



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๒๓ ..... วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมิน  
ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย (นางสาวพิมพ์รัตน์ วัฒนา  
และนางสาวเกษณี คงจา)

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคล  
และความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าครองเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ  
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวพิมพ์รัตน์ ว่างมา และนางสาวเกษณี คงจา  
ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน  
โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงาน โดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าครองเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน  
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล  
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา  
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์







**แบบการเสนอผลงาน**  
**(ระดับชำนาญการ)**

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน** นางสาวพิมพ์รัตน์ วังมา

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 813

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการสัมมนา นิเทศ และเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อรองรับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งบุคลากรของกรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินการบัญชีแก่บุคลากรของสถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายในโครงการพระราชดำริ รวมทั้งเกษตรกรทั่วไป รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานด้านการถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งบุคลากรเครือข่าย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 813

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสัมมนา นิเทศ และเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อรองรับการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งบุคลากรของกรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินการบัญชีแก่บุคลากรของสถาบันเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายในโครงการพระราชดำริ รวมทั้งเกษตรกรทั่วไป รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานด้านการถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งบุคลากรเครือข่าย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

1. เรื่อง แนวทางการจัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5
2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555) และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - 3.2 ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (Roadmap 67)
  - 3.3 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)
  - 3.4 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการฝึกอบรม

/4. สรุปสาระสำคัญ...

#### 4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

##### หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2567 (Roadmap 67) ขึ้น เพื่อเป็นการปฏิบัติงานและเป็นกรอบการขับเคลื่อนภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้บรรลุผลสำเร็จตาม วิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยการจัดทำโครงการเพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านการพัฒนาความเข้มแข็งในด้านการเงินการบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 เป็นผู้บริหาร โครงการและดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่ระดับภาค กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสัมมนา นิเทศ และเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ (Roadmap) เพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านการพัฒนาความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรได้แก่ โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำ บัญชีแก่เกษตรกร โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เนื่องจากในปัจจุบันสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการบัญชี การถ่ายทอดความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นโครงการที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ ในยุคปัจจุบัน เป็นเรื่องจำเป็นที่จะส่งผลต่อการสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีให้แก่สหกรณ์ ประกอบกับ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 มีเป้าหมายสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่จะต้องดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ส่งเสริมการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ 2567 ให้กับพนักงานบัญชีหรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 มีเป้าหมายทั้งเป็นสหกรณ์ภาคการเกษตร และสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ โดยในหลักสูตรการอบรมมีข้อหวั่นการฝึกปฏิบัติ ทำให้ต้องแยกกลุ่มในการฝึกปฏิบัติ เนื่องจากใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่ต่างกัน ทำให้ผู้ดำเนินการจัดอบรมต้องหาวิธีการและรูปแบบการจัดอบรม ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จตาม ภารกิจในการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานบัญชีสหกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์ได้ ดังนั้น ผู้เสนอ ผลงานจึงได้จัดทำผลงาน เรื่อง แนวทางการจัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 ขึ้น เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการในการจัดโครงการอบรมเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการอบรมต่อไป

##### วัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการจัดฝึกอบรม โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อจัดทำแนวทางการจัดอบรม หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

##### ขอบเขตของการศึกษา

ศึกษากระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้กับพนักงานบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5

/ขั้นตอน...

## ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- 1) ศึกษาเปรียบเทียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  - 1.1) ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม
  - 1.2) หนังสือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการฝึกอบรม
  - 1.3) แนวทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และรวบรวมข้อมูล
  - 2.1) แนวคิดทฤษฎีการฝึกอบรม
  - 2.2) แนวคิดโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- 3) กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ
  - 3.1) ประชุมทีม กำหนดแผนปฏิบัติงาน Action Plan
  - 3.2) กำหนดเป้าหมายจากฐานข้อมูล (CAD\_SOFT)
- 4) ดำเนินการจัดโครงการอบรม
  - 4.1) ขออนุมัติโครงการหลักสูตรอบรม
  - 4.2) จัดทำเอกสารการยืมเงินราชการ
  - 4.3) เตรียมการอบรม
    - ติดต่อประสานวิทยากร
    - จัดทำหนังสือประสานงานต่าง ๆ
    - จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระบบบัญชีที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
    - จัดเตรียมสื่อการสอนและเอกสารประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ
    - จัดเตรียมสถานที่ และวิธีการจัดอบรม
    - จัดทำแบบประเมิน แบบสอบถามหลังการอบรม
  - 4.4) ดำเนินการจัดอบรม
  - 4.5) รายงานผลการจัดอบรม
- 5) ประเมินผลโครงการ
- 6) สรุปผล ข้อเสนอแนะ

