เลือกตัวชี้วัดบังคับ และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่กรมฯ กำหนด

\*\* ส่วนกลาง เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)”