



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๒๒๓๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/อ ๑๓๒๙

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการให้กรรมการเข้าตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในสังกัดส่วนกลาง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่
ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไปเพราะเหตุใด และพัสดุใด
ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

เพื่อให้การตรวจนับพัสดุเป็นไปอย่างเรียบร้อย สำนักบริหารกลาง ขออนุมัติการให้
กรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เข้าตรวจนับพัสดุ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๖๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงแต่งตั้งข้าราชการผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.นางสาวปิยดา	วัฒนธรรมศิริ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวเพ็ญผกา	น้อยศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางสาวจารุณี	รถทอง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาววิรัชญา	จันทน์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.นายธนกร	ศรีหะทัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.นายจิรวัฒน์	สกุลนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗.นางพิกุลทอง	คลองสารา	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	กรรมการ
๘.นางสาวศิริภา	วงศ์ธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙.นายปานเทพ	คำเจริญ	นิติกร	กรรมการ
๑๐.นางสาวนลพรรณ	ท่าทราย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑.นางสาวภคจิรา	สำเภาทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ กวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง ณ วันสิ้นงวด ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ เดือนตุลาคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๑

(นางสาวชนัญญา ธีระกฤษณ์)

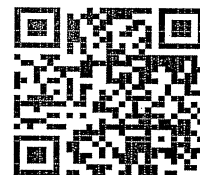
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดมอบหมายผู้ตรวจสอบฯ

(3 ต.ค.67)

กลุ่ม	หน่วยรับตรวจ	ผู้ตรวจสอบฯ
กลุ่ม 1	1.1 บริหารงานคลัง	สพด
	1.2 ห้องเก็บของ อาคาร 2 หน้า-หลัง	
	1.3 ห้องเก็บของ อาคาร 4 หน้า-หลัง	
กลุ่ม 2	2.1 สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	สมช
	2.2 กลุ่มประสานราชการ	
	2.3 อาคารอนุรักษ์ (ตึกกลาง)	
	2.4 ห้องรองอธิบดีฯ 1 - 2	
กลุ่ม 3	3.1 สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สบก
	3.2 กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	3.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	3.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป สบก.	
กลุ่ม 4	4.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สผค
	4.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	
	4.3 โรงจอดรถ	
	4.4 ห้องประชุม (หน้าห้องคลัง)	
กลุ่ม 5	5.1 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	ศทส
	5.2 ห้องที่ปรึกษา อาคาร 3 ชั้น 2	
	5.3 กลุ่มประชาสัมพันธ์	
	5.4 กลุ่มนิติการ	



เอกสารแนบ