### เป้าหมายของงาน

การดำเนินงานโครงการจัดอบรม โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้กับพนักงานบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงได้จัดทำรายงานผลการจัดอบรม และประเมินผลโครงการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### 5. ผลสำเร็จของงาน

ได้แนวทางการจัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5

### 6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดอบรมตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและในโครงการอื่น ๆ ในหลักการเช่นเดียวกัน

## 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

1) การจัดทำข้อมูลสภรณ์เป้าหมายที่เข้าอบรมในโครงการ เพื่อให้วิทยากรใช้ในการวางแผนถ่ายทอดความรู้ ที่ต้องเรียกจากระบบฐานข้อมูลสภรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสภรณ์ (CAD\_SOFT) ที่ผู้สอบบัญชีได้บันทึกไว้เกี่ยวกับการประเมินความพร้อมของสภรณ์ มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

2) การจัดห้องเรียนในการฝึกปฏิบัติ ต้องแยกกลุ่มเป้าหมายออกเป็นหลายระบบโปรแกรมที่ต่างกัน มีความหลากหลายทั้งสภรณ์ประเภทออมทรัพย์ สภรณ์ภาคเกษตร และแบ่งเป็นกลุ่มที่ต้องฝึกปฏิบัติทุกระบบฯ ตั้งแต่ ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบเงินรับฝากสินค้า กับกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติโปรแกรมสภรณ์ภาคเกษตรบางระบบ ผู้ดำเนินการจัดอบรมต้องเตรียมการจัดตั้งห้องฝึกปฏิบัติ แบ่งแยกเป็นกลุ่ม ๆ มีความยุ่งยากในการดำเนินการ

## 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การจัดอบรมหลักสูตรที่ต้องมีการฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดปัญหาทั้งด้าน Hardware Software และ Peopeware ดังนี้

1) Hardware : เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องที่ใช้ในการอบรมมีการตั้งค่าต่างกัน คอมพิวเตอร์บางเครื่องมีสภาพเก่า บางเครื่องสภาพใหม่ และคุณสมบัติแต่ละเครื่องไม่เท่ากัน ทำให้การลงโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่สมบูรณ์

2) Software : เครื่องคอมพิวเตอร์มีความหลากหลายของระบบปฏิบัติการทำให้ต้องใช้ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ช่วยในการตั้งค่าของแต่ละเครื่องใหม่เพื่อทำการลงโปรแกรมที่ใช้ฝึกปฏิบัติในเวอร์ชันที่เหมือนกัน

3) Peopeware : ผู้เข้ารับการอบรมบางคนยังไม่เคยรู้จักกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทำให้การฝึกปฏิบัติมีความล่าช้า และเข้าใจยากกว่าผู้เข้าอบรมที่คุ้นเคยกับระบบโปรแกรมอยู่แล้ว

## 9. ข้อเสนอแนะ

ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมควรใช้แบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google Form มาใช้ในการออกแบบและจัดทำข้อมูลการลงทะเบียน แบบสอบถามประวัติ รวมไปถึงการประเมินผลการอบรม เพื่อลดขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการรายงานการจัดอบรม

## 10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) -

### 11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- |                          |                 |           |
|--------------------------|-----------------|-----------|
| 1. นางทิริญญา สุนทรพินิจ | สัดส่วนของผลงาน | ร้อยละ 10 |
| 2. นางสาวนภาศิริ วัฒนา   | สัดส่วนของผลงาน | ร้อยละ 10 |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ วัฒนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางหิรัญญา สุนทรพินิจ	
นางสาวนภาศิริ วัฒนา	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....

