



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๒๐ ..... วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม  
ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาล  
ดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ  
 ทราบและถือปฏิบัติ  
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๔๓๒๖

ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๒๓๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO)  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอส่งสำเนา  หนังสือ  คำสั่ง  ระเบียบ  
คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคณะทำงานดำเนินการระดับ  
ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
 โปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวกนกพรณ ชำนาญกิจ)

ทราบ 1. สำเนา มทว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผอ. กลุ่ม/ฝ่าย สมนท. กรมบัญชี  
2. นรพรส่งต่อไป Save file ลง PC ที่ตั้ง

(นางสาวณิษฐา ทิรัญสุทธิ์) ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามมาตรา ๑๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ได้ข้อมูลที่สามารถสะท้อนระดับความพร้อมของรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของประเทศ และแสดงถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางกับหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค ซึ่งการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพพร้อมรองรับการเป็นดิจิทัล นั้น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับประเทศให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการวางแผน รวมถึงจัดทำนโยบาย วางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณด้านพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเหมาะสม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO)                    | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี                | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                        | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี<br>และถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                   | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์                  | กรรมการ       |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                                     | กรรมการ       |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                  | กรรมการ       |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์                       | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล            | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล               | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ                                     | กรรมการ       |

๑๓. ผู้อำนวยการ...

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์       | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

### **อำนาจหน้าที่**

๑. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามตัวชี้วัด (Pillar)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และรายงานผลแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗ (Pillar ๑ - ๗)
๓. กำกับดูแล เร่งรัด และติดตาม เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในการจัดทำแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗ (Pillar ๑ - ๗) ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่กำกับผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผู้บริหารของหน่วยงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. คณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรอบการประเมิน**

#### **๒.๑ คณะทำงานด้านข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO) และ นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                         | ประธาน<br>คณะทำงาน              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                    | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี<br>และถ่ายทอดเทคโนโลยี  | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์                   | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนกลยุทธ์                                    | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล              | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                   | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้                         | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์                     | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์<br>ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงแต่ละตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จากผลการประเมินของปีก่อน นำไปสู่ดำเนินการพัฒนาด้านดิจิทัลประจำปีให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตอบคำถามตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓. รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) สำหรับจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม

๔. แต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มอบหมาย

### **๒.๒ คณะทำงานด้านกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)**

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธาน
	คณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี และถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์	คณะทำงาน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนกลยุทธ์	คณะทำงาน
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงแต่ละตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จากผลการประเมินของปีก่อน นำไปสู่ดำเนินการพัฒนาด้านดิจิทัลประจำปีให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตอบคำถามตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓) รวบรวม...

๓. รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) สำหรับจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม

๔. แต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มอบหมาย

### ๒.๓ คณะทำงานด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี            | ประธาน           |
| และถ่ายทอดเทคโนโลยี                                 | คณะทำงาน         |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                       | คณะทำงาน         |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงาน         |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล              | คณะทำงาน         |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้             | คณะทำงาน         |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน   | คณะทำงาน         |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี          | คณะทำงาน         |
| และบุคลากรเครือข่าย                                 |                  |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน         |
|   | และเลขานุการ     |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง         | คณะทำงานและ      |
|   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

๑. วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงแต่ละตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) จากผลการประเมินของปีก่อน นำไปสู่ดำเนินการพัฒนาด้านดิจิทัลประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตอบคำถามตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓. รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) สำหรับจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม

๔. แต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มอบหมาย

### ๒.๔ คณะทำงานด้านการบริการภาครัฐ (Public Services)

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                      | ประธาน            |
|   | คณะทำงาน          |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล           | คณะทำงาน          |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์           | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล | คณะทำงาน          |
|   | ๕. ผู้อำนวยการ... |

๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสมรรถนะผู้สอบบัญชี	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### **อำนาจหน้าที่**

๑. วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงแต่ละตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จากผลการประเมินของปีก่อน นำไปสู่ดำเนินการพัฒนาด้านดิจิทัลประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตอบคำถามตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓. รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) สำหรับจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม

๔. แต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มอบหมาย

### **๒.๕ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

**ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

**ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธาน คณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงาน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานดำเนินการพัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตัวชี้วัด ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) ตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน วิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุงแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบจากผลการประเมินของปีก่อน นำไปสู่ดำเนินการพัฒนาด้านดิจิทัลประจำปีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตอบคำถามตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓. รวบรวมสรุปประเด็นคำถามและคำตอบในแต่ละตัวชี้วัดที่รับผิดชอบสำหรับจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อความแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม

๔. แต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์