



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒.....

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๓๗ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดกรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อถือใช้เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือข้างต้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาวอัญมณี ชिरสุทธิ์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้รวบรวมเก็บที่ต้นสังกัดต่อไป

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet	ตั้งแต่บัดนี้ - พุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่งรายชื่อข้าราชการแยกตามระดับผลการ ประเมิน และสรุปผลการใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือน ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมสำเนา ประกาศฯ อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนักงาน/ผอ.กอง/ หัวหน้ากลุ่ม
๓. จัดทำประกาศฯ ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และดีมาก ๒) ประกาศฯ อัตราร้อยละของฐานในการ คำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อ เลื่อนเงินเดือน	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนักงาน/ผอ.กอง/ หัวหน้ากลุ่ม
๔. เสนอผลการประเมินและสรุปผลการใช้วงเงิน เลื่อนเงินเดือนต่อรองอธิบดี	วันอังคารที่ ๑๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	รองอธิบดี พิจารณา
๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. เสนอผลการประเมินและสรุปผลการใช้วงเงิน เลื่อนเงินเดือนต่ออธิบดี	วันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	อธิบดี พิจารณา
๗. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อ
เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.
ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๗ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐
ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๙ บันทึกกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓
เรื่อง หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของกรมตรวจ
บัญชีสหกรณ์

๑.๑๐ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อัตรา
ร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑๑ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหาร
วงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ
คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยแบ่งการประเมินออกเป็น

๒.๑ ข้าราชการทั่วไป ให้กำหนดสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และสัดส่วน
ของพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐

๒.๒ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอยู่ระหว่างรอบประเมิน ให้กำหนดสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๕๐ และสัดส่วนของพฤติกรรม
การปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๕๐

๒.๓ กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒.๔ กรณีข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ได้จัดทำไว้แล้ว และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ทาง Intranet **ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด**

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม แยกเป็น

๓.๒.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์/ ผู้อำนวยการกอง เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย (ไม่น้อยกว่า ๔ คน) เป็นกรรมการ
- ๓) ข้าราชการในสังกัดที่รับผิดชอบภารกิจงาน เป็นเลขานุการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒.๒ ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานในสังกัด (ไม่น้อยกว่า ๔ คน) เป็นกรรมการ
- ๓) ข้าราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบภารกิจงาน เป็นเลขานุการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ **ตามเอกสารแนบ ๑**

๓.๓ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามข้อ ๓.๒ พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ **ตามเอกสารแนบ ๒**

๓.๔ เมื่อพิจารณาผลการประเมินฯ ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ให้ส่งรายชื่อข้าราชการแยกตามระดับผลการประเมินฯ โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญก่อน – หลัง และสรุปผลการใช้งบเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **ตามรูปแบบ File Excel ที่กำหนด (ที่จัดส่งให้ทาง E-mail ส่วนตัวของผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./หน.กพร.) และตามเอกสารแนบ ๓ – ๔**

ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับกรม ต่อไป สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้รวบรวม เก็บที่ต้นสังกัด

๓.๕ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก และประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารแนบ ๕ - ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๔. วงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

กรมฯ จะพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะแจ้งให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดส่งให้ทาง E-mail ส่วนตัวของผู้อำนวยการศูนย์/ สำนัก/สำนักงาน/กอง/หัวหน้า กตн./หน.กพร.

.....



คำสั่ง.....(ส่วนราชการ).....

ที่ /๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้อ ๙ (๗) และข้อ ๑๐ (๑) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕..... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....) และหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว..... ลงวันที่..... เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่..... เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

(๑) ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์/
ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย (ไม่น้อยกว่า ๔ คน) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ข้าราชการในสังกัดที่รับผิดชอบภารกิจงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

หรือ

(๒) หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานในสังกัด (ไม่น้อยกว่า ๔ คน) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ข้าราชการในพื้นที่ที่รับผิดชอบภารกิจงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกกลุ่มในสังกัด ภายในวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร โดยกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

๒. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับกรม เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ต่อไป

๓. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

.....

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญมณี ทิรสุทธิ)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ		
ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๙๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน		
ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๙๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ ต.ค. (ระดับ ตีเด่น)

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
รวม												

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ ต.ค. (ระดับ ตีมาก)

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
รวม												

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ ต.ค. (ระดับ ตี)

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
รวม												

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ ต.ค. (ระดับ พอใช้)

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
รวม												

ตัวอย่าง สรุปการบริหารวงเงินในระดับ สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน

อิงกลุ่ม
ก่อนอิงเกณฑ์

วงเงินที่ได้รับจัดสรรเดิม = ๔๕,๐๐๐ บาท

วงเงินที่ได้รับการบริหาร = ๔๓,๓๕๐ บาท (หักโควตา = ๑,๕๐๐ บาท)

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละแบบช่วง	จำนวน (คน) %	จำนวน (เงิน)
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๕๐ - ๖.๐๐	๒๐ (๓๓.๓๓%)	๑๙,๐๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๒๐ - ๒.๔๙	๒๒ (๓๖.๖๗%)	๑๕,๐๐๐
ดี	๗๐ - ๗๙	๑.๕๐ - ๒.๑๙	๑๔ (๒๓.๓๓%)	๗,๗๐๐
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๐.๐๑ - ๑.๔๙	๔ (๖.๖๗%)	๑,๘๐๐
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	-
		รวม	๖๐ (๑๐๐%)	๔๓,๕๐๐



ประกาศ.....(ส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในระดับ ดีเด่น และดีมาก

.....

ตามที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น และดีมาก นั้น นั้น

.....(ส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่..... เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศ.....(ส่วนราชการ).....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

.....

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน เป็นไปตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ในสังกัด.....(ส่วนราชการ)..... ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแนบท้ายประกาศ.....(ส่วนราชการ).....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ		
ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๙๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๕๐ - ๒.๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน		
ระดับผลการประเมิน	คะแนน	อัตราร้อยละ
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒.๙๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๕๐ - ๒.๘๙
ดี	๗๐ - ๗๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	