(นางหิรัญญา สุนทรพินิจ)  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการเรียนรู้  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล



(ลงชื่อ).....

(นางสาวประมุล บรรพาศรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5

## แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการ)

---

เรื่อง การพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการประเมินผลการอบรม

### หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีพันธกิจที่เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ข้อมูลด้านการเงินการบัญชี แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เกษตรกรและประชาชน มีแนวทางสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสูง ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดทำโครงการเพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านการพัฒนาความเข้มแข็งในด้านการเงินการบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 เป็นผู้บริหารโครงการและดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่ระดับภาค กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสัมมนา นิเทศ และเสริมสร้างความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (Roadmap) เพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านการพัฒนาความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการจัดอบรมต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม/สัมมนาทุกโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 10 วันทำการ เพื่อให้ได้ผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเพื่อให้ทันกับเวลา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีหนึ่งที่มีความนิยม และนำมาใช้ในการสำรวจประเมินผล และสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์นั้น คือ แอปพลิเคชัน Google Form เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ของ Google ที่เปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถใช้งานได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย และยังมีความสะดวกรวดเร็ว สามารถเผยแพร่แบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ได้หลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล ไลน์ ทวิตเตอร์ เว็บไซต์ และสามารถสร้าง QR Code เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกนและตอบแบบสอบถามบนโทรศัพท์มือถือได้ นอกจากนั้น ยังมีการรายงานผลการตอบแบบสอบถามให้ทราบโดยอัตโนมัติในทันทีเมื่อมีผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีการประมวลผลเป็นค่าสถิติร้อยละ ในรูปแบบแผนภูมิวงกลมและแผนภูมิแท่งที่ทันสมัยสวยงาม

จากสภาพปัญหาในปัจจุบัน พบว่า การจัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรมที่ผ่านมา จัดทำในรูปแบบของการใช้แบบฟอร์มการประเมินผลที่เป็นกระดาษ ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมหลังเสร็จสิ้นแต่ละโครงการใช้ระยะเวลาช้านาน ขาดความแม่นยำ เกิดข้อผิดพลาดในการสรุปผล และผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถามไม่ครบตามจำนวน ทำให้ยากในการตรวจสอบและติดตามผู้เข้ารับการอบรมกลับมาทำแบบประเมินผลได้ อีกทั้งยังสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประเมินผลแต่ละหลักสูตร ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลเพื่อสรุปผลการจัดอบรม จึงเป็นแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านการพัฒนาความรู้ การก้าวทันเทคโนโลยี โดยสร้างการเรียนรู้ใหม่ ๆ ให้กับตนเองและบุคลากรในกลุ่มงานด้วยวิธีต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจ (Understand) เกิดทักษะ (Skill) และเกิดทัศนคติ (Attitude)

### 3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น รวมทั้งจากการศึกษา และรวบรวมข้อมูล จึงได้มีแนวความคิดพัฒนาเครื่องมือเพื่อช่วยในการประเมินผลเพื่อสรุปผลการจัดอบรม ผ่าน Google Form โดยปรับกระบวนการทำงานแบบเดิมนำไปสู่แนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อให้สะดวกและสามารถติดตามให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลผ่านลิงค์หรือสแกนคิวอาร์โค้ดบนโทรศัพท์มือถือให้ครบได้ทุกที่ ทุกเวลา นอกจากนั้น

/ยังสามารถ....



ยังสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร และลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอแนวคิด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการอบรม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
2. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับ Google Form
3. ศึกษาขั้นตอนการใช้งาน Google Form และการทำงาน
4. เตรียมข้อมูลแบบประเมินผลหลังการจัดอบรม
5. ออกแบบและสร้างแบบสอบถามออนไลน์โดยใช้ Google Form
6. นำ Link หรือสร้าง QR Code ไปใช้งาน
7. ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form
8. นำข้อมูลจากการประมวลผลมาใช้ในการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

#### ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

แบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form อาจไม่เหมาะสมกับรูปแบบของชุดคำถามบางประเภทหรือกิจกรรม เช่น การสร้างแบบสอบถามปลายเปิด แบบสอบถามที่มีจำนวนข้อคำถามจำนวนมาก รวมถึงข้อจำกัดทางด้านสัญญาณ Internet และที่สำคัญคือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสามารถสรุปผลการจัดอบรมได้อย่างรวดเร็ว
2. กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ สามารถประหยัดงบประมาณในการถ่ายเอกสารแบบประเมินผลการจัดอบรมได้


#### 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 5.1 เสิ่งปริมาณ :

- 1) ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และพื้นที่จัดเก็บเอกสารได้ 100%
- 2) ลดค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารแบบประเมินผลการอบรมในแต่ละโครงการได้ 100%

##### 5.2 เสิ่งคุณภาพ :

สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตร และแนวทางการปรับปรุงการจัดอบรมโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์รัตน์ วังมา)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน : นางสาวเกษณี คงจา

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๖

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดในความรับผิดชอบ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในงานที่มีการบูรณาการร่วมกับจังหวัด พร้อมทั้งรายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๖

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดในความรับผิดชอบ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในงานที่มีการบูรณาการร่วมกับจังหวัด พร้อมทั้งรายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. แผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมถึงกฎกระทรวง คำสั่ง ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Roadmap ๖๗) (RM ๒๑๐๖ โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน)
๓. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน
๔. แนวทางการปฏิบัติงานโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน ตามกรอบการทำงานในภาพรวมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. หลักสูตร วัตถุประสงค์และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์โครงการฯ
๖. คู่มือรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

### หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ประเด็นการเกษตร แผนแม่บทย่อยการพัฒนากระบวนการนิเวศการเกษตร โดยได้กำหนดเป้าหมายให้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีภารกิจหลักตามกฎหมาย ในการทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ รวมถึงการให้ความรู้ด้านการบัญชีแก่สหกรณ์ ตลอดจนส่งเสริมให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง และเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้

เนื่องจากยังขาดความเชื่อมโยงในการทำงานร่วมกันระหว่างสหกรณ์และหน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เล็งเห็นความสำคัญในการบูรณาการทำงานร่วมกัน จึงเชื่อมโยงเครือข่ายสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ๕ ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี และการควบคุมภายในแก่สหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์สู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน สร้างความศรัทธาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Roadmap ๒๕๖๗) กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่บูรณาการร่วมกันกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และการควบคุมภายในแก่สหกรณ์ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อการขับเคลื่อนงานของโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Roadmap ๒๕๖๗) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล เข้าติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นตัวชี้วัดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมาย สหกรณ์มีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี ยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี นำข้อสังเกตข้อเสนอแนะ จุดอ่อนจากการควบคุมภายในไปใช้ในการแก้ไขปัญหาพร้อมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์และต่อมวลสมาชิก

#### วัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงาน

๑. เพื่อศึกษากระบวนการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ว่าสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี สามารถนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และจุดอ่อนจากการควบคุมภายในไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อรับทราบว่าสหกรณ์เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ สามารถยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีขึ้นได้
๓. เพื่อรับทราบว่าสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ สามารถบูรณาการ สร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้เพียงใด

#### ขอบเขตในการศึกษา

- การศึกษาครั้งนี้ ผู้จัดทำผลงานได้ศึกษา ดังนี้
๑. ศึกษาขั้นตอนกระบวนการของโครงการและศึกษาแบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการตามแผน ๕ ประสานของโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน
  ๒. ศึกษาขั้นตอนกระบวนการในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และศึกษาแบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

#### ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Roadmap ๒๕๖๗) ความรู้เกี่ยวกับโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน แนวทางการดำเนินโครงการฯ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ตามกรอบการทำงานในภาพรวมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ศึกษาหลักสูตร วัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ, คู่มือรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗, แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ โดยรวบรวมข้อมูลในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD\_PLAN) ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
๔. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล เกี่ยวกับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ
๕. จัดทำแผนการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และงบประมาณในการติดตามประเมินผลตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๖. ประสานแจ้งแผนการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ แก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงกำหนดการลงพื้นที่ เพื่อประสานกลุ่มเป้าหมายก่อนลงพื้นที่จริง

๗. ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนงานที่กำหนด โดยใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

๘. รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ บันทึกผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD PLAN)

๙. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ รวมทั้งเสนอต่อหน่วยงานรับผิดชอบหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑. เชิงปริมาณ : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ได้ตามแผนงานที่กำหนด

๒. เชิงคุณภาพ : สรุปข้อมูลจากแบบรายงานการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน สหกรณ์มีความเข้มแข็งทางการเงินการบัญชี สามารถยกระดับการควบคุมภายในให้ดีขึ้น และบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงาน และผู้สอบบัญชี

#### ๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๑. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ได้ทราบปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ และสามารถแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคจากการดำเนินโครงการได้ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มากขึ้น

๓. นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี ยกระดับการควบคุมภายในให้ดีขึ้นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

#### ๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๑. การสรุปผลติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ การวิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ต้องใช้ความรอบคอบในการจัดทำรายงานสรุปผล เพื่อให้รายงานมีความถูกต้อง เป็นจริง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ความยุ่งยากซับซ้อนในแบบประเมิน ผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงาน โดยเฉพาะงานสอบบัญชี เพื่อสามารถชี้แจง ทำความเข้าใจให้ผู้ตอบแบบประเมิน สามารถตอบแบบประเมิน และให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถนำเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้เต็มที่ เนื่องด้วยข้อจำกัดของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ



## ๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. เนื่องจากเป็นการนัดหมายกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ และจำกัดด้วยระยะเวลาทำให้ กลุ่มเป้าหมายบางรายไม่สามารถนำเสนอข้อมูล ปัญหาของสหกรณ์อย่างเต็มที่ในช่วงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ มีหลายด้านหลายกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถรับทราบข้อมูลปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ จากการเข้าร่วมโครงการได้ครบถ้วน

๒. ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้สอบบัญชีและ กลุ่มเป้าหมายนำเสนอข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแต่บางกลุ่มเป้าหมายขาดเอกสารหลักฐานจากการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ เช่น รายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการด้วยความเข้าใจใน กระบวนการทำกิจกรรมของโครงการทั้งผู้สอบบัญชีและกลุ่มเป้าหมาย

## ๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ควรคัดเลือกหรือเน้นกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมและมีความสนใจ ในโครงการ (กรณีเป้าหมายใหม่) ต้องการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็งทางการเงินการบัญชี เพื่อที่จะนำ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรคและจุดอ่อนจากการควบคุมภายในไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้ดีขึ้น และบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างกัน

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ควรมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ และซักซ้อม ทำความเข้าใจในแบบติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของโครงการ และมีความ เข้าใจในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ สามารถชี้แจงและอธิบายให้ผู้ตอบแบบประเมินทราบได้หากผู้ตอบแบบ ประเมินมีข้อสงสัยหรือสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาอุปสรรคให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป อีกทั้งลดความผิดพลาดในการประสานงานนัด หมายสำหรับการติดตามประเมินผลในปีถัดไป

๓. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ควรมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ของโครงการฯ ให้แก่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมของโครงการ และมีความเข้าใจในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ สามารถอธิบายหรือชี้แจงให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ และตอบแบบประเมินได้ชัดเจนครบถ้วน และในแต่ละ สตส. ควรมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบหลักสำหรับโครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลักของโครงการนี้ระหว่างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ และ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ควรมีการเตรียมข้อมูล พื้นฐานของสหกรณ์ที่จะเข้าร่วมโครงการ (กรณีเป้าหมายใหม่) ให้มีความชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องพร้อมที่จะ พัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็งทางการเงินการบัญชี ยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้ดีขึ้น และ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งผู้สอบบัญชีด้วย

๕. ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่มาตามนัดหรือไม่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามประเมินผลฯ ควรมีการพัฒนาแบบสอบถามหรือแบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการให้อยู่ในรูปแบบ Google Form ด้วย เพื่อทอดแบบเก็บข้อมูลให้ได้จำนวนข้อมูลครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

## ๑๐. การเผยแพร่ผลงาน -



๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

นางสาวเพ็ญจันทร์ จันทศรี	สัดส่วนผลงาน	ร้อยละ	๑๐
นางสาวฐานิตา จันทร์ดวง	สัดส่วนผลงาน	ร้อยละ	๑๐

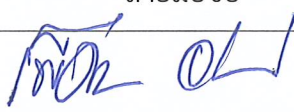

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ




(นางสาวเกษณี คงจา)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวเพ็ญจันทร์ จันทศรี	
นางสาวฐานิตา จันทร์ดวง	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ



(นางสาวเพ็ญจันทร์ จันทศรี)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล



(นางสาวประมุข บรรพาศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการ)**

.....

**๑. เรื่อง แนวคิดการวางแผนที่ดีสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**๒. หลักการและเหตุผล**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มุ่งเน้นให้ความสำคัญการทำงานเชิงคุณภาพในทุกกิจกรรมตามแนวทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (Roadmap) ทั้งด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาสหัสวรรษ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องรู้และเข้าใจทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สามารถวางแผนในการปฏิบัติงานในภาพรวมได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

เนื่องด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ มีจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในความรับผิดชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๑๑ แห่ง มีจำนวนกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบบัญชี ๒๙๐ แห่ง กลุ่มชำระบัญชี ๓๔๕ แห่ง และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๗๖ แห่ง มีจำนวนกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบบัญชี ๑๓๓ แห่ง กลุ่มชำระบัญชี ๓๘๖ แห่ง จากจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามที่กล่าว ผู้สอบบัญชีไม่ได้วางเป้าหมายการสอบบัญชีประจำปีของกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบบัญชีไว้ มีเพียงกิจกรรมการตรวจแนะนำ ทำให้มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตกค้างการตรวจสอบบัญชีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีแผนงานไว้ควบคุมและติดตามเป้าหมายให้กับผู้รับผิดชอบฝ่ายแผนของ สตส. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สดท.๕ และด้วยภาระงานหลากหลายกิจกรรมทำให้มองไม่เห็นภาพรวมของทุกกิจกรรมจากระบบ CAD\_PLAN ได้ทุกระบบในหน้าเมนูเดียวกัน จึงเป็นผลให้การบันทึกรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าในระบบแผน - ผล มีข้อผิดพลาด และมีการขอแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบจำนวนมาก

แนวคิดในการวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานให้มีครบทุกกิจกรรมในแผนงานเดียวกันสำหรับการปฏิบัติงานสอบบัญชี เพื่อให้ทั้งกลุ่มแผนงานฯ สดท.๕ ผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการสำนักงาน และฝ่ายแผนงานของ สตส. สามารถใช้ประโยชน์จากการวางแผนงานนี้ได้ โดยจัดทำแผนงานรวมทุกกิจกรรมงานสอบบัญชีไว้ในรูปแบบ One Sheet Excel ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดี (best practice) อีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบริหารจัดการงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้ด้วยเอกสาร One Sheet Excel ที่รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานสอบบัญชีทุกกิจกรรมจากระบบสารสนเทศงานสอบบัญชีโดยภาครัฐ ตั้งแต่ PA๑ PA๒ PA๓ และ PA๕ จำแนกกลุ่มสอบบัญชีและกิจกรรมสอบบัญชีตามกระบวนการงานสอบบัญชี โดยใช้สัญลักษณ์แทนแต่ละกิจกรรม เพื่อให้สะดวกต่อการควบคุมและปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถมองเห็นภาพภาระงานได้ชัดเจนง่ายต่อการวางแผนปฏิบัติงานว่ากิจกรรมใดควรปฏิบัติก่อนหรือหลัง จึงเสนอแนวความคิดจัดทำข้อมูลแผนควบคุมงานในการปฏิบัติงานสอบบัญชี One Sheet Excel และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานแผน-ผล ของ สตส. ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ตามกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนในการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำ One Sheet Excel วิธีการใช้งาน One Sheet Excel โดยเสริมสร้างความรู้ผ่านวิธีการประชุมซักซ้อม มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการประชุมซักซ้อม สามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการงานสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตกค้าง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ลดการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ พบว่า กระบวนการงานสอบบัญชี ตั้งแต่การจัดทำแผนจนถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ยังมีข้อผิดพลาด และการวางแผนกิจกรรมไม่สอดคล้องกับการจำแนกกลุ่มเป้าหมาย ทำให้มีการขอแก้ไขข้อมูลในระบบแผน-ผล เนื่องจากจากผู้ปฏิบัติงานไม่ศึกษาเป้าหมายที่รับมอบหมายและกระบวนการงานสอบบัญชี จึงมีแนวความคิดการวางแผนการปฏิบัติงานด้วย One Sheet Excel ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดี (best practice) อีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสรุปแผน-ผล ของ สตส. ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี มีความเข้าใจอย่างชัดเจน สามารถจัดทำแผนงานได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานสอบบัญชีได้ ลดจำนวนสหกรณ์ตกค้าง ลดข้อผิดพลาดการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

แนวความคิด การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการปฏิบัติงานของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แนวความคิดการวางแผนการปฏิบัติงานด้วย One Sheet Excel เป็นการรวบรวมข้อมูล แผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามการจำแนกกลุ่มสอบบัญชีมารวม ในหน้าเดียวให้เห็นภาพรวมทุกกิจกรรมสอบบัญชีตามกระบวนการงานสอบบัญชี โดยใช้สัญลักษณ์แทนแต่ละกิจกรรม เพื่อวางแผน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสรุปแผน-ผล ของ สตส. ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สามารถวางแผนปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานสอบบัญชีได้ ลดจำนวนสหกรณ์ตกค้าง ลดข้อผิดพลาดการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ จึงเสนอแนวความคิดการวางแผนการปฏิบัติงานด้วย One Sheet Excel ซึ่งหลักการของเครื่องมือ One Sheet Excel คือ การรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามการจำแนกกลุ่มสอบบัญชีมารวมเป็นข้อมูลในหน้าเดียว เริ่มต้นด้วยการนำข้อมูลจาก Intranet ระบบสารสนเทศงานสอบบัญชีโดยภาครัฐ ตามกระบวนการงานสอบบัญชีทุกกิจกรรม ตั้งแต่ PA๑ PA๒ PA๓ และ PA๕ มารวมไว้ใน One Sheet Excel หน้าเดียว เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งหมด โดยระบุแผนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ใช้สัญลักษณ์แทนในแต่ละกิจกรรม เช่น ร แทนกิจกรรมการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด สามารถวางแผน ควบคุม และติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ ลดจำนวนสหกรณ์ตกค้าง และลดข้อผิดพลาดการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศได้

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข การจัดทำ One Sheet Excel เป็นการวางแผนปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ที่นำข้อมูลทุกกิจกรรมของงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มารวมรวมไว้เป็น One Sheet Excel ในหน้าเดียว ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามกำกับการปฏิบัติงานของ สตส.ในพื้นที่ เพื่อให้เห็นภาระงานของตนเองและสามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ One Sheet Excel จะไม่สามารถใช้ข้อมูลเดิมนี้ดูแผนได้ตลอด หากการปฏิบัติงานสอบบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงด้วยการหมุนเวียนกิจกรรมตาม ปีบัญชี จึงมีการแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน ผู้สอบบัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีต้องกลับมาแก้ไข และปรับแผน ที่วางไว้ใน One Sheet Excel ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้ใช้ One Sheet Excel ได้

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานแผน-ผล ประจำจังหวัด ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสามารถนำความรู้เรื่องการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการงานสอบบัญชี งานโครงการ งานนโยบาย และงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ทุก สตส. ในพื้นที่ สตท.๕ นำเครื่องมือ One Sheet Excel ไปใช้ในการวางแผนเพื่อควบคุมและติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

เชิงคุณภาพ : มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการงานสอบบัญชี และวางแผนการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตกค้างได้ ลดการแก้ไขการบันทึกรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศตามแผนที่วางไว้

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวเกษณี คงจา)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